

INFOBUNDEL | (INTER)NATIONALE SUBSIDIES BINNEN HET KUNSTENDECREET



© Alejandra Castro

INHOUDSTAFEL

Kunstendecreet: inleiding	3
KIOSK	4
(Sub)disciplines	5
Stappenplan Tegemoetkoming internationale presentatiemomenten	7
Stappenplan Internationale presentatieprojecten	13
Verschil TIP en IP	19
Stappenplan Residentiebeurzen	19
Ook in het Kunstendecreet: Beurzen en Projectsubsidies	27
Over Kunstenpunt	27

Extra online bronnen

- [Handleiding aanvraag Tegemoetkoming internationaal presentatiemoment](#)
- [Handleiding aanvraag Internationale presentatieprojecten](#)
- [Handleiding aanvraag Residentiebeurzen](#)
- [Subsidies kunstendecreet](#)
- [kunsten.be/advies](https://www.kunsten.be/advies)

KUNSTENDECREET: INLEIDING

Het Kunstendecreet vormt het belangrijkste subsidiekader voor de professionele kunsten in Vlaanderen. Het bepaalt procedures voor de indiening, beoordeling, toekenning van en toezicht op verschillende subsidie-instrumenten:

- **Beurzen**
- **Projectsubsidies**
- **Internationale presentatieprojecten (IP)**
- **Tegemoetkomingen voor internationale presentatiemomenten (TIP)**
- **Residentiebeurzen**
- **Werkingsubsidies voor kunstorganisaties**
- **Werkingsubsidies voor de kunstinstellingen van de Vlaamse Gemeenschap**

Professionele organisaties, kunstwerkers (zoals bijvoorbeeld programmatoren en curatoren) en kunstenaars (inclusief vormgevers en architecten) kunnen subsidies aanvragen binnen het Kunstendecreet. Sommige instrumenten zijn beschikbaar voor allen, andere enkel voor kunstenaars. Volgende disciplines kunnen er een beroep op doen: podiumkunsten, muziek, beeldende en audiovisuele kunst, architectuur, vormgeving en alle mengvormen en transdisciplinaire of cross-sectorale invullingen. **Het criterium 'professioneel actief zijn' wordt per aanvraag beoordeeld.**

Voor andere kunstdisciplines is er ondersteuning via o.m. **Literatuur Vlaanderen** en het **Vlaams Audiovisueel Fonds**.

In deze infobrochure gaan we dieper in op Tegemoetkomingen voor internationale presentatiemomenten (waar we naar verwijzen als TIP), Internationale presentatieprojecten (waar we naar verwijzen als IP) en residentiebeurzen.

KIOSK

Subsidies binnen het Kunstendecreet vraag je aan via KIOSK. Maak zo snel mogelijk een account. Je stelt dit best niet uit, om stress bij eventuele technische problemen te vermijden.

kiosk.vlaanderen.be

Indien je een Belgisch rijksregister- of BIS-nummer hebt kun je dit via zes verschillende digitale sleutels doen: eID en aangesloten kaartlezer, de app Itsme, een beveiligingscode via mobiele app, een beveiligingscode via sms, federaal token of alfa-windows-account.

Buitenlandse organisaties of personen zonder Belgisch rijksregister- of BIS-nummer doen dit via een login en wachtwoord. Je registreert je hiervoor als nieuwe gebruiker. Het kan tot 10 werkdagen duren voor je een login en paswoord ontvangt.

Wanneer je bent ingelogd, kies je namens wie je wil aanmelden: als natuurlijk persoon, bestuurslid van een vereniging of via andere statuten. Hierna selecteer je “dossier” en “nieuw dossier” om te beginnen met jouw aanvraag.

Hierna selecteer je ‘Kunstendecreet van 23 april 2021: tegemoetkoming internationaal presentatiemoment’, ‘Kunstendecreet van 23 april 2021: internationaal presentatieproject’ of ‘Kunstendecreet van 23 april 2021: residentiebeurs’.

Bij een TIP of residentiebeurzen kunnen individuele personen enkel als natuurlijk persoon aanvragen. Een IP kan je enkel aanvragen als natuurlijk persoon indien je geen eenmanszaak hebt, personen met eenmanszaak moeten zich via hun ondernemingsnummer aanmelden. Organisaties die een TIP- of IP-aanvraag willen indienen moeten een rechtspersoonlijkheid hebben. Residentiebeurzen kunnen niet aangevraagd worden door organisaties.

Alle praktische informatie over het werken met KIOSK kan je vinden in de [KIOSK handleiding](#).

Voor bijkomende vragen over KIOSK: contacteer het Departement via dit [contactformulier](#).

(SUB)DISCIPLINES KUNSTENDECREET

Disciplines

Een TIP, IP en residentiebeurs kan aangevraagd worden binnen één of meerdere discipline(s). Je duidt in KIOSK **minstens één discipline en één subdiscipline** aan. Je maakt deze selectie om te situeren binnen welke hoofddiscipline(s) en subdiscipline(s) jouw project of beurs zich positioneert. Je mag meerdere disciplines en subdisciplines aanduiden, dit heeft geen impact op je dossier. Maar duid enkel diegene aan die kwaliteitsvol aan bod komen.

Je kan kiezen uit volgende disciplines:

- Architectuur en vormgeving
- Beeldende kunsten, audiovisuele kunsten en fotografie
- Podiumkunsten
- Muziek
- Transdisciplinaire en cross-sectorale kunsten

Je kan kiezen uit volgende subdisciplines:

- Architectuur
- Vormgeving

- Beeldende kunsten
- Audiovisuele kunsten
- Experimentele mediakunst
- Geluidskunst
- Fotografie
- Dans
- Theater
- Muziektheater
- Pop
- Rock / Alternative
- Hiphop / R&B
- Dance
- Klassieke muziek
- Jazz
- Traditionele muziek
- Performance
- Transdisciplinaire
- Cross-sectorale kunsten

Transdisciplinaire kunsten combineren verschillende kunstdisciplines zodanig met elkaar dat ze in het eindresultaat niet meer kunnen worden onderscheiden of omschreven. De grenzen tussen de disciplines zijn daardoor niet langer relevant en er ontstaan nieuwe vormen van creëren en vertonen.

Bij **cross-sectorale** kunsten wordt intensief samengewerkt tussen een specifieke kunstdiscipline en partner(s) die buiten de kunstensector actief zijn, zoals zorg, onderwijs of wetenschap. Door deze interactie ontstaan nieuwe vormen van creëren en vertonen.

STAPPENPLAN INDIENEN TEGEMOETKOMING VOOR INTERNATIONALE PRESENTATIEMOMENTEN (TIP)

1. Wat?

Een TIP wordt toegekend aan presentaties door kunstenaars of kunstorganisaties die plaatsvinden in het buitenland en Wallonië. De presentatie moet publiek toegankelijk zijn en er moet promotie over gemaakt worden. De presentatie kan een expo, dansvoorstelling, theaterstuk etc. inhouden. Ook lezingen gegeven door kunstenaars over relevante thema's binnen de professionele sector of het deelnemen aan kunstbeurzen komen in aanmerking.

Naast de **reis-, verblijf-, verzekerings- en transportkosten** kunnen ook **materiaal en andere kosten verbonden aan het presentatiemoment** in aanmerking komen. Enkel de kosten van de personen die een publiek actieve presentatie leveren, kunnen worden ingegeven. De beeldende kunstenaar wiens werken tentoongesteld wordt of de dansers, muzikanten en/of acteurs op het podium komen dus in aanmerking. De kosten van een manager, regisseur, curator, dramaturg of techniker niet. Ook de kosten voor de creatie van het te presenteren werk komen **niet** in aanmerking.

Je kan een aanvraag indienen voor een **maximum bedrag van 7.000 euro**.

2. Kom je in aanmerking?

Een TIP is voor **individuele kunstenaars, een collectief van kunstenaars of kunstorganisaties** (vereniging of vennootschap) die een buitenlandse presentatie doen. Indien verschillende kunstenaars deelnemen aan een buitenlandse presentatie zullen ze elk apart een TIP moeten aanvragen. Een kunstenaarscollectief kan één TIP samen ontvangen, maar de aanvraag dient ingediend te worden door één van de kunstenaars of een

organisatie. De kunstenaar of organisatie moet gevestigd zijn in Vlaanderen of Brussel-Hoofdstad.

Een kunstenaar, collectief van kunstenaars of organisatie die de internationale presentatie zal doen, kan hoogstens twee keer per begrotingsjaar een TIP ontvangen ongeacht wie de indiener van de aanvraag is.

Een TIP is combineerbaar met andere subsidies binnen het Kunstendecreet, zolang het om andere initiatieven gaat. Organisaties die een werkingssubsidie krijgen van meer dan 400.000 euro kunnen geen TIP ontvangen.

3. Uiterste indiendatum

Een TIP kan je doorlopend aanvragen, minstens 2 maanden en maximaal 12 maanden voor de presentatie plaatsvindt. Hou hierbij rekening dat de beslissing genomen wordt op het einde van de maand, volgend op de maand van indiening, en pas nadien wordt gecommuniceerd. Het kan dus uiterlijk 2 maanden duren voordat je bericht krijgt of je aanvraag is goedgekeurd.

Aanvragen die later dan de uiterste indiendatum worden ingediend, worden enkel aanvaard in geval van overmacht en indien je dit grondig kan motiveren. Dit kan je aanvragen in KIOSK bij het item 'zelfprofilering'. Daar selecteer je dat je minder dan 2 maanden voor de presentatie je aanvraag wil indienen en motiveer je. Vervolgens laad je bij het item 'artistieke plannen' de documentatie op waaruit blijkt dat je de deadline niet kon naleven.

4. Maak je dossier op

Een aanvraagdossier voor een TIP maak je aan en vraag je aan via KIOSK.

Een TIP-aanvraag kan worden ingediend door iedereen betrokken bij de buitenlandse presentatie: de betrokken kunstenaar of organisatie, een betrokken kunstwerker (boekler, curator, programmator..) of de buitenlandse organisatie waar de presentatie zal doorgaan.

Hou bij het opmaken van je dossier rekening met de **vorm**vereisten die het departement opstelt. Deze vind je terug in KIOSK. Indien je het maximum aantal tekens of de maximaal toegestane grootte per document overschrijdt, zal het departement jouw subsidieaanvraag niet ontvankelijk verklaren.

Aanvragen van individuen en organisaties gedomicilieerd of gevestigd in Vlaanderen en Brussel moeten volgens de taalwetgeving in het Nederlands ingediend worden. Indien de aanvraag gedaan wordt door de buitenlandse presentatieplek mag deze in het Engels worden ingediend.

Deze infobrochure focust op het **inhoudelijk** gedeelte van de subsidieaanvragen. Je vult de aanvraag volledig in via KIOSK.

In KIOSK vul je volgende items in:

- Zelfprofilering
- Discipline
- Subdiscipline
- Artistieke plannen
- Begroting
- Subsidievoorwaarden

De begroting dien je op te laden in KIOSK, deze mag je in vrije vorm indienen (excel, word of pdf). Als je hierover vragen zou hebben, dan kan je hiervoor contact opnemen met Cultuurloket, zij voorzien zakelijke ondersteuning voor de culturele sector:

cultuurloket.be

5. Criteria

Een TIP moet voldoen aan artistieke beoordelingscriteria:

- De kwaliteit van het internationale presentatiemoment
- De kwaliteit van het werk van de betrokken kunstenaar(s)

En een zakelijk beoordelingscriterium die je volgens volgende voorwaarden weergeeft in de begroting:

- Alle inkomsten en uitgaven moeten worden weergegeven
- Deze moeten helder en realistisch opgesteld zijn
- De herkomst van inkomsten en uitgaven moeten worden toegelicht

Voor vragen over de begroting: contacteer Cultuurloket!

6. Artistieke plannen

Hou bij het uitschrijven van het item 'artistieke plannen' rekening met bovenstaande artistieke beoordelingscriteria.

Beschrijf de betrokkenheid van de kunstenaar of kunstorganisatie in de Vlaamse kunstensector. Dit kan je aantonen door eerdere presentaties of samenwerkingen in het professionele Vlaams en Brusselse kunstenveld of de bespreking ervan in kunstkritische artikelen. Focus enkel op hetgeen je belangrijk acht voor je aanvraag. Alle overige informatie kan je toevoegen bij jouw artistieke cv of als documentatiemateriaal via de online link. Let

erop dat de online link gemakkelijk toegankelijk is om te bekijken. Plaats bij voorkeur geen link naar Google drive of sociale media, men moet zich hiervoor namelijk eerst aanmelden. Geef een beknopte samenvatting van je plannen met de presentatie. Beschrijf waarom de presentatie of de presentatieplek een meerwaarde is binnen je professionele parcours of breder voor de Vlaamse kunstensector.

Laad het verplichte document op met je uitnodiging voor de presentatie. Dit kan gaan om een intentieverklaring of contract. Maar ook een flyer, affiche of online aankondiging van de presentatie kunnen voldoen. Volgende informatie moet zeker vermeld zijn op het document: Naam van de organisator / organisatie, datum van de presentatie, locatie van de presentatie, de uitvoerende kunstenaar(s) of kunstorganisatie die de presentatie zal doen en bij voorkeur een datum van de engagementsverklaring.

7. Beoordeling en goedkeuring: de stappen

In de eerste fase van de beoordeling controleert de administratie of het aanvraagdossier op tijd, volledig en volgens de juiste vormvereisten is ingediend. Met andere woorden of het dossier ontvankelijk is. Uiterlijk 15 dagen na de indiendatum meldt de administratie of je aanvraag al dan niet ontvankelijk is. Indien je dossier ontvankelijk wordt verklaard, zal vervolgens de administratie van het Departement Cultuur, Jeugd en Media een advies opstellen en beslissen over het toekennen van de ingediende aanvragen.

Het kan tot 2 maanden na de datum duren waarop je jouw aanvraag hebt ingediend voor deze beslissing wordt meegedeeld via KIOSK.

Hoe de beoordeling wordt opgemaakt vind je terug via de handleiding van het Departement Cultuur, Jeugd en Media op pagina 14 bij het hoofdstuk 'Beoordeling':

[Handleiding aanvraag Tegemoetkoming internationaal presentatiemoment](#)

Na bekendmaking en ondertekening van het besluit over de aanvragen wordt het toegekende bedrag **meteen volledig uitbetaald**.

Als individu kan je aanvragen om een TIP te laten uitbetalen aan een rechtspersoon - organisatie -, wat afhankelijk van je sociaal statuut een voordeel kan zijn. Subsidies kunnen immers worden belast via je personenbelasting. **Belangrijk: indien je een TIP wil laten uitbetalen aan een organisatie (wat we een toelagetrekker noemen)** moet je dit opnemen in je aanvraag. Dit kan niet geregeld worden na het toekennen van de subsidie. Lees meer over het werken met een toelage trekker via: juistishuist.be

Als de TIP wordt toegekend, moet je het logo van de Vlaamse Gemeenschap vermelden in al je communicatie.

8. Na de goedkeuring: verantwoording

Je dient het verantwoordingsdossier maximaal 2 maanden na de opgegeven einddatum van je **TIP** in via KIOSK. Deze bestaat uit een inhoudelijk verslag en verklaring op eer dat je de subsidie hebt aangewend waarvoor ze is verkregen.

In het inhoudelijk verslag verantwoord je de verschillen tussen de plannen en de uitvoering ervan. Ook moet je toelichten hoe de TIP heeft bijgedragen tot jouw professionele artistieke ontwikkeling of tot de professionele ontwikkeling van de betrokken kunstenaar(s).

STAPPENPLAN INDIENEN INTERNATIONAAL PRESENTATIEPROJECT (IP)

1. Wat?

Een IP biedt financiële ondersteuning voor de presentatie van nieuwe of bestaande kunstproducties in het buitenland.

De presentatieplek moet een internationale uitstraling hebben. Bij de beoordeling van aanvragen zal men rekening houden met prioritair landen en regio's in het Vlaams internationaal cultuurbeleid. Het Vlaams internationaal cultuurbeleid heeft voor de periode van 2021-2025 volgende landen of regio's als prioritair bepaald:

- de Franse en Duitstalige Gemeenschap
- de buurlanden (Nederland, Duitsland, Frankrijk en het Verenigd Koninkrijk) en Ierland
- sterke regio's zoals Catalonië, Baskenland, Schotland en Wales
- de Noordelijke landen (Denemarken, Finland, Noorwegen, Zweden) en de Baltische staten (Letland, Estland en Litouwen)
- Italië en Oostenrijk
- de Noord-Amerikaanse grootsteden, die zeker voor kunsten een belangrijke exportbestemming zijn, maar door de omvang en de aard van de markt (sterke Angelsaksische focus) voornamelijk voor meer gevestigde actoren haalbaar zijn
- Zuid-Afrika, als langdurig partnerland waarbij cultuur een belangrijk onderdeel vormt van de samenwerking
- Marokko,

Ook alle ambtsgebieden van de Diplomatiek Vertegenwoordigers van Vlaanderen behoren tot de geografische focus.

Het maximaal toe te kennen bedrag is 50.000 euro. Een IP omvat minstens de kosten die verbonden zijn aan de presentatie van de kunstenaar in het buitenland.

2. Kom je in aanmerking?

Een IP kan zowel voor **individuele professionals** (kunstenaars) als voor **kunstorganisaties** (vereniging of vennootschap) toegekend worden.

De kunstenaar of organisatie die de internationale presentatie zal doen en waarvoor de aanvraag ingediend wordt, moet gevestigd zijn in Vlaanderen of Brussel-Hoofdstad.

Een kunstproductie of project kan slechts eenmaal een subsidie voor een IP ontvangen.

Een IP is combineerbaar met andere subsidies binnen het Kunstendecreet, zolang het om andere initiatieven gaat. Organisaties die een werkingssubsidie krijgen van meer dan 400.000 euro kunnen geen IP ontvangen.

3. Deadline indiendata

Naargelang de start van je IP dien je uiterlijk in te dienen op volgende 4 deadlines.

- Start project tussen 1 tot mei tot 31 juli:
deadline **31 januari** van hetzelfde jaar.
- Start project tussen 1 augustus tot 31 oktober:
deadline **30 april** van hetzelfde jaar.
- Start project tussen 1 november tot 31 januari:
deadline **31 juli** van hetzelfde jaar.
- Start project tussen 1 februari tot 30 april:
deadline **31 oktober** van voorgaand jaar.

4. Maak je dossier op

Een aanvraagdossier voor een IP maak je aan en vraag je aan via KIOSK.

Een IP-aanvraag kan worden ingediend door iedereen betrokken bij de buitenlandse presentatie: de betrokken kunstenaar of organisatie, een betrokken kunstwerker (boeker, curator, programmator..) of de buitenlandse organisatie waar de presentatie zal doorgaan.

Hou bij het opmaken van je dossier rekening met de **vorm**vereisten die het departement opstelt. Deze vind je terug in KIOSK. Indien je over het maximum aantal tekens gaat of de maximaal toegestane grootte per document overschrijdt zal het departement jouw subsidieaanvraag niet ontvankelijk verklaren.

Aanvragen van individuen en organisaties gelegen in Vlaanderen en Brussel moeten volgens de taalwetgeving in het Nederlands ingediend worden. Indien de aanvraag gedaan wordt door de buitenlandse presentatieplek mag deze in het Engels worden ingediend.

Deze infobrochure focust op het **inhoudelijk** gedeelte van de subsidieaanvragen. Naast het dossier dat je rechtstreeks invult in KIOSK zal je een verplicht document voor de begroting moeten uploaden; de cijferbijlage. Deze kan je downloaden bij item 'Hoe aanvragen' via: vlaanderen.be

Mocht je hierover vragen hebben kan je contact opnemen met Cultuurloket, zij voorzien zakelijke ondersteuning voor de culturele sector: cultuurloket.be

In KIOSK vul je volgende items in:

- Zelfprofilering
- Discipline
- Subdiscipline

- Artistieke plannen
- Begroting
- Subsidievoorwaarden

5. Criteria

Een IP moet voldoen aan beoordelingscriteria:

- De kwaliteit van het te presenteren werk
- De kwaliteit en de uitstraling van de presentatieplek
- De realiteitszin en de redelijkheid van de begroting
- De relevantie van het initiatief voor het kunstenlandschap
- De mate waarin het project het internationale cultuurbeleid in prioritaire regio's en landen ondersteunt

6. Artistieke plannen

Hou bij het uitschrijven van het item 'artistieke plannen' rekening met bovenstaande inhoudelijke artistieke beoordelingscriteria.

Licht de kunstproductie toe die gepresenteerd zal worden en motiveer de keuze van de kunstenaars of kunstorganisatie die de presentatie voorzien. Geef hier meer informatie over hetgeen gepresenteerd zal worden en waarom of wat de meerwaarde is van de bij de presentatie betrokken kunstenaars en/of kunstorganisatie. Beschrijf daarnaast de betrokkenheid van de kunstenaar of kunstorganisatie in de Vlaamse kunstensector. Dit kan je aantonen door reeds gedane presentaties of samenwerkingen in het professionele Vlaams en Brusselse kunstenveld of de bespreking ervan in kunstkritische artikelen. Focus enkel op hetgeen je belangrijk acht voor je aanvraag. Alle overige informatie kan je toevoegen bij jouw artistieke cv of als documentatiemateriaal via de online link. Let erop dat de online link gemakkelijk toegankelijk is om te bekijken. Plaats bij voorkeur geen link naar Google drive of sociale media, men moet zich hiervoor namelijk eerst aanmelden.

Leg uit hoe de presentatie zal gebeuren en waarom je voor deze presentatieplek kiest. Hou hier rekening met de criteria over de kwaliteit en uitstraling van de presentatieplek en de prioritaire regio's en landen. Deze prioritaire regio's en landen zijn geen vereiste maar een extra argumentatie om de subsidieaanvraag te ondersteunen. De uitstraling van een presentatieplek kan slaan op internationale naamsbekendheid of een expertise binnen bepaalde disciplines of aspecten binnen de internationale kunsten.

Laad tot slot de verplichte engagementsverklaring van de buitenlandse presentatieplek op en eventuele intentieverklaringen van samenwerkingen.

7. Beoordeling en goedkeuring: de stappen

In de eerste fase van de beoordeling controleert de administratie of het aanvraagdossier op tijd, volledig en volgens de juiste vormvereisten is ingediend, met andere woorden of het ontvankelijk is. Uiterlijk 15 dagen na de indiendata meldt de administratie of je aanvraag al dan niet ontvankelijk is. Indien je dossier ontvankelijk wordt verklaard zal vervolgens de beoordelingscommissie een advies opstellen. De beoordelingscommissie bestaat uit een pool van experts. Meer informatie hierover vind je [via deze link](#).

Op basis van het advies van de beoordelingscommissie beslist de minister over de toekenning van de ingediende aanvragen voor beurzen en projectsubsidies. Ten laatste 3 maanden na de deadline waarop je jouw aanvraag moet indienen wordt deze beslissing meegedeeld via KIOSK.

Meer informatie over de beoordelingsprocedure vind je via het [Draaiboek Internationale presentatieprojecten](#).

Een IP die niet hoger is dan 15.000 euro wordt volledig na mededeling van de subsidiebeslissing uitbetaald.

Bij **een IP hoger dan 15.000 euro** wordt een voorschot van 90% (70% voor buitenlandse aanvragers) uitbetaald na ondertekening van het toekenningsbesluit. Het saldo van 10% (30% voor buitenlandse aanvragers) wordt uitbetaald na controle van het afrekeningsdossier door de administratie.

Als individu kan je aanvragen om een IP te laten uitbetalen aan een rechtspersoon - organisatie -, wat afhankelijk van je sociaal statuut een voordeel kan zijn. Subsidies kunnen immers worden belast via je personenbelasting. Daarnaast is een goede zakelijke omkadering vaak een meerwaarde en kan je jezelf niet verlonen als een IP op je privé rekening gestort wordt. **Belangrijk: Als je de subsidie wil laten uitbetalen aan een organisatie (wat we een toelagetrekker noemen)** moet je dit opnemen in je aanvraag. Dit kan niet geregeld worden na het toekennen van de projectsubsidie. Lees meer over het werken met een toelagetrekker via juistisjuist.be.

Als de projectmiddelen worden toegekend, moet je het logo van de Vlaamse Gemeenschap vermelden in al je communicatie.

8. Na de goedkeuring: verantwoording

Je dient het verantwoordingsdossier voor jouw **IP** maximum 2 maanden na de opgegeven einddatum van je project in via KIOSK. Een verantwoordingsdossier voor een projectsubsidie bestaat uit een inhoudelijk verslag dat je invult in KIOSK en een financiële verantwoording.

De documenten voor het opmaken van de financiële verantwoording vind je terug via volgende link bij het item 'verantwoording': vlaanderen.be

Verschil TIP en IP

Net als bij een 'Tegemoetkoming voor internationale presentatiemomenten' is er bij een 'Internationaal presentatieproject' een presentatie in Wallonië of het buitenland door kunstenaars of een kunstorganisatie uit Vlaanderen of Brussel-Hoofdstad. Maar de opzet is anders. Bij een TIP gaat het om reeds bestaande kunstproducties die gevraagd worden voor een presentatie. Een TIP kan worden gezien als een reissubsidie die tussenkomt in onkosten indien er niet voldoende budget is voorzien voor de presentatie. Een IP kan gaan om bestaande kunstproducties of nieuwe kunstproducties die een buitenlandse presentatie gepland hebben en een project omvatten. Het project kan gaan om de schaalgrootte van de presentatie, het uitbouwen van een tour, een nieuwe kunstproductie met een buitenlandse première, etc. Bij een IP gaat het dus om projectmiddelen waarbij alle kosten die minstens gerelateerd zijn aan de buitenlandse presentatie ingegeven kunnen worden.

STAPPENPLAN INDIENEN RESIDENTIEBEURZEN

1. Wat?

Een verblijf in een residentie heeft als doel tijd en ruimte te bieden aan kunstenaars om buiten hun vertrouwde geografische context te werken aan de ontwikkeling van hun oeuvre en nieuwe en/of internationale netwerken op te bouwen. De nadruk bij residenties binnen het Kunstendecreet ligt op ontwikkeling en netwerken, niet op het creëren van nieuwe werken of kunstproducties.

Bij residentiebeurzen wordt een onderscheid gemaakt tussen internationale residenties waarmee de Vlaamse overheid een **overeenkomst** heeft; en (inter)nationale residenties waarmee de Vlaamse overheid **geen overeenkomst** heeft.

Voor een **buitenlandse residentieplek met overeenkomst** krijgt de kunstenaar een **vooraf bepaalde tussenkomst voor de leef-en reiskosten**. Sommige residenties voorzien daarnaast ook een supplementair budget voor de realisatie van de ontwikkeling. Voor **binnen -en buitenlandse residenties zonder overeenkomst** kan een **maximumbedrag van 10.000 euro** worden toegekend.

Internationale residentieplekken **met overeenkomst** zijn:

- Cité Internationale des Arts (Frankrijk)
- Isola Comacina (Italië)*
- Academia Belgica (Italië)
- AIR Berlin Alexanderplatz (Duitsland)
- Ujazdowski Castle Centre for Contemporary Art (Polen)
- Jan van Eyck Academie (Nederland)
- Residency Unlimited (USA)
- Le 18 (Marokko)
- Art Hub Copenhagen (Denemarken)
- TOKAS - Tokyo Arts and Space (Japan).

(*) Residentie Isola Comacina ontvangt tijdelijk geen residenten wegens werken.

Een residentieplek zonder overeenkomst moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- beschikken over rechtspersoonlijkheid en residentieplekken aanbieden
- Indien de residentieplek gelegen is in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad moet het aanbieden van residenties structureel

uitgebouwd zijn in de werking. Je kan dit aantonen door een link toe te voegen naar open calls voor residenties aangeboden door de organisatie of informatie op hun website over residenties. Er wordt vanuit gegaan dat indien een organisatie residenties structureel aanbiedt dit ook gecommuniceerd wordt.

- je moet kunnen aantonen dat je door de residentieplek geselecteerd bent voor de residentie.

2. Kom je in aanmerking?

Een **residentiebeurs** kan alleen toegekend worden aan individuele **kunstenars en ontwerpers** actief binnen het professionele kunstenveld. Met ontwerpers bedoelt men vormgevers en architecten. Een beurs kan niet aangevraagd worden door een collectief kunstenaars, kunstwerkers of door organisaties.

Nationaliteit is van geen belang bij het aanvragen van beurzen of projectsubsidies, er moet echter een aantoonbare **link met de Vlaamse Gemeenschap** zijn. De kunstenaar moet professioneel actief en betrokken zijn bij activiteiten in het kunstveld binnen de Vlaamse Gemeenschap.

Een kunstenaar kan meerdere keren een residentiebeurs aanvragen, maar kan slechts 1 keer per kalenderjaar een residentiebeurs ontvangen. Organisaties die residentieplekken aanbieden zonder overeenkomst met de Vlaamse overheid kunnen per kalenderjaar 5 kunstenaars ontvangen met een residentiebeurs. Je vraagt dit dus best na bij de residentieplek voor je een aanvraag wil indienen.

Residentiebeurzen, projectsubsidies en beurzen zijn onderling niet combineerbaar voor zover de termijnen overlappen en als ze door dezelfde aanvrager ingediend worden. Je kan dus wel een aanvraag indienen voor een subsidie binnen het Kunstendecreet als je al een gesubsidieerd dossier lopende hebt, zolang het initiatief waarvoor je een aanvraag indient

pas start nadat het gehonoreerde dossier afgelopen is. Een TIP en een IP kan je wel combineren met andere subsidies binnen het Kunstendecreet zolang het over andere initiatieven gaat.

3. Deadline indiendata

Een residentiebeurs zonder overeenkomst kan je doorlopend aanvragen, minstens twee maanden en maximaal 12 maanden voor de residentie plaatsvindt. Hou hierbij rekening dat de beslissing genomen wordt op het einde van de maand, volgend op de maand van indiening, en pas nadien wordt gecommuniceerd. Het kan dus uiterlijk twee maanden duren voordat je bericht krijgt of je aanvraag is goedgekeurd.

Voor residentiebeurzen met een overeenkomst zijn volgende deadlines:

- **Academia Belgica (Italië)** residentie voor 5 maanden van september tot januari:
Deadline 1 maart van het jaar dat de residentie doorgaat
- **AIR Berlin Alexanderplatz (Duitsland)** residentie voor 4 maanden van mei tot augustus: Deadline 1 november van het jaar voorafgaand aan de residentie
- **Art Hub Copenhagen (Denemarken)** residentie voor 5 maanden van september tot januari: Deadline 1 maart van het jaar dat de residentie start
- **Cité Internationale des Arts (Frankrijk)** residentie van 2 tot 3 maanden doorheen het jaar: Deadline 1 juli van het jaar voorafgaand aan de residentie
- **Isola Comacina (Italië)** ontvangt tijdelijk geen residenten wegens werken.
- **Jan van Eyck Academie (Nederland)** residentie voor 6 maanden van november tot april: Deadline 1 mei van het jaar dat de residentie doorgaat
- **Le 18 (Marokko)** residentie van 2 maanden van oktober tot november:
Deadline 1 april van het jaar dat de residentie doorgaat
- **Residency Unlimited (USA)** residentie van 4 maanden van augustus tot november:
Deadline 1 februari van het jaar dat de residentie doorgaat
- **TOKAS - Tokyo Arts and Space (Japan)** residentie van 3 maanden van mei tot juli:

Deadline 7 november van het jaar voorafgaand aan de residentie

- **Ujazdowski Castle Centre for Contemporary Art (Polen)** residentie van 3 maanden van maart tot mei: Deadline 1 september van het jaar voorafgaand aan de residentie

4. Maak je dossier op

Een aanvraagdossier voor een residentiebeurs maak je aan en dien je in via KIOSK. Selecteer in KIOSK bij het item 'residentieplek' welke residentie je wil. Indien je een residentieplek zonder overeenkomst met de Vlaamse overheid wil aanvragen selecteer je '12 een andere residentieplek'.

Hou bij het opmaken van je dossier rekening met de **vorm**vereisten die het departement opstelt. Deze vind je terug in KIOSK. Indien je over het maximum aantal tekens gaat of de maximaal toegestane grootte per document overschrijdt zal het Departement jouw subsidieaanvraag als niet ontvankelijk verklaren.

Aanvragen voor residentiebeurzen moeten volgens de taalwetgeving in het Nederlands ingediend worden. Op uitzondering van volgende residentiebeurzen met een overeenkomst die in het Engels ingediend dienen te worden;

AIR Berlin Alexanderplatz (Duitsland), Ujazdowski Castle Centre for Contemporary Art (Polen), Residency Unlimited (USA), Le 18 (Marokko), Art Hub Copenhagen (Denemarken) en TOKAS - Tokyo Arts and Space (Japan)

Deze infobrochure focust op het **inhoudelijk** gedeelte van de subsidieaanvragen. Je vult de aanvraag volledig in via KIOSK. Laad bij het item 'residentieplek' het verplichte document op dat bewijst dat je toegelaten, uitgenodigd of geselecteerd bent voor een residentie bij de residentieplek zonder overeenkomst.

In KIOSK vul je volgende items in:

- Zelfprofilering
- Discipline
- Subdiscipline
- Residentieplek
- Residentieperiode
- Artistieke plannen
- Begroting
- Subsidievoorwaarden

Indien je een residentiebeurs zonder overeenkomst aanvraagt dien je de begroting op te laden in KIOSK, deze mag je in vrije vorm indienen (excel, word of pdf). Voor een residentie met overeenkomst hoef je niets in te vullen bij het item 'begroting'.

Bij vragen hebt over de begroting kan je contact opnemen met [Cultuurloket](#), zij voorzien zakelijke ondersteuning voor de culturele sector.

5. Criteria

Een residentiebeurs moet voldoen aan artistieke beoordelingscriteria:

- De kwaliteit van het oeuvre van de kunstenaar
- De meerwaarde van de residentie voor de praktijk van de kunstenaar, met specifieke aandacht voor de kansen op internationale netwerking

Indien je een residentie aanvraagt zonder overeenkomst met de Vlaamse overheid moet je aan volgende artistieke beoordelingscriteria voldoen:

- De kwaliteit en internationale uitstraling van de residentieplek
- De kwaliteit van de werkcontext en de omkadering die de residentieplek aanbiedt

Hou bij de residentie beurzen met overeenkomst rekening met de voorwaarden per residentieplek. Deze vind je terug op de website van het Departement Cultuur, Jeugd en Media. Klik daarvoor door op de naam van de residentieplek: [vlaanderen.be: residentiebeurzen](http://vlaanderen.be/residentiebeurzen)

Een zakelijk beoordelingscriterium is enkel van toepassing op residenties zonder overeenkomst en geef je weer in een zelfgemaakte begroting:

- Alle inkomsten en uitgaven moeten worden weergegeven
- Deze moeten helder en realistisch opgesteld zijn
- De herkomst van inkomsten en uitgaven moeten worden toegelicht

Voor vragen over de begroting: contacteer Cultuurloket!

6. Artistieke plannen

Hou bij het uitschrijven van het item 'artistieke plannen' rekening met bovenstaande artistieke beoordelingscriteria. Beschrijf op welke manier je professioneel actief bent. Dit kan je aantonen door reeds gedane prestaties of samenwerkingen in het (inter)nationale professionele kunstenveld of de bespreking ervan in kunstkritische artikelen. Focus enkel op hetgeen je belangrijk acht voor je aanvraag. Alle overige informatie kan je toevoegen bij jouw artistieke cv of als documentatiemateriaal via de online link. Let erop dat de online link gemakkelijk toegankelijk is om te bekijken. Plaats bij voorkeur geen link naar Google drive of sociale media, men moet zich hiervoor namelijk eerst aanmelden.

Licht je plannen toe tijdens de residentie en hoe de residentieplek een meerwaarde biedt. Hou hierbij rekening met de artistieke criteria.

7. Beoordeling en goedkeuring: de stappen

In de eerste fase van de beoordeling controleert de administratie of het aanvraagdossier op tijd, volledig en volgens de juiste vormvereisten is ingediend, met andere woorden of het ontvankelijk is. Uiterlijk 15 dagen na de indiendata meldt de administratie of je aanvraag al dan niet ontvankelijk is. Indien je dossier ontvankelijk wordt verklaard zal vervolgens de administratie van het Departement Cultuur, Jeugd en Media een advies opstellen voor aanvragen voor residentiebeurzen zonder overeenkomsten.

Bij residentiebeurzen met overeenkomst wordt de residentieplek betrokken bij de beoordeling van de aanvragen. Behalve bij Academia Belgica, Isola Comacina (Italië) en Cité Internationale des Arts (Frankrijk). Deze 3 residenties worden enkel door de administratie van het Departement cultuur beoordeeld wegens het niet aanbieden van intensieve begeleiding tijdens de residentie.

Op basis van het advies beslist de administratie over de toekenning van de ingediende aanvragen. Het kan tot 2 maanden na de datum duren waarop je jouw aanvraag hebt ingediend voor deze beslissing wordt meegedeeld via KIOSK. Dien je aanvraag dus tijdig in!

Na bekendmaking en ondertekening van het besluit over de aanvragen voor een residentiebeurs wordt het toegekende bedrag **meteen volledig uitbetaald**. Een beurs kan enkel toegekend worden aan individuele kunstenaars. Een beurs is belastingvrij omdat ze wordt betaald aan een kunstenaar en er geen resultaatsverbintenis is.

Als de residentiebeurs wordt toegekend, moet je het logo van de Vlaamse Gemeenschap vermelden in al je communicatie.

8. Na de goedkeuring: verantwoording

Je dient het verantwoordingsdossier maximum 2 maand na de opgegeven einddatum van je residentiebeurs in via KIOSK. Het bestaat uit een inhoudelijk verslag dat toelicht hoe de residentie heeft bijgedragen tot jouw professionele artistieke ontwikkeling.

OOK IN HET KUNSTENDECREET

Naast een TIP, IP of residentiebeurs biedt het Kunstendecreet nog andere interessante kortlopende subsidies:

- beurzen voor kunstenaars
- projectsubsidies

Kortlopende subsidies zijn onderling **niet combineerbaar**, ook al gaat het om verschillende initiatieven, met uitzondering van de TIP en IP.

De infobundel over beurzen en projectsubsidies kan je terugvinden op onze website of opvragen via advies@kunsten.be.

OVER KUNSTENPUNT

Kunstenpunt is het steunpunt voor de professionele kunsten in drie disciplines: beeldende kunsten, podiumkunsten en klassieke muziek. Naast uitwisseling, beeldvorming en internationale promotie, vernieuwing en ontwikkeling, is informeren een belangrijke opdracht van Kunstenpunt. We informeren je over het kunstbeleid, over subsidies en over allerlei thema's die belangrijk zijn voor het kunstenveld.

Bezoek de adviespagina van Kunstenpunt: kunsten.be

Heb je specifieke vragen? Stuur een mail via advies@kunsten.be!

Of sluit online aan tijdens onze wekelijkse morning coffee om rechtstreeks met ons in gesprek te gaan. Iedereen welkom zonder afspraak! Meer informatie vind je via [deze link](#).

Elke maandag, woensdag en vrijdag kan je tussen 14u en 17u voor info en advies bellen op het nummer: +32 495 76 20 62

Partners

[Cultuurloket](#) biedt zakelijke ondersteuning voor de cultuursector.

[VI.BE](#) is het aanspreekpunt voor artiest en de muzieksector.

[Het Vlaams Architectuurinstituut](#) is het voornaamste aanspreekpunt voor informatie over architectuur uit Vlaanderen.