

Stages

Handleiding

Wil je een stagiair de kans geven om binnen je organisatie werkervaring op te doen? Daarvoor bestaan een hele rist stagemogelijkheden. Afhankelijk van je regio en je sector kunnen die verschillen. In deze tool vind je een overzicht van de verschillende stagemogelijkheden en de daarbij horende verplichtingen. We starten met een overzicht van de stagemogelijkheden per beleidsniveau (federaal, Vlaams en Brussels). Tot slot kijken we naar de mogelijkheden binnen de paritaire comités 304, 227 en 303.01.

Op federaal niveau

Het gaat om het globaal stage-engagement van de werkgevers in de private sector.

Sinds 2013 verplicht men alle werkgevers die onder de het toepassingsgebied van de Cao-wet vallen, ongeacht het aantal werknemers dat elk afzonderlijk tewerkstelt, om jaarlijks een aantal werkplaatsen ter beschikking te stellen ten bedrage van 1 procent van hun totale personeelsbestand. Het gaat om een inspanningsverbintenis van de werkgever om werkplaatsen vrij te maken.

Op Vlaams niveau

Beroepsverkennde stage

Wat is het?

De VDAB (of een partnerorganisatie) kan in het kader van de begeleiding naar werk (of de voorbereiding) daarvan een beroepsverkennde stage organiseren in samenwerking met een onderneming, vzw of een administratieve overheid.

Het gaat om een stage voor werkzoekenden in kader van hun beroeps- of loopbaanoriëntatie.

Voor wie?

- ✓ Wie: de ingeschreven werkzoekende.
- ✓ Welke type organisatie: de onderneming, vzw of administratieve overheid.

Welke verplichtingen?

Verplichtingen in hoofde van de VDAB

De VDAB is verplicht om tussen te komen voor de terugbetaling van kosten en het afsluiten van een verzekering voor ongevallen tijdens het werk en op de weg van en naar de stageplek.

Overeenkomst

Er wordt tussen de volgende partijen een overeenkomst gesloten:

- ✓ de VDAB of de partnerorganisatie,
- ✓ de werkzoekende;
- ✓ de onderneming, de vzw of de administratieve overheid

De overeenkomst moet de volgende informatie bevatten:

- ✓ de identiteit van de partijen;
- ✓ de aanvangsdatum van de stage en de vermoedelijke duur ervan. (De stage mag maximaal dertig dagen duren);
- ✓ de omschrijving van de activiteiten die in het kader van de oriënterende stage plaatsvinden op de werkvloer;
- ✓ de verplichtingen van de partijen van de overeenkomst.

Beroepsopleidingstage

Wat is het?

De VDAB (of haar partnerorganisatie) integreert in haar opleiding een beroepsopleidingstage.

Het doel van de stage is om de cursist de nodige vaardigheden te laten ontwikkelen. Zo raakt de stagiair vertrouwd met de jobinhoud, de arbeidsomstandigheden en het arbeidsritme.

Voor wie?

- ✓ Wie: de ingeschreven cursist.
- ✓ Welke type organisatie: de onderneming, vzw of administratieve overheid.

Welke verplichtingen?

Duur

De totale duur van de opleidingsstage mag niet meer dan 6 maanden duren en mag niet meer bedragen dan de helft van de totale opleidingsduur.

Overeenkomst

Er wordt tussen drie partijen een overeenkomst gesloten:

- ✓ de VDAB of de partnerorganisatie,
- ✓ de aanbieder van de stageplek;
- ✓ de cursist

De overeenkomst moet de volgende informatie bevatten:

- ✓ de identiteit van de partijen;
- ✓ de aanvangsdatum van de stage en de vermoedelijke duur ervan. (De stage mag maximaal 6 maanden duren);
- ✓ de omschrijving, de inhoud en de doelstellingen van de opleidingsstage;
- ✓ de rechten en plichten van de partijen zoals vermeld in het decreet van 30 april 2004 houdende het Handvest van de Werkzoekende en de wetgeving arbeidsbescherming.

Andere verplichtingen

De cursist die bij de VDAB is ingeschreven als niet-werkende werkzoekende en de verplicht ingeschreven werkzoekende die zijn studie of leertijd heeft beëindigd, heeft recht op een vergoeding voor zijn verplaatsingskosten en op de terugbetaling van de kinderopvang.

De VDAB moet een ongevallenverzekering afsluiten tegen ongevallen tijdens de opleiding en op de weg van en naar de opleidingsplaats. De verzekering moet dezelfde waarborgen bieden als de vermeld in de Arbeidsongevallenwet.

Individuele beroepsopleiding

Wat is het?

Het toegankelijk maken van een beroepsopleiding binnen de contouren van een onderneming.

Voor wie?

- ✓ Wie: de ingeschreven werkzoekende.
- ✓ Welke type organisatie: de onderneming, vzw of administratieve overheid.

Welke verplichtingen?

Duur

De VDAB bepaalt de duur, die moet tussen de 4-26 weken liggen.

Overeenkomst

Er wordt tussen drie partijen een overeenkomst gesloten:

- ✓ de VDAB of de partnerorganisatie,
- ✓ de cursist;
- ✓ een onderneming, een vzw of een administratieve overheid

Verplichtingen werkgever

Er rust een principiële verplichting van de werkgever om de cursist die in zijn onderneming (of de vzw of administratieve overheid) een individuele beroepsopleiding heeft gevolgd, aan te werven met een contract van onbepaalde duur.

De werkgever moet een ongevallenverzekering afsluiten tegen ongevallen tijdens de opleiding en op de weg van en naar de opleidingsplaats. De verzekering moet dezelfde waarborgen verlenen als de vermeld in de Arbeidsongevallenwet.

Competentieontwikkeling door stage

Onder deze categorie vallen drie soorten van stage, namelijk de werkervaringsstage, de activeringsstage en de beroepsinlevingsstage.

Wat is het?

De **werkervaringsstage** is een stage voor een werkzoekende op een reële werkvloer, die als voornaamste doel heeft om de werkzoekende generieke competenties te laten opbouwen die van elke werknemer verwacht worden, los van de functie van de werknemer, en om de werkzoekende werkervaring te laten opdoen, zodat een eerste stap naar herintrede op de arbeidsmarkt gezet kan worden

De **activeringsstage**: een stage die openstaat voor werkzoekenden bij wie een medisch, mentaal, psychisch, psychiatrisch of sociaal probleem, of een combinatie van die problemen, de inschakeling op de arbeidsmarkt verhindert. De stage oriënteert de werkzoekende naar betaald werk en bereidt de werkzoekende voor op betaald werk door zijn algemene basisvaardigheden te versterken en door drempels weg te werken die de inschakeling op de arbeidsmarkt bemoeilijken of verhinderen.

De **beroepsinlevingsstage**: een betaalde opleiding op de werkvloer waarbij de cursist competenties en werkervaring verwerft en waarbij de VDAB geen begeleiding biedt.

Verplichtingen en voorwaarden in kader van de **beroepsinlevingsstage Voor wie?**

- ✓ Wie: de ingeschreven werkzoekende.
- ✓ Welke type organisatie: de onderneming, vzw of administratieve overheid.

Voor wie niet?

- ✓ de opleidingen met een werkplekcomponent waarbij beroepsinlevingsstages conform het decreet of de regelgeving in kwestie impliciet of expliciet uitgesloten zijn;
- ✓ de arbeidsprestaties uitgevoerd door een leerling of student bij een werkgever in het kader van een opleiding die hij volgt in een door de bevoegde gemeenschap of het bevoegde gewest ingerichte, gesubsidieerde of erkende onderwijsinstelling of opleidingscentrum;
- ✓ de stages georganiseerd binnen het kader van een cursus die leidt tot het afleveren van een diploma, een getuigschrift of een bewijs van beroepsbekwaamheid;
- ✓ de opleidingsactiviteiten die plaatsvinden in het kader van een arbeidsovereenkomst als vermeld in de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten;

- ✓ de bepalingen ingesteld door of krachtens decreten, ordonnanties of collectieve arbeidsovereenkomsten die bij een paritair orgaan gesloten zijn conform de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités;
- ✓ de stagiairs die zich voorbereiden op de uitoefening van een vrij beroep of een intellectueel dienstverlenend beroep en die tijdens hun stage onderworpen zijn aan de deontologie van een orde die of een instituut dat opgericht is door wettelijke of reglementaire bepalingen
- ✓ de tewerkstelling van studenten conform artikel 120 tot en met 130ter van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

Welke verplichtingen?

Duur

De maximale duur is 6 maanden.

Overeenkomst

Voor de uitvoering van de beroepsinlevingsstage wordt tussen de werkgever en de stagiair een overeenkomst gesloten, uiterlijk op het tijdstip waarop de stagiair de uitvoering van zijn beroepsinlevingsstage aanvangt. Die overeenkomst wordt schriftelijk vastgesteld en bevat de volgende vermeldingen:

- ✓ de voornamen, de achternaam en de hoofdverblijfplaats van de stagiair;
- ✓ wat de werkgever betreft: de voornamen, de achternaam en de hoofdverblijfplaats van de werkgever of de naam en de vestigingsplaats van de onderneming;
- ✓ de plaats van de uitvoering van de beroepsinlevingsstage;
- ✓ de omschrijving van de activiteiten die in het kader van de beroepsinlevingsstage plaatsvinden op de werkvloer;
- ✓ de aanvangsdatum en de duur van de beroepsinlevingsstage;
- ✓ de dagelijkse en wekelijkse duur van de aanwezigheid in de onderneming
- ✓ de vergoeding;
- ✓ de manier waarop een einde kan worden gemaakt aan de beroepsinlevingsstage;
- ✓ het opleidingsplan dat tussen de partijen overeengekomen is en dat de VDAB goedgekeurd heeft;
- ✓ de rechten en plichten van de partijen.

Verplichtingen werkgever

Opstellen en ter beschikkingstelling van een **opleidingsplan**. Dit plan omvat de volgende vermeldingen:

- ✓ de aan te leren competenties;
- ✓ de wijze waarop die competenties aangeleerd worden;
- ✓ een motivering voor de termijn van de beroepsinlevingsstage, die tussen de partijen overeengekomen is;
- ✓ de identiteit van de partijen;
- ✓ het adres waarop de stagiair gedomicilieerd is.

Opmaken van een overeenkomst

Tussen de werkgever en de stagiair wordt er een overeenkomst afgesloten die ten laatste uiterlijk op het tijdstip waarop de stagiair de uitvoering van zijn/haar/x beroepsinlevingsstage aanvangt.

In de overeenkomst moeten de volgende elementen vermeld worden:

- ✓ de voornamen, de achternaam en de hoofdverblijfplaats van de stagiair;
- ✓ wat de werkgever betreft: de voornamen, de achternaam en de hoofdverblijfplaats van de werkgever of de naam en de vestigingsplaats van de onderneming;
- ✓ de plaats van de uitvoering van de beroepsinlevingsstage;
- ✓ de omschrijving van de activiteiten die in het kader van de beroepsinlevingsstage plaatsvinden op de werkvloer;
- ✓ de aanvangsdatum en de duur van de beroepsinlevingsstage;
- ✓ de dagelijkse en wekelijkse duur van de aanwezigheid in de onderneming;
- ✓ de vergoeding (oor iedere beroepsinlevingsstage betaalt de werkgever een vergoeding die minimaal de helft van het GGMMI bedraagt. Die vergoeding wordt toegepast in verhouding tot de tewerkstellingsbreuk);
- ✓ de manier waarop een einde kan worden gemaakt aan de beroepsinlevingsstage;
- ✓ het opleidingsplan dat tussen de partijen overeengekomen is en dat de VDAB goedgekeurd heeft;
- ✓ de rechten en plichten van de partijen.

Afsluiten van een verzekering

Tijdens de opleiding moet de werkgever de stagiair verzekeren tegen ongevallen tijdens de opleiding en op de weg van en naar de opleidingsplaats. Deze verzekering moet dezelfde waarborgen bieden als de waarborgen vermeld in de arbeidsongevallenwet.

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De eerste werkervaringsstage

Wat houdt het in?

Centraal bij deze vorm van stage staat de integratie van de jonge niet-werkende werkzoekende die zich na zijn studies heeft ingeschreven bij Actiris.

Voor wie?

Om in aanmerking te komen voor de stage moet de werkzoekende:

- ✓ ingeschreven zijn bij Actiris, de Brusselse Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling, als niet-werkende werkzoekende;
- ✓ zijn domicilie hebben in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Verplichtingen

Overeenkomst

De stage wordt geregeld door een overeenkomst gesloten tussen de stagiair, de stagegever en: 1° een openbare opleidingsinstelling, wanneer de overeenkomst een opleidingsplan omvat;

2° Actiris, wanneer de overeenkomst een begeleidingsplan omvat.

Duur

3- 6 maanden

Cao stages: paritair comité 304

De cao Stages (ondertekend in december 2020) bepaalt de omstandigheden en voorwaarden bij het organiseren van een stage in een organisatie **voor een student uit het hoger- of volwassenenonderwijs**. Zo'n stage kan nooit in de plaats of ter vervanging komen van een reguliere tewerkstelling. De organisatie van het werk mag niet afhangen van het al dan niet aanwezig zijn van stagiairs.

Raadpleeg de cao Stages [hier](#).

Voorwaarden voor de stagiair

- De stagiair ontvangt **geen bezoldiging** (aangezien het geen reguliere tewerkstelling betreft).

Voorwaarde voor de onderwijsinstelling

- de onderwijsinstelling **verzekert** de stagiair tegen **arbeidsongevallen**.

Voorwaarden voor de stagegever/organisatie

- de stagegever vergoedt **vervoers- en andere onkosten**, net zoals hij dat voor zijn werknemers doet
- de stagegever is verantwoordelijk om een **stagementor** aan te stellen. Die waakt over inhoud en kwaliteit van de stage en maakt tijd voor begeleiding, overleg- en feedbackmoment;
- de stagegever voorziet een **stageovereenkomst**. Dat is een overeenkomst tussen de organisatie en de onderwijsinstelling. In de overeenkomst moet een omschrijving van de stage, een inhoudelijke planning en een overzicht van de te ontwikkelen competenties opgenomen zijn;
- de stagegever stelt na afloop een **rapport** op;
- de stagegever **verzekert** de stagiair voor **burgerlijke aansprakelijkheid** en bezorgt de onderwijsinstelling een **risicoanalyse** van de werkplek;

Mediastages: paritair comité 227 en paritair comité 303.01

Voorwaarden voor de stagiair

- ✓ De schoolverlater kan tijdens de mediastage volgen op voorwaarde dat de stagiair als werkzoekende is ingeschreven, jonger is dan 26 jaar* en geen uitkeringen ontvangt. De stagiair blijft beschikbaar voor de arbeidsmarkt.
- ✓ Dit betekent dat de stagiair bereid moet zijn elke passende diensbetrekking te aanvaarden.
- ✓ De stagiair maakt een Profiel-pagina aan op de website van mediarte (verplicht).
- ✓ Opdat de stagegever de startcompetenties van de stagiair kent en/of zo goed mogelijk kan inschatten vult de stagiair het Self Assessment-tool in. Dit leidt tot een persoonlijk opleidingsplan.

* De aanvang van de stage moet uiterlijk plaatsvinden voor je 26ste verjaardag

Voorwaarden voor de onderneming

- ✓ De stagiair kan in geen enkel geval een werknemer vervangen
- ✓ Een stageverloop-document dat wordt afgesloten tussen de stagiair, de stagegever en mediarte omvat een lijst van competenties die tijdens de stage moeten nagestreefd worden, dit document wordt ondertekend door alle partijen, in geval van het niet

naleven van de stageovereenkomst of het stageverloop-document heeft mediarte het recht om de stage op elk moment te beëindigen, de communicatie tussen de drie partijen wordt permanent onderhouden om een vlot stageverloop te kunnen garanderen

- ✓ Een stagementor wordt aangesteld om de stagiair zo goed mogelijk te omkaderen gedurende de stageperiode.
- ✓ Een stage duurt minstens 4 weken en maximum 12 weken. Het gaat dus om een langere stageperiode waarbij het didactisch kader, voor beide partijen, ten volle kan ontwikkeld worden.
- ✓ De stagegever heeft recht op een maximum van 26 weken stage per jaar voor elke 30 werknemers (VTE). Bijvoorbeeld 45 werknemers (VTE) = maximum 52 weken stage, 165 werknemers (VTE) = maximum 180 weken stage
- ✓ De stagegever stelt samen met een consulent van mediarte.be een draaiboek op voor de volledige duur van de stage. Dit draaiboek bevat de volgende gegevens: - titel en omschrijving van de functie die de stagiair zal uitoefenen - omschrijving van de aan te leren competenties gebaseerd op bestaande referentiekaders - werkpostfiche - risico-analyse - naam en functie van de stagementor - wijze waarop de stagiair zal begeleid, opgevolgd en geëvalueerd worden
- ✓ De stagegever moet de stagiair verzekeren tegen ongevallen die hem overkomen tijdens de stage of op de weg van zijn verblijfplaats naar de stageplaats en omgekeerd ("arbeids- en arbeidsweg-ongevallen"). Deze verzekering moet dezelfde waarborgen voorzien als deze bepaald bij de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971, met dien verstande dat geen schadeloosstelling wegens tijdelijke arbeidsongeschiktheid verschuldigd is.
- ✓ De stagegever zorgt er voor dat de stagiair over alle werkinstrumenten beschikt om de functie naar behoren te kunnen uitvoeren.