

BEGELEIDER



DEEL 1 | FUNCTIEOMSCHRIJVING

PLAATS IN DE ORGANISATIE		Waar situeert deze functie zich in de organisatie?
Organigram	Deelwerking/project: Het Trappenhuis	
Hoedanigheid	☒ Medewerker ☐ Leidinggevende	
Rapporteert aan	Teamcoördinator	

RESULTAATSGBIEDEN		Wat wordt er van mij verwacht in deze functie?
Dagelijkse begeleiding	<i>Opvolgen van het dagelijkse reilen en zeilen</i> - Assisteert bewoners in hun dagelijkse reilen en zeilen - Biedt dagelijkse structuur en routine door het begeleiden bij huis-, tuin-, was-, plas- en keukenactiviteiten en activeert bewoners hierin - Draagt bij een warme huiselijke en zorgzame sfeer - Is aanwezig en houdt toezicht op het nakomen van de huisregels - Past eventuele regels en sancties toe en volgt deze op - Biedt een luisteren door voor de noden van de bewoners - Bewaakt het fysisch en psychisch welzijn van de cliënt	
Externe samenwerking	<i>Samenwerken met externe actoren</i> Werkt samen met externe diensten in functie van de cliënt	
Maatschappelijke context	<i>Oog hebben voor de bredere maatschappelijke context</i> - Is een wandelende antenne - Ziet structurele problemen - Is alert voor maatschappelijke evoluties - Signaleert cliënt overstijgende problemen	
Persoonlijke ontwikkeling	<i>Ontwikkelen van de eigen professionaliteit</i> - Reflecteert over het eigen handelen - Ontwikkelt de eigen deskundigheid via opleiding, lectuur, ... - Neemt actief deel aan het eigen ontwikkelingsgesprek	
Werken in een team	<i>Bijdragen aan het gemeenschappelijk doel en goede relaties binnen het team</i> - Werkt samen met collega's en leidinggevende - Neemt actief deel aan het teamoverleg - Deelt informatie en expertise - Registreert in het logboek	
Werken bij CAW	<i>Bijdragen aan de realisatie van de missie, visie en strategie van de organisatie</i> - Is loyaal aan de missie, visie en doelstellingen van CAW Antwerpen - Handelt volgens de procedures uit het kwaliteitshandboek - Denkt mee over vernieuwing en verbetering	

DEEL 2 | COMPETENTIEPROFIEL

KERNCOMPETENTIES		Wanneer pas ik bij het CAW?
Klantgerichtheid	Onderzoeken van de wensen en behoeften van de klant en hiernaar handelen, rekening houdend met het organisatie belang.	
Integriteit	Op een professionele, correcte en oprechte manier handelen.	
Samenwerken	Actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk doel, ook wanneer het geen direct persoonlijk belang dient.	
Openheid	Onbevooroordeeld open staan voor de omgeving.	
Eigenaarschap	Individuele verantwoordelijkheid tonen voor het eigen leerproces, de eigen resultaatsgebieden en deze van de organisatie.	
Ondernemen	Bewust berekende risico's durven nemen om een vooraf bepaald doel te bereiken.	

FUNCTIESPECIFIEKE COMPETENTIES		Wanneer pas ik in deze functie ?
Flexibiliteit	Zijn gedrag en aanpak aanpassen in functie van de situaties waarin men zich bevindt en personen waarmee men geconfronteerd wordt met het oog op het bereiken van een bepaald doel.	
Plannen en organiseren	Aanbrengen van structuur in tijd, ruimte en prioriteit bij het aanpakken van situaties.	
Sociale vlotheid	Zich zonder moeite onder andere mensen begeven, vlot contact leggen en zich gemakkelijk in gezelschap mengen.	
Probleemoplossend vermogen	Problemen herkennen, zoeken naar mogelijke oorzaken en efficiënte oplossingen voorstellen en uitvoeren.	
Zelfstandigheid	Het werk goed uitvoeren zonder ondersteuning, hulp of toezicht van anderen. Goed kunnen beoordelen wanneer hij zelf kan beslissen en wanneer niet.	
Zelfinzicht	Zichzelf kunnen inschatten en beoordelen zodat men een correct zelfbeeld bekomt.	

VAKTECHNISCHE COMPETENTIES		Wat ken en kan ik om deze functie goed uit te voeren?
Vakkennis	Kennis en inzicht in het welzijnswerk	
Taal	Spreken, begrijpen, lezen en schrijven van correct Nederlands	
Computer	Toepassing van software voor tekstverwerking, data beheer, internet en e-mail	

HANDTEKENING WERKGEVER	HANDTEKENING WERKNEMER
DATUM: VOOR AKKOORD:	DATUM: VOOR AKKOORD:
NAAM:	NAAM:

Zorghostel Trappenhuis

Historiek

In **2015** werd de **ketenaanpak 'KADANS'** voor dak- en thuislozen met complexe problemen opgestart in Antwerpen.

KADANS is een multidisciplinair samenwerkingsverband, o.l.v. de Stad. Met als hoofddoel het verbeteren van de leefsituatie van dak- en thuislozen met meervoudige problemen waaronder vaak verslaving en psychiatrische problemen.

Binnen dit kader biedt de Stad ook **woonvormen** aan met begeleiding voor deze doelgroep, waaronder het Zorghostel:

Het **Zorghostel** richt zich op dak- en thuislozen met een langdurige en uitgesproken **verslavingsproblematiek**, vaak in combinatie met een **psychiatrische problematiek**. Voor deze doelgroep is 24-uurs zorg noodzakelijk. Het Zorghostel opende eind 2017 met 22 studio's, later uitgebreid tot 24 studio's. CAW coördineert de werking, en voorziet de 24/24u begeleiding. Eind 2024 openden de partners een tweede, aanpalend huis met 14 studio's. De ervaring leerde ons dat een meer begeleide en gestructureerde woonvorm nodig was.

Werken in het Trappenhuis

Het team van het Trappenhuis is een **multidisciplinair team**. CAW werkt hier samen in een partnerschap met Free Clinic en de ZAS (psychiatrisch ziekenhuis). Daarnaast werken we samen met externe diensten voor thuisverpleging, gezinshulp en poetshulp.

Je staat op het punt om te solliciteren voor de job van ADL-coach. Dit is een vrij unieke job. Daarom vertellen we graag hieronder wat dit concreet betekent.

De ADL-coaches dragen de praktische, dagelijkse werking in het Trappenhuis en zorgen voor rust en orde. Ze assisteren de bewoners bij hun **activiteiten van het**

dagelijkse leven (=ADL) en staan mee in voor een **aangename woonomgeving**. Zij bouwen een **vertrouwensband** op met de bewoners en zijn op die manier een positief sociaal contact. Daarnaast proberen zij ook initiatieven tot **activering** te nemen of te ondersteunen.

Hoewel de aandacht van de ADL-coaches eerder gaat naar het **groepsgebeuren**, dragen zij ook mee de individuele begeleiding. Als **individueel begeleider (IB)** zijn ze het vast aanspreekpunt en de belangenbehartiger van enkele bewoners. De focus ligt op positieve verbinding, observatie, samen dingen doen, overzicht houden van zorgen en noden. De IB wordt door de hulpverleners actief betrokken bij het individueel hulpverleningstraject van de bewoners die zij opvolgen.

Taken van de ADL-coach

Coaches assisteren de bewoners bij hun dagelijkse reilen en zeilen. Ze bieden ondersteuning bij de ADL-taken. Ze vertrekken steevast vanuit de kracht van de bewoner zelf en zien toe in welke mate hij/zij zelfredzaam is en zelf de taken kan uitvoeren.

1. Verzorgt 24u/24u, 7d/7d permanentie in huis.
2. Houdt toezicht op de uitvoering van de vaste dagplanning en huisregels.
3. Is de brug tussen bewoners, partners en familie en verzorgt de communicatie hier rond.
4. Volgt administratieve taken op. Vult het logboek in en zorgt zo voor een goede communicatie met collega's over de shiften heen. Registreert time-outs, sancties van bewoners, gebruikersmateriaal, ziekenhuisopnames, enz.
5. Helpt bij kleine onderhoudstaken/herstellingen in de woning of dit doorgeven aan de bevoegde personen.
6. Observeert fysieke, psychische en psychosociale veranderingen in de ADL-context.

7. Ziet toe op de persoonlijke hygiëne en de algemene gezondheid van de bewoners.
8. Begeleidt en ondersteunt bij dagelijkse verzorging, poets, was...
9. Volgt eetpatronen op en monitort indien nodig
10. Houdt toezicht op de juiste inname van medicatie/methadon i.s.m. thuisverpleging.
11. Houdt afspraken van bewoners bij en zorgt voor tijdige aanwezigheid
12. Zorgt voor begeleiding naar afspraken, winkel, e.a. indien nodig.

De taken van een ADL-coach zijn met ander woorden gevarieerd maar ook uitdagend. Onze bewoners hebben een zware rugzak en **nood aan een veilige, gestructureerde en rustige omgeving**. Daar moet jij mee voor zorgen.

We verwachten **niet per se ervaring** in het werken met onze doelgroep. Wat wel noodzakelijk is om in het Zorghostel te werken, zijn de volgende eigenschappen:

1. Voldoening halen uit **kleine stappen** zetten met de bewoners. Hierbij is stabiliteit al een grote win.
2. **Hands on** willen werken: als de WC niet meer doorloopt dan halen we de ontstopper, als de afwas zich opstapelt op het aanrecht dan motiveer je de bewoner om af te wassen en neem je zelf een handdoek vast....
3. Niet bang zijn om **out-of-the-box** te denken. Je zal vaak creatief moeten zijn om oplossingen te vinden voor problemen waarmee je dagelijks geconfronteerd wordt. Onze bewoners moeten vaak aangespoord worden om afspraken te volgen, gezond te eten, op te ruimen, naar de rechtbank te gaan.... **Humor** is daarbij een belangrijke troef. **Aanklappend en geduldig** werkt hierbij het best.
4. **Collegialiteit** is cruciaal. Je staat nergens zonder je collega's. Enkel als iedereen aan dezelfde lijn trekt, zullen we iets bereiken en kunnen we veilig werken.

5. Je **communiceert goed**: open, duidelijk en op een professionele manier. Je bespreekt vlot je twijfels, vragen en moeilijkheden met je team. **Je kan 'nee' zeggen** op een vriendelijke maar kordate manier. Een sanctie uitspreken hoort er helaas soms bij.

6. Je kan **reflecteren** over je eigen functioneren.

Had je graag nog wat meer uitleg? Bel dan gerust naar de algemeen coördinator, Martine Van Assche, op het nummer 0479/016626 of adjunct-coördinator Laure Myin, 0476/232716.