

INFOBUNDEL | BEURZEN EN PROJECTSUBSIDIES IN HET KUNSTENDECREET

Deadline: 15 september 2026



Beurzen & subsidies Kunstenpunt © Alejandra Castro

INHOUDSTAFEL

Kunstendecreet: inleiding	3
Stappenplan subsidieaanvraag indienen	4
(Sub)disciplines, beoordelingscommissie en functies	13
Beurzen	16
Projectsubsidies	22
Ook in het Kunstendecreet	32
Over Kunstenpunt	32

Neem deze infobrochure door ter voorbereiding op de infosessie of schrijftafel beurzen en projectsubsidies binnen het Kunstendecreet.

Extra online bronnen

- [Handleiding bij een subsidiedossier Projectsubsidie Kunstendecreet](#)
- [Handleiding bij een subsidiedossier voor een beurs bij het Kunstendecreet](#)
- [Stappenplan beurzen en projectsubsidies Kunstendecreet](#)
- [Checklist: subsidiedossier voor een beurs of projectsubsidie - Kunstendecreet](#)

De infosessie en schrijftafels worden georganiseerd door **Kunstenpunt** i.s.m. **VI.BE** - steunpunt voor niet-klassieke muziek, **Cultuurloket** - zakelijke ondersteuning van de cultuursector, en **het Vlaams Architectuurinstituut** - sectorinstituut voor hedendaagse architectuur.

KUNSTENDECREET: INLEIDING

Het Kunstendecreet vormt het belangrijkste subsidiekader voor de professionele kunsten in de Vlaamse Gemeenschap. Het bepaalt procedures voor de indiening, beoordeling, toekenning van en toezicht op verschillende subsidie-instrumenten:

- **Beurzen**
- **Projectsubsidies**
- **Internationale presentatieprojecten (IP)**
- **Tegemoetkomingen voor internationale presentatiemomenten (TIP)**
- **Residentiebeurzen**
- **Werkingssubsidies voor kunstenorganisaties en kunstinstellingen**

Professionele organisaties, kunstwerkers (zoals bvb. programmatoren en curatoren) en kunstenaars (inclusief vormgevers, architecten) kunnen subsidies aanvragen binnen het Kunstendecreet. Sommige subsidies zijn beschikbaar voor allen, andere enkel voor kunstenaars. Volgende disciplines kunnen er beroep op doen: podiumkunsten, muziek, beeldende en audiovisuele kunst, architectuur, vormgeving en alle mengvormen en transdisciplinaire of cross-sectorale invullingen. Het criterium 'professioneel actief zijn' wordt per aanvraag beoordeeld.

Voor andere kunstdisciplines is er ondersteuning via o.m. [Literatuur Vlaanderen](#) en het [Vlaams Audiovisueel Fonds \(VAF\)](#).

In deze infobrochure gaan we dieper in op beurzen en projectsubsidies binnen het Kunstendecreet.

STAPPENPLAN

SUBSIDIEAANVRAAG INDIENEN

1. Kom je in aanmerking?

Een **beurs** kan alleen toegekend worden aan **een individuele kunstenaar of ontwerper** actief binnen het professionele kunstenveld. Met ontwerpers bedoelt men vormgevers en architecten. Een beurs kan niet aangevraagd worden door een collectief kunstenaars, andere kunstwerkers of door organisaties.

Een kunstenaar kan maar één keer per kalenderjaar een aanvraag voor een beurs indienen. Als een aanvraag voor een beurs geweigerd wordt of niet ontvankelijk wordt verklaard, moet je dus tot het volgende kalenderjaar wachten om opnieuw in te dienen.

Projectsubsidies kunnen zowel door **individuele professionals** (kunstenaars, kunstwerkers e.a.) als door **kunstorganisaties** of organisaties uit andere sectoren (vereniging of vennootschap) worden aangevraagd. Allen moeten een project willen realiseren dat zich situeert binnen de kunsten met professionele kunstenaars.

De nationaliteit van de betrokken kunstenaars is van geen tel bij het aanvragen van beurzen of projectsubsidies, er moet alleen een aantoonbare **link met de Vlaamse Gemeenschap** zijn. De kunstenaar moet professioneel actief en betrokken zijn bij activiteiten in het kunstveld binnen de Vlaamse Gemeenschap.

Voor organisaties geldt als bijkomende voorwaarde dat ze gevestigd moeten zijn in Vlaanderen of Brussel-Hoofdstad.

Organisaties die een werkingssubsidie binnen het Kunstendecreet krijgen, kunnen geen projectsubsidie aanvragen. Projectsubsidies, beurzen en residentiebeurzen zijn onderling niet combineerbaar zolang ze lopende zijn en als ze door dezelfde aanvrager ingediend worden. Tegemoetkoming voor internationale presentatiemomenten en internationale presentieprojecten kan je wel combineren met andere subsidies binnen het Kunstendecreet zolang het over andere initiatieven gaat.

2. Deadline indiendata

Er zijn jaarlijks twee indiendeadlines voor projectsubsidies en beurzen, namelijk 15 maart (voor projecten/beurzen die starten tussen juli en december) en 15 september (voor projecten/beurzen die starten tussen januari en juni het jaar erna).

LET OP!! In het kader van de aanvraagronde voor werkingssubsidies (2028-2032) binnen het Kunstendecreet met deadline 1 december 2026 zijn er volgende afwijkingen voorzien voor de indiendeadlines voor projectsubsidies en beurzen:

De deadline voor de eerstkomende ronde is **15 september 2026**, die is uitzonderlijk bedoeld voor initiatieven die **starten in de periode tussen 1 januari en 31 augustus 2027**.

In 2027 wordt de eerste indiendeadline uitzonderlijk verschoven naar **15 mei 2027**, voor initiatieven **die starten in de periode tussen 1 september en 31 december 2027**.

Indienen kan op de indiendatum zelf tot uiterlijk 23.59 uur. We raden echter niet aan om dicht bij de uiterste deadline in te dienen. Er kunnen zich namelijk last minute foutmeldingen of technische problemen voordoen waardoor het dossier pas na de deadline ingediend wordt. Bij dergelijke problemen ligt de verantwoordelijkheid bij de indiener en wordt het dossier niet aanvaard.

De startdatum van een project of initiatief hoeft niet samen te vallen met het moment waarop het project publiek zichtbaar wordt. Een project start vanaf de voorbereidingen en wanneer je kosten begint te maken. In de begroting worden enkel kosten aanvaard die gemaakt zijn tussen de begin- en einddatum van het project.

3. Digitale aanvraag en opvolging via KIOSK

Maak zo snel mogelijk een account aan in KIOSK. Je stelt dit best niet uit, om stress bij technische problemen te vermijden: [kiosk - aanmelden met login](#)

Indien je een Belgisch rijksregister- of BIS-nummer hebt kan je dit via zes verschillende digitale sleutels doen: eID en aangesloten kaartlezer, de app Itsme, een beveiligingscode via mobiele app, een beveiligingscode via sms, federaal token of alfa-windows-account.

Personen zonder Belgisch rijksregister- of BIS-nummer doen dit via een login en wachtwoord. Je registreert je hiervoor als nieuwe gebruiker.

Wanneer je bent ingelogd kies je via welk profiel je wil aanmelden; als natuurlijk persoon, via je eenmanszaak of als bestuurslid of vertegenwoordiger van een organisatie. Indien je een dossier wilt aanmaken via het profiel van een organisatie moet je hiervoor een mandaat hebben. Je kan dit automatisch krijgen indien je bijvoorbeeld bestuurslid bent van een vzw. In andere gevallen moet je het mandaat aanvragen. Hoe je dit aanvraagt vind je via deze link: [Mandaten afsluiten en rechten toekennen | Departement Cultuur, Jeugd & Media](#)

Hou ermee rekening dat het tot 10 werkdagen kan duren voor je login of mandaat toegekend wordt. Begin daarom op tijd met het opstarten van het dossier in KIOSK.

Zodra je login in orde is, selecteer je “dossier” en “nieuw dossier” om te beginnen met jouw aanvraag.

Wil je een projectsubsidie aanvragen, dan selecteer je ‘Professionele kunsten: projectsubsidie voor een initiatief van een kunstenaar, een kunstwerker of een kunstorganisatie (Kunstendecreet 2021)’. Dit kan je enkel doen als natuurlijk persoon indien je geen eenmanszaak hebt, personen met eenmanszaak moeten zich via hun ondernemingsnummer aanmelden. Organisaties die een aanvraag willen indienen moeten een rechtspersoonlijkheid hebben en inloggen via het profiel van de organisatie.

Voor een beurs selecteer je ‘Professionele kunsten: beurs voor opkomend talent (Kunstendecreet 2021)’ of ‘Professionele kunsten: beurs voor bewezen talent (Kunstendecreet 2021)’ om het dossier te starten. Een beurs kan je enkel aanvragen via je profiel als natuurlijk persoon.

Wees erop attent dat je bij het aanmelden dezelfde selectie maakt voor zowel het account waarmee je inlogt als voor je zelfprofilering. Als je bijvoorbeeld met je persoonlijke account inlogt en vervolgens selecteert dat je namens een organisatie indient, of andersom, dan zal je dossier een foutmelding krijgen of niet ontvankelijk verklaard worden.

Alle praktische informatie over het werken met KIOSK kan je vinden via deze link:

[KIOSK | Departement Cultuur, Jeugd & Media](#)

Voor bijkomende vragen over of technische problemen met KIOSK: contacteer het Departement via dit contactformulier:

[Contactformulier | Departement Cultuur, Jeugd & Media](#)

4. Maak je dossier op

Een subsidiedossier voor beurzen en projectsubsidies maak je op en vraag je aan via KIOSK. Je vult daarbij de verschillende items in via KIOSK.

Voor een beurs vul je volgende items in:

- Zelfprofilering
- Discipline
- Subdiscipline
- Beoordelingscommissie
- Artistieke plannen
- Subsidievoorwaarden

Voor een projectsubsidie vul je volgende items in:

- Zelfprofilering
- Discipline
- Subdiscipline
- Beoordelingscommissie
- Functie
- Projectomschrijving
- Personeel / medewerkers / cao's
- Begroting
- Subsidievoorwaarden

Deze infobrochure focust enkel op het **inhoudelijk en praktische** gedeelte van de subsidieaanvragen. In volgende hoofdstukken lees je er alles over.

De zakelijke planning voor een projectsubsidie moet duidelijk, volledig en helder uitgelegd worden in het 'projectplan', de begroting maak je op in het verplichte excelbestand

‘cijferbijlage’. Cultuurloket heeft een infobundel over begroten en de cijferbijlage bij projectsubsidies:

https://www.cultuurloket.be/Infobundel-cijferbijlage-projectsubsidie_0.pdf

Heb je hierover vragen hebben dan kan je contact opnemen met Cultuurloket via:

<https://www.cultuurloket.be/contact>

Belangrijke nota: Neem op tijd contact op met Cultuurloket! Wegens overbevraging kunnen de adviesdiensten reeds volzet zijn enkele weken voor de deadline om een projectsubsidie in te dienen.

5. Formulieren en vormvereisten

Naast het dossier dat je rechtstreeks invult in KIOSK zal je ook enkele verplichte documenten moeten uploaden.

Voor een beursaanvraag dien je het verplichte ‘werkplan’ en een actueel artistiek cv en documentatie over het artistieke werk in bij het item ‘artistieke plannen’.

Voor projectsubsidies moet je het verplichte ‘projectplan’ en een beknopt artistiek cv of historiek indienen bij het item ‘projectomschrijving’, daarnaast kan je nog 2 extra bijlagen uploaden. De verplichte ‘cijferbijlage’ voor een projectsubsidie dien je in bij het item ‘begroting’.

Het artistieke cv, documentatie of historiek mag je zelf vormgeven. Voor het ‘werkplan’, het ‘projectplan’ en de ‘cijferbijlage’ zijn er door het Kunstendecreet vooropgestelde verplichte documenten die je daarvoor dient in te dienen. Je mag geen eigen template gebruiken, je aanvraag zal anders niet ontvankelijk verklaard worden. Belangrijk is om deze documenten te gebruiken en te uploaden in de meest recente versie van de programma’s PDF en Excel. Indien je werkt in andere programma’s of via google drive kan je mogelijks foutmeldingen krijgen of niet voldoen aan de vooropgestelde correcte vormvereisten.

De verplichte documenten om een subsidieaanvraag in te dienen vind je via volgende linken bij item 'Hoe aanvragen':

Voor beurzen: [Beurzen | Departement Cultuur, Jeugd & Media](#)

Voor projectsubsidies:

[Projectsubsidies kunsten | Departement Cultuur, Jeugd & Media](#)

Hou bij het opmaken van je dossier rekening met de verplichte vormvereisten die het departement opstelt. Deze vormvereisten vind je terug in de aanvraag in KIOSK en de introductie bij het werkplan en projectplan.

Belangrijke nota: Er is een wijziging geweest in de verplichte vormvereisten voor het werkplan en het projectplan bij beurzen en projectsubsidies. Je moet deze nu in PDF uploaden en men zal controleren op een maximum aantal pagina's.

Het werkplan voor de beurs mag maximaal 8 pagina's hebben.

Het projectplan voor de projectsubsidie mag maximaal 20 pagina's hebben.

Indien je over het maximaal aantal pagina's zit zal het Departement jouw subsidieaanvraag niet ontvankelijk verklaren en zal deze niet worden beoordeeld.

Aanvragen voor beurzen en projectsubsidies moeten volgens de taalwetgeving in het Nederlands ingediend worden.

6. Beoordeling en goedkeuring: de stappen

In de eerste fase van de beoordeling controleert de administratie of het aanvraagdossier op tijd, volledig en volgens de juiste vormvereisten is ingediend, met andere woorden of het ontvankelijk is. Indien je dossier ontvankelijk wordt verklaard zal vervolgens de beoordelingscommissie een advies opstellen. De beoordelingscommissie bestaat uit een pool van experts. Meer informatie hierover vind je via deze link:

[Pool van experts kunsten | Departement Cultuur, Jeugd & Media](#)

Op basis van het advies van de beoordelingscommissie beslist de minister over de toekenning van de ingediende aanvragen voor beurzen en projectsubsidies. Ten laatste 4 maanden na de deadline waarop je jouw aanvraag moest indienen wordt deze beslissing meegedeeld via KIOSK.

Meer informatie over de beoordelingsprocedure vind je via dit draaiboek:

[DRAAIBOEK](#)

Na bekendmaking en ondertekening van het besluit over de **beursaanvragen** wordt het toegekende bedrag **meteen volledig uitbetaald**. Een beurs kan enkel individueel toegekend worden op de privérekening. Een beurs is belastingvrij omdat ze wordt betaald aan een kunstenaar en er geen resultaatsverbintenis is.

Projectsubsidies die jaarlijks niet hoger zijn dan 15.000 euro worden in één keer na mededeling van de subsidiebeslissing uitbetaald.

Bij **projectsubsidies hoger dan 15.000 euro** wordt een voorschot van 90% uitbetaald na ondertekening van het toekenningsbesluit. Het saldo van 10% wordt uitbetaald na controle van het afrekeningsdossier door de administratie.

Als natuurlijk individu kan je aanvragen om een projectsubsidie te laten uitbetalen aan een organisatie met een rechtspersoonlijkheid. Een goede zakelijke omkadering is vaak een meerwaarde en je kan jezelf niet verlonen als een projectsubsidie op je privérekening gestort wordt.

Belangrijke nota: indien je de projectsubsidie uitbetaald wil laten worden aan een organisatie (wat we een financieel begunstigde noemen) moet je dit opnemen in je

dossieraanvraag. Dit kan niet meer geregeld worden na het toekennen van de projectsubsidie.

Lees meer over het werken met een toelagetrekker via:

[Financieel begunstigde | Juist is Juist](#)

Als subsidies worden toegekend, moet je het logo van de Vlaamse Gemeenschap vermelden in al je communicatie.

7. Na de goedkeuring: verantwoording

Je dient het verantwoordingsdossier maximum 2 maand na de opgegeven einddatum van je **beurs** in via KIOSK. Een inhoudelijk verslag volstaat. Het verplichte document hiervoor vind je terug onderaan deze pagina bij item 'Verantwoording':

[Beurzen | Departement Cultuur, Jeugd & Media](#)

Je dient het verantwoordingsdossier voor jouw **projectsubsidie** maximum 2 maand na de opgegeven einddatum van je project in via KIOSK. Een verantwoordingsdossier voor een projectsubsidie bestaat uit een inhoudelijk verslag en een financiële verantwoording. Als het toegekende bedrag niet hoger dan 15.000 euro is, dan bestaat de financiële verantwoording uit een verklaring op erewoord.

De verplichte documenten voor het opmaken van het verantwoordingsdossier van een projectsubsidie vind je terug onderaan via volgende link bij item 'Verantwoording':

[Projectsubsidies kunsten | Departement Cultuur, Jeugd & Media](#)

(SUB)DISCIPLINES, BEOORDELINGSCOMMISSIE EN FUNCTIES

Disciplines

Een beurs of project kan aangevraagd worden binnen één of meerdere disciplines. Je duidt in KIOSK **minstens één discipline en één subdiscipline** aan. Je maakt deze selectie om te situeren binnen welke (sub)discipline(s) jouw beurs of project zich positioneert. Je mag meerdere disciplines en subdisciplines aanduiden, dit heeft geen impact op je dossier. Maar duidt enkel diegene aan die kwaliteitsvol aanbod komen in je beurs of project.

Je kan kiezen uit volgende disciplines:

- Architectuur en vormgeving
- Beeldende kunsten, audiovisuele kunsten en fotografie
- Podiumkunsten
- Muziek
- Transdisciplinaire en cross-sectorale kunsten

Je kan kiezen uit volgende subdisciplines:

- Architectuur
- Vormgeving
- Beeldende kunsten
- Audiovisuele kunsten
- Experimentele mediakunst
- Geluidskunst
- Fotografie
- Dans

- Theater
- Muziektheater
- Pop
- Rock / Alternative
- Hiphop / R&B
- Dance
- Klassieke muziek
- Jazz
- Traditionele muziek
- Performance
- Transdisciplinaire
- Cross-sectorale kunsten

Transdisciplinaire kunsten combineren verschillende kunstdisciplines zodanig met elkaar dat ze in het eindresultaat niet meer kunnen worden onderscheiden of omschreven. De grenzen tussen de disciplines zijn daardoor niet langer relevant en er ontstaan nieuwe vormen van creëren en vertonen.

Bij **cross-sectorale** kunsten wordt intensief samengewerkt tussen een specifieke kunstdiscipline en partner(s) die buiten de kunstensector actief zijn, zoals zorg, onderwijs of wetenschap. Door deze interactie ontstaan nieuwe vormen van creëren en vertonen.

Beoordelingscommissie

Naast het aanduiden van discipline(s) en subdiscipline(s), selecteer je in KIOSK ook welke beoordelingscommissie volgens jou het meest geschikt is om jouw dossier te beoordelen. Er is geen juiste of foute keuze, maar doe aan onderzoek (zie hoofdstuk 2: punt 6) en maak een weloverwogen beslissing. Het is de door jouw gekozen beoordelingscommissie die het advies over jouw beurs - of projectaanvraag zal voorleggen aan de Minister.

Wanneer er een belangrijk verschil is tussen de door jou gekozen beoordelingscommissie en aangeduide (sub)discipline kan je hierover gecontacteerd worden door de administratie. De uiteindelijke keuze van commissie wordt genomen door de indiener.

Je hebt de keuze uit volgende beoordelingscommissies voor projectsubsidies:

- Architectuur en Vormgeving
- Beeldende kunsten en Fotografie
- Audiovisuele kunsten, Geluidskunst en Experimentele mediakunst
- Dans
- Theater
- Muziektheater
- Muziek 1: klassieke muziek
- Muziek 2: pop, rock/alternative, hiphop/r&b, dance
- Muziek 3: jazz, traditionele muziek
- Transdisciplinaire en Cross-sectorale kunsten
- Multidisciplinaire kunsten: combinatie van twee of meerdere disciplines

Bij beurzen worden de verschillende beoordelingscommissie samengevoegd in 5 cluster beoordelingscommissies:

- Architectuur en Vormgeving
- Audiovisuele kunsten, Geluidskunst, Experimentele mediakunst, Beeldende kunsten en Fotografie
- Podiumkunsten met Dans, Theater en Muziektheater
- Muziek
- Transdisciplinair, cross-sectorale en multidisciplinaire kunsten

Multidisciplinaire kunsten zijn kunsten die zich vrij gelijkmatig binnen twee of meerdere disciplines situeren. Daarbij valt elke activiteit op zich toe te wijzen aan één discipline, dit in

tegenstelling tot transdisciplinair waar ze in het eindresultaat niet meer te onderscheiden vallen. Aanvragers die minstens twee disciplines aanduiden, kunnen kiezen voor de beoordelingscommissie Multidisciplinaire kunsten. Dit is geen verplichting.

Functies

Bij het indienen van een subsidieaanvraag voor een **project** moet je in KIOSK een functie aanduiden om je project te situeren. Dat moet niet bij een **beurs**aanvraag, die beperkt zich altijd tot de functie “ontwikkeling”.

Er zijn vijf functies om je **project** te situeren. Het kan te maken hebben met de ontwikkeling van kunst, de productie van kunst, de presentatie ervan aan een publiek, reflectie over kunst, en/of het betrekken van niet-professionele kunstenaars of doelgroepen bij de totstandkoming ervan - dat wordt participatie genoemd. Combinaties van functies zijn mogelijk, maar je beperkt je best tot de kernfunctie, of nog: je duidt die functie aan die een belangrijke rol speelt in je project. Je wordt immers op elke aangeduide functie beoordeeld. Hoe meer functies je dus aanduidt, aan hoe meer criteria je zal moeten voldoen. De verschillende functies en bijbehorende criteria worden toegelicht in het hoofdstuk ‘projectsubsidies’ vanaf pagina 22.

BEURZEN

Wat?

Een beurs is een subsidie voor individuele kunstenaars om aan (talent)ontwikkeling, artistiek onderzoek en experiment te doen.

Een beurs laat toe om aan ontwikkeling of onderzoek te doen binnen de eigen praktijk, (nieuwe) ideeën te ontwikkelen, (andere) artistieke wegen te verkennen of een (nieuwe) evolutie te beginnen. Een beurs vraag je aan op een uitzonderlijk moment van ontwikkeling of heroriëntatie in jouw loopbaan als kunstenaar. Het is daarom belangrijk het moment van de beursaanvraag binnen jouw carrière goed te kiezen.

Met een beurs kunnen zowel binnen- als buitenlandse artistieke ontwikkelingen of onderzoeken ondersteund worden. Een beurs kan niet aangevraagd worden om een opleiding in regulier dag- of avondonderwijs te volgen. De kunstenaar kan zich tijdens het beustraject wel verder ontwikkelen via het volgen van workshops, masterclasses of andere specifieke opleidingen.

Een beurs kan voor **opkomend** (duurtijd 1 jaar) of **bewezen talent** (duurtijd 1, 2 of 3 jaar) zijn.

Het forfaitaire bedrag voor een beurs opkomend talent bedraagt 7.500 euro.

Het forfaitaire bedrag voor een beurs bewezen talent bedraagt 12.000 euro op jaarbasis. De beurs bewezen talent kan voor een looptijd van één, twee of drie jaar aangevraagd worden.

In KIOSK duid je bij het item 'zelfprofilering' aan voor welke beursvorm je een aanvraag wil indienen en indien 'bewezen talent' voor hoeveel jaren.

Verschil beurs en projectsubsidie met de functie ontwikkeling

Het verschil met een projectsubsidie ligt in de **belangeloosheid van de beurs**: er mag **geen concreet artistiek resultaat zijn na afloop van de beurs**.

Bij een projectsubsidie met de functie ontwikkeling is het noodzakelijk om voldoende tijd en ruimte te hebben om onderzoek, ontwikkeling of experimenten te doen in het kader van een

concreet artistiek idee of project dat je wilt ontwikkelen. Bij een projectsubsidie met de functie ontwikkeling werk je dus altijd toe naar een concrete output; een kunstproductie, de artistiek of zakelijke ondersteuning van kunstenaars, een publicatie etc..

Bij een beurs daarentegen staat de behoefte van de kunstenaar centraal om op dat specifieke moment in zijn, haar of hun carrière tijd en ruimte te hebben voor artistiek onderzoek, experiment en talentontwikkeling, zonder dat er een concreet artistiek eindresultaat wordt verwacht. In praktijk zal de kunstenaar na een beurs traject vaak overgaan tot creatie maar het mag niet het vertrekpunt zijn van de beursaanvraag. De beursaanvraag vertrekt altijd vanuit de noodzaak van de kunstenaar om onderzoek of ontwikkeling te doen binnen diens eigen artistieke praktijk zonder dat er reeds een concreet idee of project is waar men naartoe zou willen werken.

Je moet concreet kunnen toelichten in welke richting je je (werk) wil ontwikkelen en hoe je dat zal aanpakken. Je beurs kan besteed worden aan de aankoop van een studiereis, uitbetalen van derde voor begeleiding of coaching, masterclasses, infrastructuur, residenties...

Je hoeft geen financieel plan uit te werken maar in je plan van aanpak moet wel duidelijk en concreet uitgewerkt worden hoe en waarom je een beurs nodig hebt. Het is belangrijk dat je beurs traject al concreet is uitgewerkt bij je aanvraag. Denk daarbij aan waar, wanneer, hoe, met wie en ook waarom. Licht telkens toe waarom je bepaalde keuzes maakt.

Let wel op: Als de beoordelingscommissie inschat dat je beursaanvraag eigenlijk eerder een project betreft, dan zal de beurs niet worden toegekend. Hou hiermee rekening tijdens het schrijven van je beursaanvraag.

Voor wie?

Opkomend talent

Deze beurs is bestemd voor opkomende en beloftevolle kunstenaars die al een eigen, onafhankelijke kunstpraktijk ontwikkeld hebben. De kunstenaars moeten kunnen aantonen dat ze al minstens een jaar actief bezig zijn met de artistieke loopbaan. Je kan dit aantonen via de positionering in het verplichte werkplan en het artistieke portfolio of cv dat je uploadt via KIOSK. Beschrijf jezelf als kunstenaar, binnen welke netwerken je actief bent en wat je reeds hebt gedaan binnen je artistieke loopbaan.

De kunstenaar is toe aan ontwikkeling of experiment, of wil zich focussen op een specifiek onderzoek om de artistieke carrière verder uit te bouwen.

Bewezen talent

Deze beurs is voorbehouden voor gevestigde kunstenaars die al een sterk ontwikkelde artistieke praktijk hebben. Hoewel hier geen minimumaantal jaren professionele praktijk aan gekoppeld wordt, gaat het in de regel om kunstenaars die al enige tijd actief zijn in de kunstensector, een sterk oeuvre opgebouwd hebben en waarvan het talent 'bewezen' is. Ook dit moeten de kunstenaars aantonen via de positionering in het verplichte werkplan en het artistieke portfolio of cv.

De kunstenaar is toe aan heroriëntering of herbronning, of wil zich focussen op een specifiek onderzoek. Indien een kunstenaar een parcours heeft afgelegd in een discipline en zich daarna wil toeleveren op een andere discipline wordt dit als een heroriëntering of herbronning gezien, niet als een 'opkomend talent' in de nieuwe discipline.

Als de beoordelingscommissie de beursaanvraag inhoudelijk sterk vindt maar vaststelt dat de aanvrager geen bewezen talent betreft, maar een opkomend talent, kan ze adviseren aan de Minister om de beurs toe te kennen als opkomend talent (en omgekeerd).

Criteria

Beursaanvragen moeten voldoen aan kwaliteitscriteria. Deze criteria verschillen voor opkomend en bewezen talent. Het is belangrijk dat je voldoet aan alle criteria voor je beurs.

Voor **opkomend talent** zijn de criteria:

- de kwaliteit van de motivatie, het werkplan en de begeleiding
- het groeipotentieel van het oeuvre van de kunstenaar

Voor **bewezen talent** zijn de criteria:

- kwaliteit van de motivatie, de kwaliteit van het onderzoeks -of heroriënteringstraject, de begeleiding daarbij en het werkplan
- het belang en de kwaliteit van het oeuvre van de kunstenaar

Zelfprofilering, artistieke plannen en werkplan

Bij het item 'zelfprofilering' in KIOSK kan je het dossier indien gewenst een korte titel geven, duid je aan voor hoeveel jaar je een beurs aanvraagt en wat de startdatum van het beustraject zal zijn.

Daarnaast moet je ook een bondige samenvatting geven wie je bent als kunstenaar en waarvoor je de beurs aanvraagt. Deze samenvatting zal samen met het advies van de beoordelingscommissie aan de minister van Cultuur bezorgd worden die het uiteindelijke besluit vormt. Pak deze samenvatting aan als een 'elevator pitch'. Je hoeft hier niet in detail te treden, daarvoor dient het verplichte werkplan.

Voor het item 'artistieke plannen' in KIOSK moet je het verplichte 'werkplan' document invullen en samen met de artistieke portfolio en cv uploaden. Hou bij het uitschrijven van het werkplan rekening met alle bovengenoemde criteria. Wees zo concreet mogelijk, licht telkens toe waarom je bepaalde keuzes wel of niet maakt. Zorg ervoor dat alle belangrijke en cruciale informatie voor je beursaanvraag in het werkplan staat.

In deze handleiding van het Departement vind je op pagina 14 instructies bij het werkplan:

[Handleiding bij een subsidiedossier voor een beurs bij het Kunstendecreet](#)

Bij **situering en positionering** licht je toe hoe je professioneel actief bent binnen het Vlaamse kunstenveld en waarom je opkomend of bewezen talent bent. Dit kan je staven met bijvoorbeeld presentaties of samenwerkingen die je reeds in het professionele kunstenveld gedaan hebt, maar ook residenties die je gedaan hebt, prijzen of beurzen die je hebt gekregen of de bespreking van je oeuvre in kunstkritische artikelen. Ook voor 'opkomend talent' moet je al minstens enkele presentaties of samenwerkingen, buiten de context van een opleiding, achter de rug hebben. Hou hierbij rekening dat men kijkt naar hetgeen je gedaan hebt binnen de Vlaamse en Brusselse kunstensector. Licht ook je artistieke identiteit toe.

Focus hiervoor in het werkplan enkel op hetgeen je belangrijk acht voor je aanvraag. Alle overige informatie kan je toevoegen bij jouw artistieke cv en portfolio of als documentatiemateriaal via de online link. Let erop dat de online link gemakkelijk toegankelijk is om te bekijken. Plaats bij voorkeur geen link naar Google Drive of sociale media waarvoor men zich eerst moet aanmelden.

Kwaliteit van de motivatie is zowel voor opkomend als bewezen talent een criterium. Licht toe waarom je nood hebt aan artistiek onderzoek of ontwikkeling binnen je professionele artistieke parcours, vermeldt wat je precies zal onderzoeken of ontwikkelen en hoe dit een

meerwaarde voor jou als kunstenaar zal betekenen. Welke groei denk je te maken als kunstenaar of binnen je artistieke praktijk met het onderzoek of de ontwikkeling. Licht dit zo concreet en helder mogelijk toe. Je kan hier ook dieper ingaan op hoe je hetgeen je onderzoekt binnen je beurs zal delen met peers of een meerwaarde kan zijn voor de Vlaamse kunstensector.

In het **plan van aanpak** beschrijf je hoe dat proces tijdens je beurs zal verlopen, welke begeleiding voorzien is en welke timing hiervoor wordt vooropgesteld. Het is belangrijk dat je plannen reeds concreet zijn, licht deze helder en overzichtelijk toe en verduidelijk ook telkens waarom je bepaalde keuzes maakt.

Wat de **begeleiding** betreft, die wordt ingeschat als onderdeel van een inhoudelijk plan. Het kan gaan over de context waarbinnen de ontwikkeling of het onderzoek plaatsvindt, over het uitwisselen met of feedback krijgen van peers of experts, over mentoren, coaching, klankborden, masterclasses, samenwerkingen met een werkplaats of residentie, enzovoort. Licht je keuzes toe en motiveer waarom deze keuzes een meerwaarde zijn voor je ontwikkeling, onderzoek of heroriëntering.

Wie een beurs bewezen talent aanvraagt, licht toe hoe de beurs en bijbehorende plan van aanpak en begeleiding een nieuwe evolutie of heroriëntering zal geven aan diens reeds uitgebreide en gevulde carrière.

PROJECTSUBSIDIES

Wat?

Een projectsubsidie ondersteunt initiatieven in de kunsten die in tijd en doelstelling afgebakend zijn. Projecten kunnen zowel kort- als langlopend zijn, met een maximum van 3 jaar.

Functies

Projectsubsidies kunnen aangevraagd worden **binnen alle functies** en **alle combinaties** van functies.

Alle functies zijn gelijkwaardig. Je kunt meerdere functies kiezen, dan wordt je aanvraag beoordeeld op basis van de criteria van alle gekozen functies. Je beperkt je daarom best tot één functie. We overlopen hier de verschillende functies, gevolgd door de criteria en de bijkomende functiespecifieke criteria waaraan voldaan moet worden binnen je project.

Ontwikkeling

Ontwikkeling is “het ontwikkelen, onderzoeken of begeleiden van de artistieke praktijk, talent, carrière en oeuvre. Het proces, het artistiek onderzoek en het artistieke experiment primeren op een concrete output”.

Bij ontwikkeling ligt de focus op het **proces**. De functie ontwikkeling is in tegenstelling tot de functie productie niet gericht op een concreet artistiek resultaat. Maar je moet op het einde van het project "iets" kunnen tonen dat je voortgang en ontwikkeling zichtbaar maakt: een toonmoment, een work-in-progress, een publiek gemaakt verslag...

Voor een **kunstenaar** kadert ontwikkeling in een traject waarbij tijd en ruimte nodig zijn om een concreet idee of project voor te bereiden of aan artistiek onderzoek te doen. Het proces, het artistiek onderzoek en het artistiek experiment primeren op een concrete output.

Een **organisatie** die inzet op ontwikkeling kan zich zowel richten op artistiek onderzoek of ontwikkeling als op de begeleiding van de ontwikkeling van kunstenaars of andere organisaties binnen een specifiek project (bijvoorbeeld productie-ondersteuning, spreiding, zakelijke begeleiding).

Productie

Productie is in het Kunstendecreet gedefinieerd als: “het creëren, realiseren, distribueren en promoten van een artistiek werk”. Het kan gaan om de productie van voorstellingen, concerten, publicaties, installaties, kunstwerken, immateriële kunst, tentoonstellingen,...

De functie ‘productie’ omvat zowel het **voorbereiden, plannen en uittekenen** van artistiek werk, als **het tot stand brengen** ervan: op het gebied van financiering, planning, de logistiek, het productieteam, de budgetcontrole, de realisatie en het klaarmaken voor publiek en spreiding. Zowel het maken van nieuw werk als herwerkingen of hernemingen komen in aanmerking voor subsidiëring. Belangrijk is ook je visie te formuleren op spreiding/distributie en publieksbereik. Een visie op wie je doelpubliek zou kunnen zijn, waar je werk getoond kan worden, welke curatoren of programmatoren je hiervoor zou aanspreken, welke prijszetting je zou kunnen hanteren, etc.

Verschil functies ‘ontwikkeling’ en ‘productie’

Net als bij ‘ontwikkeling’ kan er bij ‘productie’ aan onderzoek worden gedaan, worden gereflecteerd, uitgeprobeerd, enzovoort. Maar de intentie en output zijn anders. Voor de functie ‘productie’ gebeurt de ontwikkelings -of onderzoeksfase met het oog op de

uiteindelijke realisatie van een concreet artistiek werk. Voor de functie 'ontwikkeling' ligt de focus op het artistiek onderzoek zelf, de ontwikkeling en ondersteuning van talent of het experiment voor een oeuvre. Het concrete eindresultaat is minder van belang.

Presentatie

Bij de functie presentatie slaagt de organisatie of kunstwerker een brug naar het publiek en **programmeert en organiseert voor hen een afgewerkt kunstaanbod**. Denk aan een gecureerde tentoonstelling of een podium- of muziekprogramma. Bij de functie presentatie wordt kunst **gepresenteerd aan een publiek**, en zorgt men voor een goede en professionele **publieksbemiddeling** en **publiekswerking**.

De initiatiefnemer brengt kunst in verbinding met een publiek en speelt een bemiddelende rol. Het publiek is de gebruiker, de aanwezige, de toeschouwer. De presenterende organisatie of kunstwerker bereikt haar doelpubliek(en) via een actieve publieksbemiddeling. Deze omvat zowel:

- **publiekswerving**, namelijk het aanspreken en aantrekken van publiek d.m.v. verschillende communicatiekanalen
- **publiekswerking**, namelijk het aanbieden van een gepaste omkadering zoals rondleidingen, zaalteksten, introducties, nabesprekingen, lesmappen, educatieve omkadering...

Verschil functies 'productie' en 'presentatie'

Bij productie ligt de focus op het maken van artistiek werk. Een productie wordt echter gemaakt om voor een publiek te brengen. Daarom moet je bij productie ook de presentatiemogelijkheden onderzoeken en een visie en plan ontwikkelen op hoe je distributie of spreiding zou aanpakken en welk publiek je denkt te kunnen bereiken. Ook als je zelf geen presentatie functie opneemt.

Bij presentatie ligt de focus op het presenteren van kunst naar een publiek. Daarbij vertrekt het vanuit het perspectief van een podium, festival, organisator of toonplek, en gaat dus over het presenteren/delen met het publiek van een reeds afgewerkt kunstprogramma of kunstproductie, en het opnemen van een bemiddelende rol ten aanzien van het publiek.

Participatie

Participatie is in het Kunstendecreet gedefinieerd als “het ontwikkelen en toepassen van visie, concepten en processen die bijdragen tot de participatie, zowel als actieve deelname aan kunst als het confronteren met kunst, met aandacht voor maatschappelijke en culturele diversiteit”.

Bij de functie participatie worden diverse doelgroepen die niet professioneel actief zijn binnen de kunsten **op een laagdrempelige en actieve wijze betrokken** bij (het maken van) een kunstproductie. Bij de totstandkoming van de kunstproductie of van een artistiek aanbod is de opvolging door één of meerdere professionele kunstenaars en eventuele kunstwerkers aangewezen.

Daarbij gaat aandacht naar **kwaliteit en intensiteit van het deelnemen** en het aanspreken van **nieuwe doelgroepen of een verbreding van de doelgroep**. De deelnemers van de doelgroep worden hier sterk geëngageerd bij het uitvoeren van het artistiek proces.

De **betrokkenheid van de doelgroep** en de **procesmatige benadering** zijn even belangrijk als het artistieke resultaat. De participatieve methodes die hiervoor nodig zijn kunnen van sociaal-artistieke of kunsteducatieve aard zijn, maar dat moet niet. Wel moet er een degelijke methodiek zijn.

De functie ‘participatie’ neemt naast het artistieke resultaat ook de niet-professionele deelnemers als uitgangspunt. Dit onderscheidt ‘participatie’ van ‘presentatie’, waarbij

participatie de kunstproductie zelf het uitgangspunt is en waarbij presentatie kunst wordt getoond aan / gedeeld met een publiek.

Reflectie

Reflectie is in het Kunstendecreet gedefinieerd als “de reflectie, onderzoek en kritiek op kunst en het stimuleren en toegankelijk maken van die reflectie.” Via ‘reflectie’ wordt de betekenis van kunst, een oeuvre of kunst in de maatschappij besproken, ter discussie gesteld of verdiept.

De reflectie moet steeds **artistieke**, **culturele** of **kunstkritische** inhoud als voorwerp hebben en bijdragen aan de kennis over (de ontwikkelingen van) het kunstenveld of de discussie erover voeden en versterken.

Reflectie of kunstkritiek moet kunnen gedeeld worden met een geïnteresseerd publiek via bijvoorbeeld publicaties, studiedagen, workshops, lezingen en debatten enzovoort.

Criteria projectsubsidies

Er zijn vier criteria waaraan een aanvraag voor een projectsubsidie wordt getoetst. Alle kwaliteitscriteria zijn evenwaardig.

1. De kwaliteit van de zakelijke aanpak en de realiteitszin en redelijkheid van de begroting, met aandacht voor correcte vergoeding, de principes van fair practices en integriteit.

Hoe stroken je zakelijke plannen met je artistieke plannen? Hanteer je de principes van fair practices bij het maken van afspraken voor samenwerking (juistisjuist.be)? Bijvoorbeeld toon

je aan dat je op de hoogte bent van zaken als de CAO, loonbarema's, ombudsdienst voor grensoverschrijdend gedrag, enzovoort?

2. De relevantie van het project voor de discipline of het kunstenlandschap.

Wat zijn je ambities met dit project? Welke impact wil je hebben? Wat kan het project betekenen voor anderen en voor het bredere kunstenveld?

3. De mate waarin het project één of meerdere aandachtspunten uit de strategische visienota uitvoert.

In de Strategische Visienota Kunsten geeft de minister een aantal aandachtspunten waarop het beleid wil inzetten. Bij het beoordelen van de subsidieaanvragen zal de commissie nakijken of het project één of meerdere van deze aandachtspunten op een uitzonderlijke wijze invult.

aandachtspunt	omschrijving
Versterken van de positie en ontwikkeling van kunstenaars en cultuurwerkers	De sociaaleconomische en maatschappelijke positie van kunstenaars en cultuurwerkers, zowel in loondienst als zelfstandig versterken, vanuit een brede invulling van fair practices .
Culturele democratie en democratisering van cultuur	Het wegwerken van drempels voor deelname aan kunstaanbod. En aandacht hebben voor (nieuwe) artistieke vormen en innoverende organisatiestructuren die tot culturele democratie leiden.
Kunst en Cultureel Erfgoed in het hart van de samenleving	Inzetten op een duurzame samenwerking tussen cultuur en onderwijs, en cultuur en welzijn.

Gedeeld, gemengd en tijdelijk ruimtegebruik	- Op een creatieve en innovatieve manier omgaan met ruimte. - Eigen culturele infrastructuur openstellen voor andere gebruikers. - Culturele invulling geven aan leegstaande ruimtes
Proeftuinen voor innovatie en experiment	Broedplekken voor jong talent en/of nieuw en experimenteel werk op een laagdrempelige manier naar een publiek kunnen brengen.
Creatie	Opdrachten of ruimte geven aan kunstenaars / makers voor nieuwe creaties met aandacht voor het aanbieden van een gedegen omkadering. Oververhitting aanpakken door beter te ondersteunen in productie en spreiding.

4. De kwaliteit van het inhoudelijk concept, waaronder de landelijke of internationale uitstraling, de kwaliteit van de eventuele samenwerkingsverbanden en de concrete uitwerking

4.1 Het criterium “kwaliteit van het inhoudelijk concept” wordt **per functie** specifiek ingevuld.

4.1.1 voor de functie ontwikkeling:

Voor deze functie verstaat men onder het criterium “kwaliteit van het inhoudelijk concept (...) van de eventuele samenwerkingsverbanden en de concrete uitwerking”:

- de kwaliteit van het beoogde artistiek onderzoek en experiment
- de kwaliteit van de voorgestelde initiatieven ter begeleiding, ondersteuning en ontwikkeling van een artistieke praktijk of carrière, een artistiek talent of oeuvre.
- de visie op het beoogde resultaat of het beoogde einddoel

4.1.2 voor de functie productie:

Voor deze functie verstaat men onder het criterium “kwaliteit van het inhoudelijk concept (...) van de eventuele samenwerkingsverbanden en de concrete uitwerking”:

- de kwaliteit van het beoogde creatie- en productieproces
- de kwaliteit van de artistieke partners of samenwerkingsverbanden in functie van het beoogde artistieke resultaat
- de kwaliteit van het beoogde artistieke resultaat
- de visie op spreiding, promotie en publieksbereik

4.1.3 voor de functie presentatie:

Voor deze functie verstaat men onder het criterium “kwaliteit van het inhoudelijk concept (...) van de eventuele samenwerkingsverbanden en de concrete uitwerking”:

- de kwaliteit van het gepresenteerde artistieke resultaat
- de kwaliteit van de presentatiecontext
- de kwaliteit van het publiekswervings- en promotieplan
- de kwaliteit van de publiekswerking en -verbreding

Hier wordt dus vooral gekeken naar de kwaliteit van de presentatie en de omstandigheden waarin wordt gepresenteerd: het kader, format, publieksbemiddeling.

4.1.4 voor de functie participatie:

Voor deze functie verstaat men onder het criterium “kwaliteit van het inhoudelijk concept (...) van de eventuele samenwerkingsverbanden en de concrete uitwerking”:

- de kwaliteit van de participatieve concepten en methodieken met, als dat relevant is, aandacht voor maatschappelijke en culturele diversiteit
- de kwaliteit van het proces en, als dat relevant is, de manier waarop de deelnemers worden gezocht, geselecteerd en opgevolgd.
- de kwaliteit van het beoogde einddoel of resultaat

4.1.5 voor de functie reflectie:

Voor deze functie verstaat men onder het criterium “kwaliteit van het inhoudelijk concept (...) van de eventuele samenwerkingsverbanden en de concrete uitwerking”:

- de kwaliteit van de beoogde reflectie over de kunstpraktijk of het kunstenveld
- de mate waarin de beoogde reflectie betekenis kan hebben voor het kunstenveld
- de kwaliteit van de manier waarop de reflectie verspreid en toegankelijk wordt gemaakt

4.2 landelijke of internationale uitstraling, samenwerking en uitwerking

Dit gaat over je positie in het veld en je mogelijke samenwerkingen met artistieke en niet-artistieke actoren binnen en/of buiten Vlaanderen. Dit soort zaken geeft een project een **landelijke betekenis**. Samenwerkingen met andere kunstenaars of organisaties, de spreiding, distributie of het publieksbereik van een artistiek eindresultaat, of de manier waarop het project een voorbeeld kan zijn voor anderen, geven aan wat de erkenning is van het project in het kunstenveld en/of de maatschappij.

Zelfprofilering, projectomschrijving en projectplan

Bij het item ‘zelfprofilering’ in KIOSK kan je het dossier indien gewenst een korte titel geven, vul je het gevraagde subsidiebedrag in en wat de start -en einddatum van het project zal zijn. Hou daarbij rekening dat de gemaakte kosten binnen deze periode moeten vallen. Daarnaast moet je ook een bondige samenvatting geven over wie je bent als kunstenaar of over de aanvragende kunstenorganisatie en wat het project zal inhouden. Deze samenvatting zal samen met het advies van de beoordelingscommissie aan de minister van Cultuur bezorgd worden die het uiteindelijke besluit vormt. Pak deze samenvatting aan als een ‘elevator pitch’. Je hoeft hier niet in detail te treden, daarvoor dient het verplichte projectplan.

Bij het item 'projectomschrijving' in KIOSK moet je het verplichte document 'projectplan' invullen en samen met de artistieke cv of historiek uploaden. Hou bij het schrijven van het projectplan rekening met alle bovengenoemde algemene en functiespecifieke criteria. Het is belangrijk dat de plannen en samenwerkingen die je toelicht reeds concreet vastliggen. Indien je dit ook kan staven via intentieverklaringen kan dit een meerwaarde zijn voor je dossier. Zorg ervoor dat alle belangrijke en cruciale informatie voor je subsidieaanvraag in het projectplan staat.

In de handleiding van het Departement vind je op pagina 18 begeleidende instructies bij het projectplan:

[Handleiding bij een subsidiedossier Projectsubsidie Kunstendecreet](#)

Bij **situering en positionering** licht je toe hoe de betrokken kunstenaars en/of organisatie professioneel actief zijn binnen de Vlaamse kunsten. Focus in het projectplan enkel op hetgeen je belangrijk acht voor je aanvraag. Alle overige informatie kan je toevoegen bij de artistieke cv/historiek of als documentatiemateriaal via de online link. Let erop dat de online link gemakkelijk toegankelijk is om te bekijken. Plaats bij voorkeur geen link naar Google drive of sociale media, men moet zich hiervoor namelijk eerst aanmelden.

Noteer op welke functie je wilt indienen bij **inhoudelijke toelichting bij het project**.

Beschrijf concreet de artistieke plannen en hoe je aan alle bijhorende functiespecifieke criteria zal voldoen.

Samenwerkingen binnen projecten zijn belangrijk. Licht concreet toe welke samenwerkingen je aangaat en waarom. Hier kan je ook dieper ingaan op hoe je project minstens een uitstraling over heel Vlaanderen en Brussel zal hebben. Dit kan bijvoorbeeld zowel door spreiding van het project als naamsbekendheid van de betrokken kunstenaar(s) of organisatie(s).

Beschrijf je ambities of impact die je wil maken met het project bij **relevantie van het initiatief voor de discipline of het Kunstenlandschap**, hou hierbij bijvoorbeeld rekening met de aandachtspunten uit strategische visienota.

Beschrijf hoe je **zakelijke planning** met je artistieke plannen zal stroken. Je moet niet de toelichting die je in de cijferbijlage invult herhalen. Ga hier dieper in op zakelijke aspecten die belangrijk te vermelden zijn zoals hoe je de principes van fair practices zal hanteren binnen het project.

OOK IN HET KUNSTENDECREET

Naast projecten en beurzen biedt het Kunstendecreet nog andere interessante kortlopende subsidies, toegespitst op kunstenaars en/of op internationaal werk:

- residentiebeurzen voor kunstenaars
- tegemoetkomingen voor internationale presentatiemomenten
- internationale presentatieprojecten.

Kortlopende subsidies zijn onderling **niet combineerbaar**, ook al gaat het om verschillende projecten, met uitzondering van de Tegemoetkoming voor Internationale Presentatiemomenten en Internationale Presentieprojecten.

De infobundel over deze subsidies kan je terugvinden op onze website of opvragen via advies@kunsten.be.

OVER KUNSTENPUNT

Kunstenpunt is het steunpunt voor de professionele kunsten in drie disciplines: beeldende kunsten, podiumkunsten en klassieke muziek. Naast uitwisseling, beeldvorming en internationale promotie, vernieuwing en ontwikkeling, is informeren een belangrijke opdracht van Kunstenpunt. We informeren je over het kunstbeleid, over subsidies en over allerlei thema's die belangrijk zijn voor het kunstenveld.

Bezoek de adviespagina van Kunstenpunt: [Advies | Kunstenpunt](#)

Heb je specifieke vragen? Stuur ons een mail via advies@kunsten.be!

Of sluit online aan tijdens onze wekelijkse morning coffee om rechtstreeks met ons in gesprek te gaan. Iedereen welkom zonder afspraak! Meer informatie vind je via deze link:

[Stel ons je vraag! | Kunstenpunt](#)

Elke dinsdag en donderdag kan je tussen 14u en 17u bellen voor info en advies het op het nummer: 0495 76 20 62

Schrijftafels

Ben je je voorstel aan het uitschrijven, maar heb je nood aan een klankbord of vragen bij het KIOSK-format? Wil je graag even van gedachten wisselen met medekunstenaars of met experts? Kom dan mee aan je dossier werken tijdens onze schrijftafels in verschillende Vlaamse steden! We verzamelen een aantal kunstenaars en kunstwerkers met eenzelfde doel en deadline als jij en we hebben enkele 'schrijf- en dossierexperts' die graag mee op zoek gaan naar een antwoord.

Partners

Cultuurloket biedt zakelijke ondersteuning voor de cultuursector:

[Cultuurloket](#)

VI.BE is het aanspreekpunt voor artiest en de muzieksector:

[vi.be](#)

Het Vlaams Architectuurinstituut is het voornaamste aanspreekpunt voor informatie over architectuur uit Vlaanderen:

[/www.vai.be/](#)