Archiefschema: galerie-archief

I Algemeen

- Briefwisseling (Op correspondent/kunstenaar(s), chronologisch of thematisch)
- Foto's

II Stukken mbt het galerieschap

Creaties/Tentoonstellingen

Chronologisch en/of thematisch. Kan per reeks(en) zoals tentoonstelling, project (wel of niet uitgevoerd), werkopdracht, per 'genre' of vorm (installatie, schilderij, performance, …)

- briefwisseling,
- voorstudies,
- notities
- foto's, audiovisueel materiaal,
- contracten,
- drukwerk zoals uitnodigingen,
- knipsels,
- ….

(voor) studies / maquettes / scenografie / planen

Kunstwerken

Andere engagementen en activiteiten. Bijvoorbeeld als gastcurator, commissielid,…

- Curator
- Jury's
- Prijsuitreikingen
- Vieringen
- Lidmaatschappen
- Vieringen

III Publicaties

- Boeken van en over de galerie en de kunstenaar(s) en hun werk
- kunstenaarsboeken

- Catalogi
- Interviews
- Publicaties in pers, tijdschriften, … (van en over archiefvormer)
- …

IV Stukken betreffende specifieke functies (andere dan het kunstenaarschap of hoedanigheid van galerijhouder)

Bijvoorbeeld: docent, commissies, …..

V Boekhouding (ivm kunstenaarschap)

- Jaarafrekeningen,
- Onkostennota's
- Belastingen
- …

VI Privé-leven

- Dossiers persoonlijke levenssfeer: huwelijk, echtscheiding, geboortes, ziekte, reizen, familiepapieren, privé-boekhouding, verzekeringen, aankoop roerend en onroerend goed, contracten, briefwisseling met bijv. ouders,…
- Stukken i.v.m. opleiding, legerdienst, diploma's, schriftjes, paspoorten,…
- Foto's (privé): familiefoto's, …

VII Verzamelingen

- Werk van (bevriende) auteurs
- Audiovisueel materiaal
  Films, video, geluidsopnamen,…
- Affiches
- Voorwerpen (voorwerpen die nodig zijn voor totstandkoming werk)
- …