

Elementen van de arbeidsovereenkomst

Checklist

Wat moet er in een arbeidsovereenkomst staan? Wat mag je (opdrachtgever) zeker niet vergeten? Deze checklist overloopt de belangrijkste elementen. Op zoek naar modelovereenkomsten? Raadpleeg de [website van de FOD Werk](#) of je sociaal secretariaat.

Een aantal gegevens moet altijd vermeld worden in de arbeidsovereenkomst:

- ✓ naam en adres van de werknemer en werkgever;
- ✓ het soort contract: onbepaalde duur, bepaalde duur, deeltijds, vervangingsovereenkomst, studentenjob ...;
- ✓ de datum van indiensttreding;
- ✓ indien het gaat om een arbeidsovereenkomst voor bepaalde duur: de einddatum van het contract;
- ✓ de plaats van tewerkstelling;
- ✓ de aard van het werk;
- ✓ het loon;
- ✓ eventuele premies of andere voordelen (maaltijdcheques, bedrijfswagen ...);
- ✓ indien er een proefperiode ingelast wordt: een proefbeding (enkel bij studentenarbeid, tijdelijke arbeid en arbeidsovereenkomsten afgesloten vóór 1 januari 2014);
- ✓ indien het gaat om een arbeidsovereenkomst voor deeltijdse arbeid: de arbeidsregeling en het werkrooster.