Gebruiksreglement voor de terbeschikkingstelling van ruimtes in GATE15

Welkom bij GATE15 – jouw plek in de stad!

GATE15 is dé ontmoetingsplek voor studenten in Antwerpen. Of je nu een feestje organiseert, een vergadering plant, een workshop geeft of gewoon samenkomt met vrienden: onze zalen staan open voor jouw ideeën en initiatieven. We willen dat jij hier een geweldige tijd beleeft — en dat ook toekomstige studenten dat kunnen blijven doen.

Daarom vragen we je om respectvol om te gaan met de ruimtes, de buurt en elkaar. Dit gebruiksreglement helpt je om alles vlot en veilig te laten verlopen. Zo zorgen we er samen voor dat GATE15 een bruisende, toegankelijke en duurzame plek blijft voor iedereen.

*****

Artikel 1.
Dit reglement is geldig van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 en bepaalt de voorwaarden voor het gebruik van de zalen in GATE15 (Kleine Kauwenberg 15 t.e.m. 19, 2000 Antwerpen).

Door gebruik te maken van de infrastructuur, gaat de gebruiker akkoord met dit reglement en het toepasselijke retributiereglement.

Artikel 2. Wijze van reservatie
De reservatie van een ruimte in GATE15 gebeurt minimaal twee weken op voorhand via het online reservatiesysteem van STAN dat toegankelijk is via de website van GATE15.

Reservaties minder dan twee weken op voorhand kunnen enkel telefonisch of via mail aangevraagd worden.

De reservatie is pas definitief na ontvangst van een bevestigingsmail. STAN behoudt zich steeds het recht voor om de reservatie te weigeren.

Artikel 3. Toegelaten activiteiten

De terbeschikkinggestelde ruimte kan niet gebruikt worden voor volgende activiteiten of doeleinden:

- Activiteiten die overlast veroorzaken;
- Cantussen of andere activiteiten die aanzetten tot overmatig drankgebruik;
- Religieuze diensten of bijeenkomsten;
- Activiteiten met een politiek, religieus of ideologisch karakter;
- Discriminerende of extremistische evenementen;
- Activiteiten die indruisen tegen de openbare orde, veiligheid of goede zeden.

Artikel 4.

Het is in geen geval toegestaan om de ruimte onder te verhuren of de reservatie over te dragen.

Artikel 5. Toegang

De gebruiker heeft enkel toegang tot de gereserveerde ruimte en de gemeenschappelijke ruimtes.

Dieren zijn op de gehele site van GATE15 niet toegelaten met uitzondering van assistentiedieren.

STAN en zijn medewerkers hebben steeds het recht om de gereserveerde ruimte(s) te betreden om toezicht te houden op het gebruik van de ruimte.

Artikel 6.

Het gebruik van het aanwezige materiaal in de ruimte is gratis. De lijst van beschikbaar materiaal is raadpleegbaar op de website van STAN.

Eigen materiaal mag enkel gebruikt worden na schriftelijke toestemming van STAN. Deze aanvraag dient minstens één week vooraf te gebeuren.

Artikel 7.

De maximale capaciteit van de ruimtes en het toegelaten geluidsniveau bedraagt:

Ruimte	Max. personen	Geluidsgrens
Tarmac	120	85 dB
Meet&Greet	50	75 dB
Lounge	150	75 dB

Bij overschrijding van deze limieten kan STAN de geluidsinstallatie uitschakelen of de activiteit onmiddellijk stopzetten zonder dat de gebruiker aanspraak kan maken op enige schadevergoeding.

Artikel 8.

Consumptie van eigen dranken in de ruimtes is niet toegestaan.

STAN kan indien de omstandigheden dit rechtvaardigen toestaan aan de gebruiker om eigen drank te consumeren mits betaling van stoppengeld zoals bepaald in de prijslijst. De gebruiker dient deze uitzondering aan te vragen bij de reservatie. Sterke dranken (≥15% alcohol) zijn in geen geval toegelaten.

De actuele prijslijst is raadpleegbaar op de website van STAN.

Bij niet-naleving van deze verplichting wordt een forfaitaire kost van 150,00 EUR aangerekend.

Consumptie van eigen voedingsmiddelen of catering via een externe traiteur is toegestaan.

Artikel 9. Laden, lossen en leveringen

Het leveren, lossen en laden van goederen dient te gebeuren binnen de gereserveerde periode.

Er is geen laad- en loszone voorzien. Op het plein van site GATE15 geldt een parkeerverbod.

Artikel 10.

Een ruimte dient steeds voor minstens 3 uur gereserveerd te worden.

De ruimtes zijn beschikbaar voor reservatie tussen volgende uren:

Tarmac	Lounge	Meet&Greet
09.00 uur – 03.00 uur	09.00 uur – 03.00 uur	09.00 uur – 23.00 uur

Opbouw en afbraak dienen binnen de gereserveerde periode te gebeuren. De aanwezige medewerker van STAN biedt geen hulp bij de opbouw, afbraak of andere ondersteuning in de ruimte.

In de ruimtes **Tarmac** en **Lounge** dienen activiteiten uiterlijk om 2u te eindigen. De gereserveerde periode tussen 2u en 3u mag enkel gebruikt worden voor afbraak van het evenement.

Bij overschrijding van de gereserveerde periode wordt per extra begonnen uur een vergoeding ter hoogte van de verschuldigde retributie aangerekend.

Artikel 11. Tarieven en betaling

De tarieven en wijze van betaling worden geregeld door het toepasselijke retributiereglement.

De retributie wordt bepaald op basis van het aantal gereserveerde uren en wordt steeds integraal aangerekend, behalve in geval van een tijdige annulering in de zin van artikel 12.

Artikel 12. Annulering door de gebruiker

Annuleren kan enkel via e-mail.

Een aanvraag kan kosteloos geannuleerd worden:

- Tot 2 weken voor het evenement;
- Of binnen 24 uur na bevestiging van de aanvraag.

Bij annulering na deze termijn wordt de volledige retributie aangerekend.

Indien de gebruiker niet opdaagt zonder annulering worden de volledige retributie en de personeelsuren doorgerekend aan de gebruiker.

Artikel 13. Annulering door STAN

STAN kan de reservatie op elk moment annuleren zonder dat de gebruiker een aanspraak kan maken op enige schadevergoeding.

Artikel 14. Vervroegde stopzetting

STAN behoudt zich het recht voor om de activiteit onmiddellijk stop te zetten bij:

- Overmacht;
- Schending van het gebruiksreglement;
- Risico voor veiligheid of openbare orde;
- Agressie en ongepast gedrag.

De retributie en prijs van de reeds verbruikte dranken blijven verschuldigd. Eventuele boetes zijn steeds ten laste van de gebruiker.

Artikel 15. Aanwezige verantwoordelijke

Bij elk gebruik moet altijd minstens één meerderjarige persoon aanwezig zijn die verantwoordelijk is voor het verloop van de activiteit.

Deze persoon maakt zich kenbaar bij de start van de activiteit.

Artikel 16. Aansprakelijkheid

De gebruiker is ertoe gehouden de stad te vrijwaren voor alle eventuele aanspraken van derden die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van de door hem georganiseerde activiteit.

De gebruiker is zelf aansprakelijk voor schade, veroorzaakt door het gebruik, ongeacht of de schade is veroorzaakt door de gebruiker zelf of door een derde en dit ongeacht of de schade al dan niet opzettelijk werd toegebracht. Het is de verantwoordelijkheid van de gebruiker om voor aanvang van activiteit de ruimte te controleren. Schade die niet bij de in gebruik name van de ruimte wordt gemeld, wordt beschouwd als veroorzaakt onder de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de gebruiker.

De gebruiker brengt de stad op de hoogte van elke vorm schade, ongeacht wie de schade heeft veroorzaakt.

In geval van schade aan de ruimte en materialen in de ruimte worden deze door de stad hersteld en worden de kosten op de gebruiker verhaald. In geen enkel geval mag de gebruiker de schade zelf herstellen of laten herstellen. Gebeurt dat wel, dan kan de stad - op kosten en risico van de gebruiker - de herstelling ongedaan maken en zelf overgaan tot definitief herstel of laten herstellen. Indien het materiaal niet hersteld kan worden, zal het materiaal vervangen worden op kosten van de gebruiker.

De stad kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade, inclusief maar niet beperkt tot brandschade, veroorzaakt door of berokkend aan de materialen van de gebruiker, zijn aangestelde dienstverleners en/of zijn medewerkers.

De stad kan in geen enkel geval aansprakelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen of diefstal.

Artikel 17. Verzekering

17.1. Brandverzekering

De gebruiker sluit voor de volledige duur van de overeenkomst een verzekering af ter dekking van haar huurdersaansprakelijkheid, schade aan derden alsook voor burenhinder (art. 3.101 BW).

17.2 Inboedel

De stad is in geen geval aansprakelijk voor schade aan de inboedel. Indien de gebruiker haar inboedel wenst te verzekeren, dan moet deze polis voorzien in een afstand van verhaal ten voordele van de stad en AG VESPA.

17.3. Burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering

De gebruiker sluit, op haar kosten, een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af, met een minimumdekking van 1,25 miljoen EUR.

Artikel 18. Plaatsbeschrijving
Voor de start en na afloop van de activiteit wordt samen met STAN een korte plaatsbeschrijving opgesteld.

De zaal wordt na gebruik proper en gepoetst achtergelaten conform het opstellingsplan zoals ter plaatste uitgehangen.

Indien de zaal niet correct wordt achtergelaten kan een forfaitaire schadevergoeding van 50,00 Euro aangerekend worden. Indien de werkelijke kosten deze forfaitaire schade vergoeding overschrijden kan de effectieve schade gevorderd worden van de gebruiker.

Artikel 19. Algemene gebruiksregels

- Nooduitgangen, blusmiddelen en signalisatie moeten te allen tijde vrij en zichtbaar blijven;
- De toegang tot andere ruimtes op de site GATE15 moet steeds vrij blijven;
- Steps en fietsen worden gestald op de daartoe voorziene plaatsen buiten het gebouw en mogen niet mee naar binnen genomen worden;
- Op de hele site van GATE15 geldt een rookverbod;
- Het is verboden om alcohol te schenken, te verkopen of aan te bieden aan jongeren onder 16 jaar;
- Alle vormen van drugs zijn strikt verboden;
- Het gebruik van open vuur, kaarsen, ontvlambare stoffen en rookmachines is verboden;
- De gebruiker zorgt ervoor dat omwonenden en andere gebruikers van GATE15 geen overlast ondervinden door hun gebruik;
- De gebruiker mag de gereserveerde ruimte enkel gebruiken voor de opgegeven activiteit bij reservatie.
- De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het in orde brengen van auteursrechten, billijke vergoedingen, belastingen en andere wettelijke verplichtingen. Meer info: https://www.sabam.be en https://www.ikgebruikmuziek.be.

Artikel 20.

Indien gedurende het evenement een bijkomende medewerker van STAN onvoorzien naar de site van GATE15 moet komen om redenen die te wijten zijn aan de gebruiker, wordt het uurloon van de medewerker en/of de vrijwilligersvergoeding aangerekend aan de gebruiker.

Artikel 21. Verwerking persoonsgegevens

De door u meegedeelde persoonsgegevens worden door de stad Antwerpen, Grote Markt 1, 2000 Antwerpen verwerkt.

Uw gegevens zullen uitsluitend worden gebruikt voor het reservatiebeheer van de ruimtes in GATE15.

De verwerking is noodzakelijk voor de uitoefening van een contractuele verplichting

Doorgifte aan andere partijen

Stad Antwerpen zal uw persoonsgegevens nooit zomaar doorsturen of bekendmaken aan een derde partij. Stad Antwerpen doet dat alleen als u daarvoor toestemming verleent of als dit wettelijk verplicht is.

Bewaartermijn

Uw persoonsgegevens worden verwerkt en opgeslagen zolang dat nodig is voor het doel waarvoor ze zijn verzameld. Uw gegevens zullen gedurende één jaar bijgehouden worden door stad Antwerpen.

Na afloop van de bewaartermijn worden uw persoonsgegevens door stad Antwerpen gewist.

Uw rechten

Ingevolge de VERORDENING (EU) 2016/679 van 27 april 2016, de zogenaamde Algemene Verordening Gegevensbescherming heeft u een recht van inzage, verbetering en desgevallend het wissen van uw gegevens. Neem voor de uitoefening van deze rechten contact op met informatieveiligheid@antwerpen.be.

Verder hebt u ook het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthoudende overheden, als u vindt dat uw gegevens op een foutieve manier verwerkt zouden worden.

U kan hiervoor terecht bij de Vlaamse Toezichtcommissie of de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Vlaamse Toezichtcommissie

Koning Albert II Laan 15
1210 Brussel
België
Tel. 02 553 20 85
contact@toezichtcommissie.be

Gegevensbeschermingsautoriteit

Drukpersstraat 35
1000 BRUSSEL
Tel. 02/274.48.00
Fax. 02/274.48.35
contact@apd-gba.be

Indien u vragen zou hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens zoals omschreven in deze verklaring, kan u steeds onze functionaris voor de gegevensbescherming contacteren via informatieveiligheid@antwerpen.be.

Artikel 22. Geschillen

Geschillen in het kader van dit reglement vallen onder de bevoegdheid van de rechtbanken te Antwerpen, afdeling Antwerpen.

*****

Bedankt om dit reglement helemaal door te nemen, we weten dat het geen roman is, maar wel belangrijk om samen van GATE15 een fijne plek te maken. Heb je alles gelezen tot hier? Dan verdien je een kleine beloning!

Kom langs aan het onthaal van GATE15 en zeg de code **“Ik heb het reglement doorploeterd”**. Je krijgt een leuk prijsje als dank voor je aandacht en engagement.

Samen maken we van GATE15 een plek waar studenten graag komen, vandaag én morgen.