

INFOSESSIE

BEURZEN EN PROJECTSUBSIDIES IN HET KUNSTENDECREET

Infobundel voor deelnemers

Brussel, 16 februari 2021

INHOUDSTAFEL

| | |
|--|-----------|
| Kunstendecreet: functies en participatiekader | 2 |
| Beurzen | 7 |
| Residenties voor kunstenaars | 11 |
| Projectsubsidies | 11 |

Extra online bronnen

- <https://www.vlaanderen.be/cjm/cjm/nl/cultuur/kunsten>
- https://www.vlaanderen.be/cjm/sites/default/files/2020-09/KD_Draaiboek_15_september_2020.pdf
- <https://www.kunsten.be/advies/>

*Infosessie georganiseerd door **Kunstenpunt** i.s.m. **Vi.be** - o.a. advies en informatie niet-klassieke muziek, **Cultuurloket** - zakelijke ondersteuning via online kennisbank, infosessies en consultaties en **het Vlaams Architectuurinstituut** - sectorinstituut voor hedendaagse architectuur,*

Kunstendecreet: functies en participatiekader

Door functies aan te duiden situeer je je project binnen het Kunstendecreet: je zet in op productie, presentatie, reflectie, ontwikkeling en/of participatie. Combinaties van functies zijn mogelijk, maar je beperkt je best tot de kernfunctie(s), of nog: je duidt die functie(s) aan die een belangrijke rol spelen in je project; je wordt immers op elke aangeduide functie beoordeeld. Een beursaanvraag beperkt zich tot de functie “ontwikkeling”.

Bronvermelding: <https://www.vlaanderen.be/cjm/cjm/nl/cultuur/kunsten/regelgeving>

Ontwikkeling

Ontwikkeling is “het ontwikkelen of begeleiden van de artistieke praktijk, talent, carrière en oeuvre. Het proces, het onderzoek en het artistieke experiment primeren op een concrete output”.

Bij ontwikkeling ligt de focus op het **proces**. Een permanente zelfreflectie over de artistieke praktijk zet aan tot de ontwikkeling ervan door nieuwe vormen van productie, creatie, educatie, participatie, communicatie te genereren. Kunstenaars en organisaties dragen zo bij tot innovatie. De functie ontwikkeling is in tegenstelling tot de functie productie niet gericht op een concreet artistiek resultaat.

Voor een **kunstenaar** kadert ontwikkeling in een traject van levenslang leren en talentontwikkeling. Het proces, het onderzoek en het artistiek experiment primeren op een concrete output.

Een **organisatie** die inzet op ontwikkeling kan zich zowel richten op de eigen artistieke ontwikkeling als op de begeleiding van de ontwikkeling van kunstenaars of andere organisaties (bijvoorbeeld productie-ondersteuning, spreiding, zakelijke begeleiding). Zo nemen managementbureaus een ontwikkelingsfunctie op. Daarnaast kunnen ze ook andere functies opnemen. Onder meer volgende vragen moeten worden beantwoord: wat is de visie op lange termijn van de organisatie, wat doet ze voor de carrièreontwikkeling van kunstenaars enzovoort.

Productie

Productie is in het Kunstendecreet gedefinieerd als: “het creëren, realiseren, distribueren en promoten van een artistiek werk”. Het kan gaan om de productie van voorstellingen, concerten, publicaties, installaties, kunstwerken, immateriële kunst, tentoonstellingen,...

De functie ‘productie’ omvat zowel het **voorbereiden, plannen en uittekenen** van creaties als **het tot stand brengen** van de artistieke creatie op het gebied van financiering, planning, de logistiek, het productieteam, de budgetcontrole, de realisatie en het klaarmaken voor publiek en spreiding. Zowel de creatie van nieuw werk als herwerkingen of hernemingen van bestaand werk komen in aanmerking voor subsidiëring. Belangrijk is tegelijkertijd ook een visie te ontwikkelen op spreiding/distributie en publieksbereik.

Voor zowel ‘ontwikkeling’ als ‘productie’ geldt dat er aan onderzoek wordt gedaan, wordt gereflecteerd, uitgetoet, enzovoort. Maar de finaliteit is anders. Voor de functie ‘productie’ gebeurt onderzoek en reflectie met het oog op de realisatie van een concreet product. De ontwikkelingsfase die kadert in deze realisatie valt dus onder de functie ‘productie’. Voor de functie ‘ontwikkeling’ gebeurt onderzoek en reflectie in de eerste plaats met het oog op de ontwikkeling van talent en de verdieping van een praktijk of oeuvre.

Presentatie

Een presenterende organisatie of kunstenaar **programmeert en realiseert een gecontextualiseerd kunstaanbod**.

De initiatiefnemer brengt kunst in verbinding met een publiek en speelt een bemiddelende rol. De focus ligt daarbij op ‘deelnemen’: het publiek is hier de gebruiker, de aanwezige, de toeschouwer. De presenterende organisatie of kunstenaar bereikt haar doelpubliek(en) via een actieve publieksbemiddeling. Deze omvat zowel:

- **publiekswerving**, namelijk het aanspreken en aantrekken van publiek d.m.v. verschillende communicatiekanalen

KUNSTENPUNT

- **publiekswerking**, namelijk het aanbieden van een gepaste omkadering zoals rondleidingen, zaalteksten, introducties,...

Bij de functie presentatie wordt vertrokken vanuit kunst die wordt **gepresenteerd aan een publiek**.

Reflectie

Reflectie is in het Kunstendecreet gedefinieerd als “de reflectie en kritiek op kunst en het stimuleren en toegankelijk maken van die reflectie.”

Met ‘reflectie’ wordt de betekenis van kunst, een oeuvre of kunst in de maatschappij besproken, ter discussie gesteld of verdiept.

De reflectie moet steeds **artistieke, culturele of kunstkritische** inhoud als voorwerp hebben en bijdragen aan de kennis over (de ontwikkelingen van) het kunstenveld of de discussie erover voeden en versterken.

Reflectie of kunstkritiek kunnen toegankelijk gemaakt worden voor een geïnteresseerd publiek via bijvoorbeeld publicaties, studiedagen, workshops, lezingen en debatten enzovoort.

Participatie

Participatie is in het Kunstendecreet gedefinieerd als “het ontwikkelen en toepassen van visie, concepten en processen die bijdragen tot de participatie, zowel als actieve deelname aan kunst als het confronteren met kunst, met aandacht voor maatschappelijke en culturele diversiteit”.

KUNSTENPUNT

De functie participatie vertrekt van de expliciete zorg voor het **toegankelijk maken** en het **actief betrekken** van diverse publieken aan kunst, het ‘deelhebben’.

Daarbij gaat aandacht naar **meer kwaliteit en grotere intensiteit van het deelnemen** en het aanspreken van **nieuwe doelgroepen**. De participant wordt hier sterk geëngageerd bij het uitvoeren van het artistiek proces.

De **betrokkenheid van de doelgroep** en de **procesmatige benadering** zijn even belangrijk als het artistieke resultaat. De participatieve methodes die hiervoor nodig zijn kunnen van sociaal-artistieke of kunsteducatieve aard zijn, maar de functie ‘participatie’ beperkt zich hier niet toe (zie infra).

De functie ‘participatie’ neemt naast het artistieke resultaat ook de deelname van het publiek als uitgangspunt. Dit onderscheidt ‘participatie’ van de publiekswerkingstaak bij de functie ‘presentatie’, waar het artistieke product het uitgangspunt is.

Nieuw sinds 2019: Participatiekader

Om zicht te krijgen op de manier waarop de functie participatie werd ingevuld en beoordeeld tijdens de structurele ronde 2017-2021 in het Kunstendecreet gaf de Vlaamse overheid een studie-opdracht. De onderzoekers van de KDG Hogeschool stelden vanuit een brede visie op cultuurparticipatie een Participatiekader op. In onderstaand overzicht worden de verschillende elementen van dat Participatiekader gelinkt aan de overeenstemmende functies (Productie, Presentatie, Participatie, Reflectie) in het Kunstendecreet.

KUNSTENPUNT

| PARTICIPATIEKADER | FUNCTIE(S) KUNSTENDECREET |
|--|--|
| 1. PARTICIPEREN AAN EEN KUNSTENAANBOD | |
| 1a aanbod gericht op het ontwikkelen van interpreterende competenties = kijken, luisteren, interpreteren, beleven van bestaand kunstproduct | Presentatie, Productie (visie op publiekswerking) |
| 1b aanbod gericht op het ontwikkelen van creërende competenties = (be)oefenen, doen, uitproberen, ... niet noodzakelijk met doel om te creëren = vaak wel resultaat dat wordt voorgesteld | Participatie |
| 2. PARTICIPEREN AAN DE PRODUCTIE VAN EEN KUNSTWERK | |
| 2a uitvoerend = kunstenaar bedenkt en publiek voert uit | Participatie |
| 2b structureel = co-creatie, gelijkwaardig samenwerken | Participatie |
| 3. HONOREREN VAN NIET-(H)ERKENDE PRAKTIJEN IN HET KUNSTENLANDSCHAP = Letterlijk en figuurlijk ruimte maken voor niet binnen de canon (h)erkende kunstpraktijken, zoals underground kunstvormen, niet-westerse kunstpraktijken, kunst door mensen met een beperking ... | |
| 3a beleidsmatig ruimte maken = stimuleren van reflectie over wat wel en niet gehonoreerd wordt binnen het kunstenlandschap | Reflectie |
| 3b in de praktijk faciliteren = bieden van werkplekken, toonplekken, financiële ondersteuning, coaching, infrastructuur, uitwisseling mogelijk maken, borging,... | Participatie |
| 4. BELEIDSPARTICIPATIE | |
| 4a participatie aan kunstenbeleid | Komt niet in aanmerking voor subsidies via KD |
| 4b participatie aan organisatiebeleid = bestuur, personeelsbeleid, ... | Komt niet in aanmerking voor subsidies via KD |

Beurzen

Wat?

Subsidie voor individuele kunstenaars voor artistiek onderzoek en experiment, talentontwikkeling, levenslang leren. Een beurs laat toe om (nieuwe) ideeën te ontwikkelen, (andere) wegen te verkennen, een (nieuwe) evolutie te beginnen, te reflecteren over de eigen praktijk en deze te verdiepen. Met een beurs kunnen zowel binnenlandse als buitenlandse artistieke ontwikkelingen ondersteund worden.

Een beurs kan **kortlopend** (tot 1 jaar) of **langlopend** (maximum 3 jaar) zijn. Je kiest een periode en een forfaitair bedrag:

| | kortlopende beurs | meerjarige beurs |
|----------------|------------------------|---|
| keuze bedrag | 5.000 of 10.000 euro | 15.000, 20.000, 25.000 of 30.000 euro |
| keuze looptijd | 3, 6, 9, of 12 maanden | 18, 24, 30 of 36 maanden (1,5 2 2,5 of 3 jaar) |

Voor wie?

Een beurs kan alleen toegekend worden aan **kunstenaars en ontwerpers** actief binnen het professionele kunstenveld. Met ontwerpers bedoelt men vormgevers en architecten.

Nationaliteit is van geen tel bij het aanvragen van beurzen, er moet alleen een **link met de Vlaamse Gemeenschap** zijn. Aanvragen van kunstenaars die gevestigd zijn in Vlaanderen/Brussel moeten volgens de taalwetgeving in het **Nederlands** ingediend worden.

KUNSTENPUNT

Het decreet ondersteunt **professionele** kunsten. De verwijzing naar 'professioneel actief zijn' wordt per dossier beoordeeld aan de hand van de kwaliteitsbeoordeling op basis van de inhoudelijke en artistieke criteria.

Kortlopende beurzen

Voor een kortlopende beurs komen zowel jonge, beloftevolle kunstenaars als reeds erkende, gevestigde kunstenaars in aanmerking.

Meerjarige beurzen

De meerjarige beurs is voorbehouden voor de al erkende, gevestigde kunstenaar die minstens vijf jaar professioneel actief is. Om in aanmerking te komen voor een meerjarige beurs moet een kunstenaar minstens drie jaar betrokken zijn bij het kunstgebeuren binnen de Vlaamse Gemeenschap.

Funcities

Een beurs is exclusief verbonden aan de functie **ontwikkeling**.

Het verschil met een **projectsubsidie** ligt in de belangeloosheid van de beurs: er wordt **geen concreet artistiek resultaat verwacht**. Een beurs is niet gericht op artistieke output. Een beurs kan besteed worden aan de aankoop van materiaal, een studiereis, reflectietijd, experimenteerruimte...

Criteria

De beursaanvragen moeten voldoen aan kwaliteitscriteria. Voor kortlopende en meerjarige beurzen zijn deze criteria verschillend.

Kwaliteit van de motivatie is zowel bij kortlopende als meerjarige beurzen een criterium. De kunstenaar licht de nood aan tijd en ruimte voor ontwikkeling binnen zijn/haar parcours toe, en vermeldt hierbij wat precies zal worden onderzocht, hoe dat proces zal verlopen en welke

KUNSTENPUNT

timing hiervoor wordt vooropgesteld. Wees hierbij zo concreet mogelijk.

Kortlopende beurzen

Voor kortlopende beurzen zijn de criteria:

- de kwaliteit van de motivatie
- het groeipotentieel van het oeuvre van de kunstenaar

Meerjarige beurzen

Voor meerjarige beurzen zijn de criteria:

- kwaliteit van de motivatie
- het belang en de kwaliteit van het oeuvre van de kunstenaar
- de bijdrage aan de ontwikkeling van het traject van de kunstenaar

Indiendata?

Er zijn jaarlijks twee indiendeadlines voor beurzen, namelijk:

- **15 maart**
- **15 september**

Start standaard naar keuze binnen een periode:

- 15 maart: tweede jaarhelft (juli tot december) bijvoorbeeld 8 september
- 15 september: eerste jaarhelft, jaar na aanvraag (januari tot juni) bijvoorbeeld 1 juni

Digitale aanvraag en opvolging via KIOSK

Maak zo snel mogelijk een account aan in KIOSK en activeer en bewaar de code.

Alle praktische informatie over het werken met KIOSK kan je online vinden in een handleiding en een FAQ en in KIOSK zelf (hoover over het vraagteken en er verschijnt een toelichting bij dat veld).

Een beurs is belastingvrij omdat ze wordt betaald aan een kunstenaar en er geen resultaatsverbintenis is.

Het is ook mogelijk om als individuele kunstenaar een aanvraag in te dienen en daarin een organisatie aan te duiden waaraan de beurs wordt uitbetaald. Op deze manier kan de organisatie de beurs gebruiken om de kunstenaar of andere betrokkenen bij het onderzoek te betalen als werknemer. Je moet daarvoor een overeenkomst met die organisatie uploaden.

Beoordeling

De aanvragen voor een beurs worden beoordeeld door een beoordelingscommissie van drie leden uit de pool van beoordelaars: een vast lid en twee wisselende leden met expertise op het vlak van de functie ontwikkeling en de discipline(s) waarvoor je koos in je aanvraag. De beoordelingscommissie geeft een advies per aanvraag en rangschikt alle aanvragen.

Alle adviezen over alle aanvragen en rangschikkingen van een ronde worden door de secretarissen van Departement Cultuur Jeugd Media verzameld. Een ontwerp van beslissing, afgestemd op budget, wordt overgemaakt aan de Adviescommissie Kunsten. Daar volgt een laatste check alvorens het voorstel wordt overgemaakt aan de minister die uiteindelijk beslist.

Uitbetaling en verantwoording

Kortlopende beurs 5.000 euro: 100% na mededeling subsidietoekenning

Kortlopende beurs 10.000 euro en meerjarige beurzen: voorschot 90% en saldo 10%. Het saldo krijg je pas na de verantwoording. Die bestaat voor kortlopende en meerjarige beurzen uit een inhoudelijk, artistiek verslag. Indiening via KIOSK, ten laatste drie maanden na de door jou opgegeven einddatum van het initiatief.

Residenties voor kunstenaars

Wat?

Kunstenaars kunnen kandideren voor een verblijf in een van de residenties waarmee de Vlaamse overheid een overeenkomst heeft. Een verblijf in een residentie heeft als doel om tijd en ruimte te bieden aan een kunstenaar om buiten zijn/haar vertrouwde geografische context te werken aan de ontwikkeling van zijn/haar oeuvre.

Aanvraag

Je dient een aanvraag voor een residentietoelage in via de webapplicatie KIOSK uiterlijk zes maanden voor aanvang van de residentie van je keuze. Kijk na in welke taal je de aanvraag moet schrijven.

Meer informatie voor residenties

Meer info met de lijst van residentieplekken:

<https://www.vlaanderen.be/cjm/cjm/cjm/cjm/cjm/nl/cultuur/kunsten/subsidies/residentietoelage>

Meer informatie over de residenties van andere initiatiefnemers vindt u op de websites van Kunstenpunt, AIR Antwerpen, TransArtists, ResArtis, Juist is Juist.

Projectsubsidies

Wat?

Een projectsubsidie ondersteunt allerhande initiatieven in de kunsten die in tijd en doelstelling afgebakend zijn. Projecten kunnen zowel kort- als langlopend zijn, met een maximum van 3 jaar. Werkverblijven, creatieopdrachten, opnames, internationale projecten of de vertaling van niet-periodieke publicaties kunnen allemaal onder de noemer

‘projectsubsidies’ aangevraagd worden. Het Kunstendecreet ondersteunt **professionele** kunsten. De verwijzing naar ‘professioneel actief zijn’ wordt per aanvraag beoordeeld.

Voor wie?

Projectsubsidies kunnen zowel door **individuele professionals** (kunstenaars e.a.) als door **organisaties** (vereniging of vennootschap) worden aangevraagd. Het kan dus gaan om kunstenaars, curatoren, producenten, kunstorganisaties, galleries, vormgevers, bemiddelaars, managementbureaus... die een project willen realiseren door, met of voor kunstenaars. Aanvragen van individuen of organisaties die gevestigd zijn in Vlaanderen/Brussel moeten volgens de taalwetgeving in het Nederlands ingediend worden. Als individu kan je aanvragen om een projectsubsidie te laten uitbetalen aan een rechtspersoon, wat afhankelijk van je sociaal statuut een voordeel kan zijn. Projectsubsidies kunnen immers worden belast.

Ook **buitenlandse organisaties** kunnen een aanvraag voor een projectsubsidie indienen, als er een link is met de Vlaamse Gemeenschap. Een buitenlands festival dat bijvoorbeeld een werk van een kunstenaar of kunstorganisatie gevestigd in Vlaanderen programmeert, heeft op deze manier een link met Vlaanderen. Er moet wel steeds ingediend worden op de functie **presentatie**, eventueel in combinatie met andere functies. Deze aanvragers kunnen in KIOSK een aanvraag in het Engels indienen.

Functies?

Projectsubsidies kunnen aangevraagd worden **voor alle functies** - namelijk ‘ontwikkeling’, ‘productie’, ‘presentatie’, ‘participatie’ of ‘reflectie’ - of voor elke combinatie van deze functies. Alle functies zijn gelijkwaardig. Het is mogelijk om meerdere functies te kiezen. De aanvraag wordt dan beoordeeld op basis van de criteria van alle gekozen functies. Bestudeer vooraf grondig de aparte toelichting over de functies.

Criteria projectsubsidies

Er zijn vier criteria waaraan een aanvraag voor een projectsubsidie wordt getoetst. Alle kwaliteitscriteria zijn evenwaardig.

1. kwaliteit inhoudelijk concept en concrete uitwerking

Het criterium kwaliteit inhoudelijk concept en concrete uitwerking wordt **per functie** specifiek ingevuld.

1.1 voor de functie ontwikkeling:

- kwaliteit van het artistiek onderzoek en experiment
- bijdrage aan de ontwikkeling van het traject van de kunstenaar

Op basis van dit criterium wordt een inschatting gemaakt van de kwaliteit van een artistiek onderzoek en experiment en de bijdrage van het project aan de ontwikkeling van het traject van de kunstenaar of de organisatie. Onderzoek en experiment leiden tot nieuwe inhoud of een verdieping van de inhoud en geven zuurstof.

1.2 voor de functie productie:

- kwaliteit van het creatie- en productieproces
- kwaliteit van het artistieke resultaat
- visie op distributie en publieksbereik.

Het geproduceerde artistiek resultaat moet ontsloten worden voor een publiek. Daarom is het belangrijk de presentatiemogelijkheden te onderzoeken en een visie te ontwikkelen op distributie en publieksbereik. Het is niet nodig zelf een presentatiefunctie op te nemen.

1.3 voor de functie presentatie:

- kwaliteit van het gepresenteerde artistieke resultaat
- kwaliteit van de presentatiecontext
- visie op en uitwerking van de publiekswerking.

Niet alleen de kwaliteit van het programma of het artistieke resultaat dat gepresenteerd wordt (wat), maar ook de kwaliteit van de context van de presentatie

wordt beoordeeld. Is er bijvoorbeeld een aangepaste presentatieplek, een specifieke wijze van presenteren, een aangepast format, kader, dramaturgie enzovoort. Presentaties kunnen buiten Vlaanderen en Brussel plaatshebben, ook door buitenlandse aanvragers.

Daarnaast wordt de visie op de relatie met het publiek beoordeeld. Om het programma in contact te brengen met een publiek, wordt ingezet op publiekswerving en publiekswerking. Publiekswerving slaat op het doelgroepenbeleid, het communicatieplan van het project. Bij publiekswerking gaat het bijvoorbeeld om de omkadering van het programma via lezingen, rondleidingen, introducties, enzovoort.

1.4 voor de functie participatie:

- kwaliteit van de participatieve concepten en methodieken
- kwaliteit van de procesbegeleiding
- betrokkenheid van de deelnemers.

Voor de functie 'participatie' wordt het criterium 'kwaliteit inhoudelijk concept en concrete uitwerking' beoordeeld aan de hand van de kwaliteit van de participatieve concepten en methodieken. De kwaliteit van de procesbegeleiding en de betrokkenheid van de deelnemers worden eveneens getoetst.

Belangrijke randvoorwaarde voor een kwalitatief participatief concept is de begeleiding door een of meerdere professionele kunstenaars. Dit kan eventueel samen met educatieve, culturele of sociale werkers. De actieve participatie van de doelgroep of deelnemers staat centraal. Zij zijn (mogelijk) betrokken bij de uitwerking of realisatie en evaluatie van projecten of activiteiten. De kwaliteit van dit participatieproces kan afgetoetst worden aan bijvoorbeeld het vernieuwende karakter ervan of de meerwaarde voor het kunstenveld.

1.5 voor de functie reflectie:

- kwaliteit van de reflectie over de kunst(praktijk) en/of het kunstenveld, voor zover er een betrokkenheid is met het kunstenveld in het Nederlandse taalgebied en/of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;
- kwaliteit van de wijze waarop de reflectie toegankelijk gemaakt wordt.

De reflectie moet steeds artistieke, culturele en/of kunstkritische inhoud als voorwerp hebben. Reflectie draagt bij aan de kennis over (de ontwikkelingen van) kunst of het kunstenveld en kan de discussie erover voeden en versterken. De resultaten moeten steeds op een kwalitatieve manier toegankelijk gemaakt worden voor een geïnteresseerd publiek. Dit kan op verschillende manieren zoals via (online) publicaties, workshops, lezingen, debatten enzovoort.

2. kwaliteit zakelijk beheer

- een haalbare en realistische begroting
- aandacht voor een correcte vergoeding voor kunstenaars

In de begroting worden enkel kosten gemaakt tussen de begin- en einddatum van een project aanvaard.

3. landelijke en/of internationale positionering, samenwerking en betekenis

Kunstenaars en organisaties moeten hun eigen positie kunnen verantwoorden in het veld en aangeven met welke artistieke en niet-artistieke actoren binnen en buiten Vlaanderen en Brussel wordt samengewerkt. Niet de grootte van het netwerk of het aantal samenwerkingsverbanden zijn van belang, wel de kwaliteit en zinvolheid van de relaties die een aanvrager aangaat.

Afhankelijk van de functie zal met andere actoren samengewerkt worden. Voor de functie 'ontwikkeling' kunnen dit bijvoorbeeld onderzoeksinstellingen zijn, bedrijven enzovoort. Voor de functie 'presentatie' kunnen dit kunstorganisaties zijn die inzetten op 'productie' of 'participatie', onderwijsinstellingen, socioculturele verenigingen. Voor de functie

'participatie' zijn dit bijvoorbeeld onderwijsinstellingen, socioculturele verenigingen, vormingswerkers. Gelet op een complementair beleid moet een project een **landelijke betekenis** hebben. De landelijke en/of internationale betekenis kan aangetoond worden door samenwerkingen, de spreiding van producties, het publieksbereik of de referentiewaarde van een organisatie. Een project kan referentiewaarde hebben door de unieke positie van het project, door het artistieke belang (kan bijvoorbeeld aangetoond worden door kritische persartikels) of door de voorbeeldwerking voor andere organisaties/kunstenaars binnen Vlaanderen en Brussel aan te tonen.

4. Mate waarin de aanvraag aandachtspunten uitvoert uit visienota

Volgens de Strategische Visienota Kunsten van minister Jambon moet met onderstaande aandachtspunten rekening worden gehouden.

| aandachtspunt | omschrijving |
|-----------------------------------|---|
| Meerstemmigheid en Landschapszorg | - Het project/de werking neemt een unieke plaats in het kunstenlandschap in of biedt inzichten die nergens anders aan bod komen. |
| Traditie en Innovatie | - Het project/de werking gaat op een innovatieve, een artistiek zinvolle of kwaliteitsvolle wijze aan de slag met het cultureel erfgoed, de canon en/of de rijke diversiteit aan historische tradities. |
| Internationalisering | - Het project/de werking heeft een unieke internationale meerwaarde of potentie. |
| Kunst als gemeenschapsvorming | - Het project/de werking betreft op een unieke wijze (jonge) kinderen en jongeren bij hun artistieke werking. |

| | |
|-----------------|---|
| Zelfredzaamheid | - Het project/de werking heeft bijzondere aandacht voor de kwetsbare positie van de individuele kunstenaar. |
|-----------------|---|

Digitale aanvraag via KIOSK

Indienen kan op de indiendatum zelf tot uiterlijk 23.59 uur.

De startdatum hoeft niet samen te vallen met het moment waarop een project publiek zichtbaar wordt. Een project kan starten met de eerste voorbereidende gesprekken tussen kunstenaars en andere betrokken medewerkers.

Alle praktische informatie over het werken met KIOSK kan je online vinden in een handleiding en een FAQ en in KIOSK zelf (hoover over het vraagteken en er verschijnt een toelichting bij dat veld).

Download voor het aanvragen van een **projectsubsidie** ook de formulieren voor de twee bijlagen (projectomschrijving en overzicht activiteiten, medewerkers en begroting). In het sjabloon van de projectomschrijving vind je, per functie, een aantal vragen waarop je in je dossier moet antwoorden.

Tips

Het kunstendecreet laat veel ruimte voor de diversiteit in de kunsten: zowel een fotograaf als een danserscollectief, een band die een CD wil opnemen als een kunsteducatieve organisatie kunnen een aanvraag indienen via hetzelfde systeem. Een belangrijk aspect is de zelfprofilering van de aanvrager via verschillende kunstdisciplines en mengvormen ervan, en via functies. Op basis van deze zelfprofilering wordt bepaald in welke commissie je dossier zal behandeld worden. Voor projectsubsidies is er een keuze uit vijf functies en voor elke functie zijn bij de kwaliteitsbeoordeling andere criteria van toepassing. Als je meer dan één functie kiest, wordt het aanvraagformulier in KIOSK ook langer en zal je aanvraag getoetst worden aan meer beoordelingscriteria.

- maak vandaag nog een account aan in KIOSK en activeer en bewaar de code

- schrijf je artistiek en zakelijk plan eerst uit voor jezelf en pas het daarna aan aan de velden in KIOSK en de twee bijlagen die je eventueel moet downloaden van de website (Sjabloon projectomschrijving en Tabel overzicht activiteiten, medewerkers en begroting), schrijf in het zakelijk plan een goede toelichting bij de cijfers in de begroting van uitgaven en inkomsten. In de verplichte tabel kan je extra tabbladen voor de toelichting toevoegen.

Een projectsubsidie kan voor een individu of vennootschap in bepaalde omstandigheden beschouwd worden als een belastbaar inkomen. Het is ook mogelijk om als individu een aanvraag in te dienen en daarin een organisatie aan te duiden waaraan de projectsubsidie wordt uitbetaald. Op deze manier kan de organisatie de beurs gebruiken om de betrokkenen bij het project te betalen als werknemer. Je moet daarvoor een samenwerkingsovereenkomst uploaden.

Meer info: checklist en handleiding **toelagetrekker** op [Juist is Juist](#).

Beoordeling

De aanvragen voor een projectsubsidie worden beoordeeld door een beoordelingscommissie die doorgaans bestaat uit zeven leden uit de pool van beoordelaars: drie vaste leden en vier wisselende leden met expertise op het vlak van de functie(s) en de discipline(s) waarvoor je koos in je aanvraag. De beoordelingscommissie geeft een advies (artistiek en zakelijk) per aanvraag, ook over het volgen of beperken van het gevraagde bedrag. De commissie screent elke aanvraag ook op de aandachtspunten in de visienota en rangschikt alle aanvragen. De beoordelingscommissie geeft ook een dossieroverschrijdend advies met oog voor het landschap per subdiscipline.

Alle adviezen over alle aanvragen en rangschikkingen van een ronde worden door de secretarissen van Departement Cultuur Jeugd Media verzameld. Een ontwerp van beslissing wordt overgemaakt aan de Adviescommissie Kunsten, die het voorstel na een laatste check overmaakt aan de minister, die uiteindelijk beslist.

Uitbetaling en verantwoording

Uitbetaling van subsidies die jaarlijks niet hoger zijn dan 7.000 euro: in 1 keer na subsidiebeslissing

Uitbetaling van subsidies hoger dan 7.000 euro: voorschot 90%/saldo 10% (na verantwoording)

Buitenlandse begunstigden: voorschot 70%/saldo 30% (na verantwoording)

Verantwoording projectsubsidie individu en organisatie tot 15.000 euro:

- inhoudelijk verslag en gedetailleerd overzicht activiteiten
- financiële verantwoording = verklaring op erewoord

Verantwoording projectsubsidie van meer dan 15.000 euro:

- individu:
inhoudelijk verslag en gedetailleerd overzicht activiteiten
fin. verantw. = overzicht van kosten en opbrengsten
geen bewijsstukken opsturen, wel steeds bewijsstukken bijhouden voor controle
- organisatie:
inhoudelijk verslag en gedetailleerd overzicht activiteiten
fin. verantw = resultatenrekening, incl. vergoedingen, verloningen, steun in natura etc.
Geen bewijsstukken opsturen, wel steeds bewijsstukken bijhouden voor eventuele controle.