

Klachtenformulier

Niet tevreden? Vertel het ons!

Alleen met jouw hulp kunnen wij onszelf verbeteren. Beschrijf je klacht en bezorg dit aan het CAW.

Binnen 14 dagen na ontvangst van je klacht, nemen wij contact met je op. Dan komen we mogelijk alsnog tot een goede oplossing.

Jouw gegevens

VOORNAAM

NAAM

STRAAT EN HUISNR.

POSTCODE + GEMEENTE

TELEFOONNUMMER

EMAILADRES

Gegevens vertrouwenspersoon (indien je deze hebt)

VOORNAAM

NAAM

STRAAT EN HUISNR.

POSTCODE + GEMEENTE

TELEFOONNUMMER

EMAILADRES

Over welke deelwerking (team) gaat jouw klacht?



Blijf er niet mee zitten, maar meld je klacht.

We proberen je altijd zo goed mogelijk te helpen. Toch kan het gebeuren dat je niet tevreden bent.

Laat ons weten wat er is misgegaan en wat je van ons verwacht. Dan zoeken we samen naar een oplossing!

Meer weten?
www.caw.be/niet-tevreden

www.caw.be · 0800 13 500

Ontevreden?

Wij luisteren ook als je klachten hebt!



Ontevreden, wat nu?

Wij vinden het zeer belangrijk om de hulp die we aanbieden te blijven verbeteren. Vertel het ons wanneer je niet tevreden bent over de hulp- en dienstverlening.

Hulpverlening is mensenwerk, er kan al eens iets fout lopen. Daarom is het belangrijk om zo snel mogelijk te horen hoe we jou beter kunnen helpen.

Probeer je ontevredenheid eerst te bespreken met je hulpverlener of zijn leidinggevende. Soms lost het probleem zich op door erover te praten. Vind je dit moeilijk of heb je het gevoel dat het probleem niet is opgelost? Dan kan je een klacht indienen.

Soms kunnen we je klacht niet oplossen, bijvoorbeeld omdat er regels zijn waarmee wij rekening moeten houden. Als we de klacht niet kunnen oplossen, dan zullen we uitleggen waarom én verder kijken of we je op een andere manier kunnen helpen.

Alle CAW's in Vlaanderen en Brussel hebben dezelfde klachtenregeling. Je wordt altijd geholpen door mensen die niet bij de klacht betrokken zijn. Samen proberen we een oplossing te zoeken. We hopen zo je vertrouwen terug te winnen.

Indienen van je klacht

Je kunt een klacht indienen op verschillende manieren:

- Via dit **klachtenformulier** (invullen in het Nederlands, Frans of Engels)
- **Online:** www.caw.be/niet-tevreden
- Via een **brief** naar het adres van het CAW waar je de hulpverlening hebt ontvangen
- **Telefonisch** naar het nummer van het CAW waar je de hulpverlening hebt ontvangen
- Via het **e-mailadres** van het CAW waar je de hulpverlening hebt ontvangen
- Via een **persoonlijk gesprek** met de directeur van het CAW waar je de hulp hebt gekregen.



Let op: Je kan niet anoniem een klacht indienen. Je moet je persoonsgegevens vermelden, anders kunnen we je niet helpen.



Ondersteuning van een vertrouwenspersoon

Een klacht indienen hoef je niet alleen te doen.

- Je mag altijd beroep doen op een **vertrouwenspersoon**.
- Indien gewenst, kan de **directie** of een andere **CAW-medewerker** je helpen om het klachtenformulier in te vullen.
- Als je een **talk** nodig hebt om je klacht te bespreken, zorgen we hiervoor.

Behandeling van je klacht

1. Een **klachtenbehandelaar** neemt binnen 14 dagen contact met je op. We bekijken of we je klacht kunnen aanvaarden en bespreken met je hoe we verder aan de slag gaan.
2. Er wordt een **onderzoeks-procedure** gestart, waarbij alle betrokken partijen individueel worden gehoord.
3. Binnen de 10 weken na het indienen van de klacht, krijg je een **voorstel** tot oplossing.

Wat als je niet tevreden bent?

Als je ontevreden blijft met het resultaat van de formele klachtenbehandeling, kan je je wenden tot het Departement Zorg.

De klacht kan bezorgd worden:

- per brief naar Klachtencoördinator, Departement Zorg, Koning Albert II-laan 35 bus 30, 1030 Brussel
- per e-mail naar klachten.zorg@vlaanderen.be

Meer info vind je op:

<https://vlaanderen.be/departement-zorg/klachten>

Info & hulp

Heb je meer informatie of hulp nodig bij het invullen of verzenden van het klachtenformulier? Bel dan naar het gratis algemeen nummer: 0800 13 500. Onze medewerkers helpen je op weg.

Meer weten?

Belangrijk weetje: Tijdens elk moment van het proces kan je jouw klacht intrekken.

Wat is jouw klacht? Beschrijf de feiten en omstandigheden.

Wat is er al gedaan om tot een oplossing te komen?

Welke oplossing verwacht je?

DATUM

HANDTEKENING CLIËNT

In te vullen door klachtenbehandelaar

DATUM ONTVANGST KLACHT

VOLGNUMMER KLACHT
