

Organisatie als toelagetrekker voor beurzen en projectsubsidies van individuele kunstenaars en kleine vzw's

Handleiding en checklist

Kunstenaars en vzw's kunnen ervoor kiezen om hun beurzen en projecten (administratief) onder te brengen bij een organisatie, bijvoorbeeld een alternatief managementbureau of een werkplaats. De organisatie beheert dan de middelen van het project of onderzoek, en ontvangt ook eventuele subsidies of coproductiebedragen. In zo'n geval wordt de organisatie toelagetrekker genoemd.

De complexiteit in deze gevallen is dat de organisatie de opdrachtnemer is tegenover de kunstenaar of vzw, die de opdracht geeft om het project of onderzoek te beheren. Tegelijkertijd vervult ze een belangrijke rol en wordt ze in sommige gevallen ook weer opdrachtgever of werkgever van de kunstenaar.

Engagement

- ✓ Baken de periode van de samenwerking duidelijk af. De toelagetrekker engageert zich liefst vanaf de subsidieaanvraag, en begeleidt het financiële en zakelijke luik van de aanvraag. De periode van samenwerking loopt minimaal van de toekenning tot de afrekening van de subsidie. Het is aangewezen ook een afgebakende periode te bepalen voor eventuele hernemingen.

Takenpakket

- ✓ De toelagetrekker engageert zich voor de administratieve en financiële opvolging van de in de subsidieaanvraag opgenomen partners (coproducenten, speelplekken, residenties, medewerkers).
- ✓ Bepaal of de toelagetrekker zich ook engageert voor de productieleiding, de communicatie, het tourmanagement en de spreiding.
- ✓ Maak vooraf duidelijke afspraken over de deadlines en de verwachte taken.
- ✓ Leg de data van productievergaderingen en meetings voor budgetopvolging vast.

Financiële afspraken

- ✓ Stel een goed leesbaar budget op dat iedereen begrijpt. Bespreek ook hoe het budget wordt opgevolgd.
- ✓ Maak duidelijke afspraken over de vergoeding van de toelagetrekker binnen dat budget.
- ✓ Maak op voorhand duidelijke afspraken over wat te doen bij verliezen of winsten en wat bij professionele 'fouten' of vergissingen die invloed hebben op het budget. Maak ook duidelijke afspraken over aanpassingen van het artistieke plan die impact hebben op het budget.
- ✓ Bespreek op voorhand hoe de toelagetrekker zal omgaan met btw.

Contracten

- ✓ Maak bij de subsidieaanvraag een duidelijk contract/intentiebrieven op met daarin de afspraken over de deadlines van afrekening en werkingsverslag, de uit te voeren taken of de niet opgenomen taken (zoals spreiding, communicatie, productieleiding, tourmanagement), juiste vermeldingen enz.
- ✓ Bij toekenning van de subsidies of andere middelen is het aangeraden een overeenkomst op te maken waarin een creatieopdracht wordt toegewezen tussen de uitvoerende kunstenaar en de toelagetrekker (= uitvoerend producent) met duidelijke afspraken over de hoogte van het budget, de soort verloning, hoe om te gaan met verliezen / winsten, afgesloten verzekeringen, btw enz. Met andere woorden: leg de punten die hierboven beschreven staan contractueel vast. Een duidelijk en 'leesbaar' budget dient als bijlage van het contract.
- ✓ De toelagetrekker past de toepasselijke cao toe.
- ✓ Bepaal de rechten van de kunstenaar ten aanzien van het project. Denk daarbij onder meer aan het recht op herneming, aflassing en wijziging.