**Vraagverheldering voor** **Residentiële Woonbegeleiding**

CAW Noord-West-Vlaanderen

Dit is een fiche vraagverheldering voor VERWIJZERSdie cliënten wensen aan te melden voor **Residentiële woonbegeleiding** van CAW Noord-West-Vlaanderen. De ingevulde fiche kun je bezorgen aan het onthaalteam van je regio (volwassenonthaal of JAC).

*Bij een duidelijke situatieschets en vraagverheldering is een directe verwijzing mogelijk naar de begeleidingsteams. Als nodig, dan vragen de onthaalteams bijkomende informatie aan de verwijzer of aan de cliënt. We willen de weg voor cliënten zo kort mogelijk houden.*

**Praktische gegevens cliënt**

|  |  |
| --- | --- |
| **Voornaam en naam** |  |
| **Rijksregisternummer** |  |
| **Telefoonnummer** |  |
| **E-mailadres** |  |
| **Adres (domicilie/verblijfsadres)** |  |
| **Verblijfsstatuut** |  |

**Moedertaal + hulpverleningstaal**

*(Is er een tolk nodig?)*

|  |
| --- |
|  |

**Praktische gegevens verwijzer**

|  |  |
| --- | --- |
| **Voornaam en naam** |  |
| **Functie** |  |
| **Telefoonnummer** |  |
| **E-mailadres** |  |

**Aanmelding**

**Reden van aanmelden**

*(Wie, hulpvraag, waarom nu?)*

|  |
| --- |
|  |

**Gewenste doelstellingen van de begeleiding**

|  |
| --- |
|  |

**Dagelijks functioneren**

*(Anders dan voorheen?)*

|  |
| --- |
|  |

**Gezinssituatie**

*(huidig en vroeger)*

|  |
| --- |
|  |

**Steunfiguren en steunbronnen**

|  |
| --- |
|  |

**Ervaring met hulpverlening**

*(huidig en vroeger)*

|  |
| --- |
|  |

**Engagement van de aanmelder (en andere hulpverleners/instanties)**

|  |
| --- |
|  |

**Welke stappen rond wonen werden al eerder opgenomen? Door welke hulpverleners/instanties?**

|  |
| --- |
|  |

**Andere relevante info**

|  |
| --- |
|  |

**Gezinsgegevens (indien van toepassing)**

**Zijn er aanwezige kinderen?**

*(ifv aanwezige accommodatie)*

|  |
| --- |
|  |

**Is er een ouderschapsregeling mbt de aanwezige kinderen?**

*(Staat deze regeling vast?)*

|  |
| --- |
|  |

**Zijn er aandachtspunten mbt de kinderen?**

*(School, moeilijkheden,...)*

|  |
| --- |
|  |

**Is de andere ouder op de hoogte van de opvang, of mag deze op de hoogte gesteld worden?**

*ifv verdere opvolging)*

|  |
| --- |
|  |

**Financiële gegevens**

**Welke inkomsten heeft cliënt?***Indien OCMW: assistent vermelden*

|  |
| --- |
|  |

**Is er een bewindvoerder aangesteld?**

*Indien van toepassing, wie?*

|  |
| --- |
|  |

**Heeft cliënt schulden?**

*Indien van toepassing, hoeveel ongeveer (geen gedetailleerd overzicht nodig)*

|  |
| --- |
|  |

**Gezondheidsgegevens**

**Heeft cliënt verslavingen / neemt cliënt medicatie?**

*Bij verslaving belangrijk om weten of cliënt kan functioneren*

|  |
| --- |
|  |

**Heeft cliënt (psychische) gezondheidsproblematiek?**

*Kan belangrijk zijn om weten ikv mogelijke ondersteuning*

|  |
| --- |
|  |

**NOOT:**

* **De onthaalhulpverlener brengt de cliënt op de hoogte van de registratie van bovenstaande informatie en van de bedoeling ervan. We vragen steeds toestemming om contact te mogen opnemen met relevante personen of diensten.**
* **De cliënt is door de onthaalhulpverlener geïnformeerd over het delen van informatie tussen de onthaalwerkingen via de gedeelde aanmeldingslijst en over de inhoud ervan.**

**E-mailadressen JAC’s en onthaalpunten:**

**jac.brugge@cawnoordwestvlaanderen.be**

**jac.oostende@cawnoordwestvlaanderen.be**

**onthaal.torhout@cawnoordwestvlaanderen.be**

**onthaal.blankenberge@cawnoordwestvlaanderen.be**

**onthaal.brugge@cawnoordwestvlaanderen.be**

**onthaal.oostende@cawnoordwestvlaanderen.be**