

Collectief overleg

Verslag collectief overleg 29 juni 2026

Datum	29 juni 2026
Locatie	Barrièrestraat 13, 8200 Sint-Michiels
Aanwezigen	Eric Raes, Johan Feys, Stephanie Valcke (Coördinator), Christ Dobbelaere (Onderzoek, Ontwikkeling en Ondersteuning), Joachim Keereman (Coördinator - IT), Marijke De Weweire, Anawina Swerts

VERSLAG

★ Goedkeuring verslag 12 mei 2026

Geen opmerkingen.

★ Toelichting door Joachim Keereman i.v.m. vernieuwing wagenpark, lopende projecten en park zonnepanelen

Joachim Keereman gaf aan de hand van een PowerPointpresentatie een stand van zaken over de verschillende lopende bouw- en woonprojecten.

Co-housing Sint-Jozef

Voor het project Co-housing Sint-Jozef is de oplevering voorzien in het najaar van 2026, met ingebruikname vanaf oktober 2026. Het gebouw ondergaat een zeer grondige renovatie. Door de omvang van de werken kan het project bijna als nieuwbouw worden beschouwd. Momenteel zijn de technische installaties grotendeels geplaatst. De vloeren worden aangebracht en de wanden en plafonds worden verder afgewerkt. De verwachting is dat alle technieken vóór het bouwverlof geïnstalleerd zullen zijn. Het project omvat 12 woonunits voor personen met en zonder beperking. De bewonersselectie verloopt zorgvuldig en neemt ongeveer één jaar in beslag. Er wordt geen 24-uurs permanentie voorzien. De woonunits hebben een oppervlakte van ongeveer 30 tot 45 m² en beschikken over een gemeenschappelijke leefruimte. Het project vertrekt vanuit een collectieve woonvorm, waarbij bewoners individueel worden opgevolgd. Het uitgangspunt is het aanbieden van een kwalitatief en betaalbaar wonen.

Project Wenduine

Joachim gaf vervolgens een toelichting bij het project in Wenduine gevestigd in het voormalige internaat van Spermalie. Gezien de maatschappelijke gevoeligheid van de site binnen de gemeente werd bijzondere aandacht besteed aan de toekomstige invulling. Ook dit gebouw ondergaat een zeer ingrijpende renovatie. Enkel de vier buitengevels blijven behouden en de volledige binnenstructuur wordt vernieuwd. Omdat de gevels beschermd moesten blijven, gebeurt de isolatie volledig aan de binnenzijde.

Collectief overleg

Verslag collectief overleg 29 juni 2026

Daarnaast wordt een beperkte achterbouw gerealiseerd waarin de keuken wordt ondergebracht. Het project zal plaats bieden aan een woondienst met 24-uurs permanentie en wordt qua werking vergeleken met de locatie in Zedelgem. Er wordt gekozen voor een gevarieerd aanbod aan woonunits: kamers van ongeveer 20 m², woonunits van gemiddeld 30 m² en enkele grotere units tot ongeveer 40 m². Op de eerste verdieping worden voornamelijk kamers zonder kitchenette voorzien, zodat bewoners meer aansluiten bij het groepswonen. Op de tweede verdieping beschikken de woonunits wel over een kitchenette, waardoor zelfstandiger wonen mogelijk wordt. Het gebouw omvat in totaal 24 woonunits, verspreid over de verschillende verdiepingen. Op het gelijkvloers komen vijf studio's, bureau ruimtes, gesprekslokalen aan de inkom, twee collectieve leefruimtes, een gemeenschappelijke keuken, bergingen en een wassalon. Het gebouw wordt volledig rolstoeltoegankelijk uitgevoerd, conform de VIPA-voorwaarden. Niet alle woonunits zijn specifiek aangepast voor rolstoelgebruikers, ongeveer 25% van de woonunits zal volledig rolstoeltoegankelijk zijn. Toewijzing van de woonunits gebeurt op basis van de geldende ondersteuningscriteria (BP-score). Ook binnen dit project staat betaalbaar wonen centraal.

Toontjeshuis Snellegem

Joachim lichtte toe dat Toontjeshuis Snellegem niet door Oranje wordt gebouwd. Oranje zal wel instaan voor de begeleiding van de bewoners en de uitbating van het gebouw. Het betreft een ouderinitiatief met 14 woonkamers en een 24-uurs permanentie. De opening is voorzien op 1 oktober 2026.

Toontjeshuis Moerkerke

Tot slot werd meegedeeld dat ook Toontjeshuis Moerkerke een ouderinitiatief is dat wordt gedragen door vzw Gedreven.

De oplevering is gepland voor maart 2027.

★ Mobiliteit

Joachim gaf een toelichting bij de recente en geplande ontwikkelingen op het vlak van mobiliteit. Hierbij werden volgende thema's besproken:

1. Investerings in het wagenpark

Er werd geïnvesteerd in twee nieuwe rolstoeltoegankelijke bussen voor de dagbesteding. Beide voertuigen zijn uitgerust met een rolstoellift. De twee vervangen bussen werden intern herverdeeld: één bus werd toegewezen aan Fort Lapin en één aan Regio Zuid.

Daarnaast werden een nieuwe Ford Transit en een Volkswagen Crafter aangekocht. De Volkswagen Crafter werd binnen een termijn van drie maanden geleverd.

Hoewel de nieuwe rolstoelbussen momenteel nog op diesel rijden, werd toegelicht dat dit op dit moment de meest haalbare keuze was. Door de inrichting als rolstoelvoertuig gaat een beperkt aantal zitplaatsen verloren.

Verder investeert Oranje ook in elektrische voertuigen. Zowel in Zedelgem als in Blankenberge werd gekozen voor een elektrische auto.

De aankoop van de bus in Brugge binnenstad werd gedeeltelijk mogelijk gemaakt dankzij een schenking.

2. Investerings in elektrische duofietsen

Er werden elektrische duofietsen aangekocht, deels met financiële ondersteuning van sponsors. Deze investering kadert binnen de ambitie om duurzame en toegankelijke verplaatsingen voor cliënten verder te stimuleren.

3. Duurzame mobiliteit

Naast de investeringen in elektrische voertuigen en duofietsen blijft Oranje inzetten op duurzame mobiliteitsoplossingen. Hierbij wordt onder meer gekeken naar alternatieven die zowel de mobiliteit van cliënten als de ecologische doelstellingen van de organisatie ondersteunen.

4. Fietsleasing voor medewerkers

De invoering van fietsleasing voor medewerkers werd toegelicht. Hierbij werd aangegeven dat de implementatie ook enkele praktische uitdagingen met zich meebrengt. Doordat medewerkers vaker met de fiets naar het werk komen, blijven dienstvoertuigen vaker beschikbaar op de locaties. Om de beschikbare vervoersmiddelen optimaal in te zetten voor zowel medewerkers als cliënten, werden bestaande voertuigen intern herverdeeld.

5. Herziening van de vervoersprijs

Tot slot werd de geplande herziening van de vervoersprijs toegelicht. De kilometervergoeding wordt aangepast volgens de indexering van de overheid. Daarnaast worden ook de tarieven voor het vervoer in het kader van de dagbesteding geëvalueerd. De huidige zoneprijzen zijn reeds ongeveer acht jaar ongewijzigd en worden herbekeken zodat ze beter aansluiten bij de actuele kosten, waaronder verzekering, gebruik, onderhoud en het type voertuig.

★ Energie

Evoluties rond energiebeheer binnen de organisatie.

1. Zonnepanelen

Er werd een stand van zaken gegeven over de verschillende installaties van zonnepanelen. De uitrol van zonnepanelen sluit aan bij de doelstellingen en verplichtingen vanuit de overheid. Voor de gebouwen in Brugge werd eveneens een aanvraag gericht aan Vivendo, maar hierover is momenteel nog geen beslissing ontvangen.

2. Energiedelen

Vervolgens werd het systeem van energiedelen toegelicht. Het oorspronkelijke doel was om de overproductie van zonne-energie te delen met gebouwen waar geen zonnepanelen aanwezig zijn en waar Oranje huurder is. Op die manier werd beoogd de energiekosten voor de bewoners te beperken.

Na een energieanalyse bleek echter voor bepaalde diensten dat de kosten die energieleveranciers aanrekenen voor het energiedelen in verhouding te hoog waren ten opzichte van de beperkte hoeveelheid gedeelde energie. Hierdoor leverde het systeem onvoldoende financieel voordeel op.

De kosten die voortvloeiden uit het energiedelen werden dit jaar niet doorgerekend aan de bewoners.

3. Groepsaankoop energie

De organisatie liet een energieanalyse uitvoeren, waarbij ook het Vlaams Energiebedrijf (VEB) betrokken was. Via een groepsaankoop, georganiseerd vanuit een aankoopkoepel en begeleid door Sparki, werd gekozen voor het meest voordelige energiecontract.

Er werd toegelicht dat organisaties geen beroep kunnen doen op het sociaal energietarief. Bewoners die hiervoor in aanmerking komen, kunnen wel een compensatie ontvangen. Sparki volgt de energiemarkt op en zorgt ervoor dat op de meest gunstige momenten nieuwe energiecontracten worden afgesloten.

4. Energiemanagementsysteem (EMS)

Tot slot werd het gebruik van een energiemanagementsysteem toegelicht. Dergelijke systemen monitoren onder meer de eigen stroomproductie, laadpalen,

warmwaterproductie, ventilatie en andere gebouwtechnieken, zodat het energieverbruik optimaal kan worden afgestemd op de beschikbare energie.

Voor nieuwbouwprojecten biedt een dergelijk systeem duidelijke voordelen. Voor bestaande gebouwen is de investering momenteel vaak nog te groot. Er werd aangegeven dat dergelijke systemen in de toekomst mogelijk verplicht zullen worden voor gebouwen met een hoger energieverbruik.

Bespreking van de energiefacturatie

Eric, voorzitter van het collectief overleg, stelde vragen over de opbouw van de energie- en waterfacturen voor de bewoners. Hij gaf aan dat de berekening van de afrekening voor hem onvoldoende transparant is en verwees daarbij onder meer naar een stijging van de waterkost. Hij vroeg op welke manier de gehanteerde bedragen en prijsstijgingen worden bepaald.

Joachim Keereman lichtte toe dat de afrekening wordt opgesteld op basis van de analytische boekhouding, waarbij de werkelijke kosten worden gecombineerd met de geregistreerde verbruiksgegevens. De maandelijkse voorschotten worden jaarlijks verrekend via een afrekening, waardoor zowel een terugbetaling als een bijbetaling mogelijk is. Omdat de afrekenperiode niet altijd samenvalt met de facturatedatum van de energieleverancier, kunnen er verschuivingen optreden in de eindafrekening.

Er werd besproken of cliënten, netwerken, ... gebaat zouden zijn bij een duidelijker overzicht of een kopie van de onderliggende berekeningen, zodat de opbouw van de afrekening transparanter wordt. Joachim Keereman gaf aan dit verder te zullen bekijken, met bijzondere aandacht voor dossiers waarin opvallende afwijkingen of sterke prijsstijgingen voorkomen.

Daarnaast werd opgemerkt dat de beslissing om het energiedelen stop te zetten niet afzonderlijk werd gecommuniceerd aan de betrokken diensten. Er zal bekeken worden hoe dergelijke wijzigingen in de toekomst duidelijker kunnen worden gecommuniceerd.

★ Terugkoppeling beleidsplan Oranje voor het VAPH

Christ Dobbelaere gaf een toelichting bij het beleidsplan dat werd opgemaakt in het kader van de kwaliteitsvereisten van het VAPH. Het beleidsplan omvat zes strategische doelstellingen met bijhorende indicatoren, die jaarlijks worden geëvalueerd.

Dit jaar werd het beleidsplan later herwerkt dan gebruikelijk, waardoor tijdens deze vergadering reeds de evaluatie werd besproken. Het document wordt vóór 30 juni gedeeld met de overlegorganen. De opmerkingen vanuit het collectief overleg worden toegevoegd aan het document. Het beleidsplan moet niet worden ondertekend of actief worden ingediend bij het VAPH, maar moet op verzoek wel kunnen worden voorgelegd.

1. Continuïteit van de organisatie

Binnen deze doelstelling wordt ingezet op de verdere ontwikkeling van de teams en het versterken van hun werking. Via een uitgebreide medewerkersbevraging werden verschillende aspecten van de organisatie geëvalueerd en vergeleken met eerdere metingen.

Uit de resultaten blijkt een hoge betrokkenheid van medewerkers. De verbondenheid met de organisatie en de teams scoort sterk en medewerkers voelen zich ambassadeur van Oranje. Tegelijk werd vastgesteld dat, door de groei van de organisatie, de ervaren autonomie van medewerkers iets lager scoort. Dit aandachtspunt wordt verder opgevolgd.

Daarnaast wordt verder ingezet op het actief opvolgen van doelstellingen, evaluaties en resultaatgericht werken. Het motiveren van medewerkers en het aanbieden van een uitdagende werkomgeving blijven hierbij belangrijke uitgangspunten.

Eric vroeg naar de huidige uitval van medewerkers. Christ Dobbelaere gaf aan hierover op dat moment geen exacte cijfers beschikbaar te hebben, maar deze later te zullen bezorgen. Hij lichtte toe dat de personeelsuitval schommelt en dat de dynamiek van een groeiende organisatie voor sommige medewerkers uitdagend kan zijn. Tijdens selectieprocedures wordt hier reeds aandacht aan besteed.

2. Competente medewerkers

De organisatie actualiseerde het competentie- en talentenkader. Daarbij werden zowel de algemene organisatiecompetenties als de team- en functiespecifieke competenties opnieuw geëvalueerd. Tijdens de jaarlijkse functioneringsgesprekken worden deze competenties systematisch besproken en opgevolgd.

3. Kwalitatieve ondersteuning van cliënten

Binnen deze doelstelling werd de verdere ontwikkeling van de trajectplannen toegelicht. Hoewel het VAPH een driejaarlijkse evaluatie voorschrijft, kiest Oranje ervoor om trajectplannen om de twee jaar te doen.

Er wordt verder gewerkt aan een correcte administratieve opvolging, waaronder het tijdig verzamelen van de vereiste handtekeningen. Daarnaast wordt ingezet op het toegankelijker maken van trajectplannen voor cliënten, onder meer door het gebruik van visuele ondersteuning zoals schema's en tekeningen. Deze werkwijze is momenteel nog niet binnen alle teams ingeburgerd.

De cijfers over de trajectplannen worden jaarlijks opgevolgd en vergeleken met voorgaande jaren.

Eric merkte op dat trajectplannen doorheen de jaren zeer omvangrijk worden en stelde voor om historische informatie te archiveren zodat steeds met een actueel document wordt gewerkt. Christ Dobbelaere gaf aan dat dit een terechte opmerking is. Binnen het elektronisch cliëntendossier (eCQare) wordt reeds onderzocht hoe oudere informatie efficiënter kan worden gearhiveerd zonder belangrijke gegevens te verliezen.

Eric gaf daarnaast aan dat hij als ouder een tussentijdse terugkoppeling over de voortgang van de afgesproken acties mist. Christ Dobbelaere verduidelijkte dat de trajectplannen intern om de zes maanden binnen de teams worden geëvalueerd, maar dat deze opvolging momenteel nog niet systematisch met het netwerk wordt gedeeld. Hij gaf aan dat dit een waardevolle suggestie is. Binnen eCQare wordt gewerkt aan een toepassing waarmee documenten digitaal kunnen worden gedeeld met het netwerk. Hierdoor zal het in de toekomst mogelijk worden om ook tussentijdse updates eenvoudiger te communiceren en zal het gebruik van papieren handtekeningen grotendeels kunnen verdwijnen.

Daarnaast wordt verder ingezet op digitalisering van de verslaggeving, onder meer via spraak-naar-teksttoepassingen, om de administratieve belasting voor medewerkers te beperken.

4. Infrastructuur en duurzaamheid

Joachim Keereman lichtte toe dat binnen de infrastructuurprojecten blijvend wordt ingezet op kwalitatief en toekomstgericht wonen. Daarbij gaat bijzondere aandacht naar geconventioneerd wonen en duurzame investeringen, onder meer op het vlak van energie.

5. Inspelen op het veranderende zorglandschap

Christ Dobbelaere gaf een toelichting bij de verdere ontwikkeling van het project *My24/7*. Dit initiatief wil ondersteuning op afstand aanbieden aan een bredere doelgroep van personen met een ondersteuningsnood.

Het project werd door minister Gennez geselecteerd als een vernieuwend initiatief en ontvangt bijkomende projectmiddelen. De verdere uitwerking gebeurt in samenwerking met Ambulant Antwerpen.

De bedoeling is een permanent bereikbaar ondersteuningssysteem uit te bouwen waarbij cliënten op elk moment contact kunnen opnemen. Hiervoor wordt onder meer

gewerkt met een CRM-systeem dat medewerkers snel toegang geeft tot relevante cliëntinformatie.

Nieuw binnen het project is de ambitie om ook medische ondersteuning te integreren door samen te werken met medisch geschoolde professionals. De concrete invulling hiervan wordt de komende periode verder uitgewerkt. Het project kan zowel zelfstandig functioneren als aanvullend worden ingezet naast bestaande ondersteuningsvormen zoals O'zon. De verwachting is dat deze aanpak cliënten langer zelfstandig kan laten wonen en tegelijkertijd een ontlasting kan betekenen voor bepaalde medische diensten.

6. Financiële gezondheid van de organisatie

Tot slot werd toegelicht dat de organisatie blijvend inzet op een gezonde financiële werking. Hiervoor wordt gebruikgemaakt van het dashboard "ZORO", waarin verschillende managementgegevens worden samengebracht. Via deze dashboards wordt onder meer de bezettingsgraad opgevolgd en wordt nagegaan welke impact leegstaande woonunits hebben op de financiële resultaten. De verdere ontwikkeling van deze managementinformatie wordt voortgezet.

Algemene conclusie

Christ Dobbelaere stelde vast dat op alle zes de doelstellingen vooruitgang werd geboekt. De doelstellingen worden ook volgend jaar opnieuw opgenomen, waarbij de indicatoren waar nodig zullen worden geactualiseerd.

Daarnaast worden de bepalingen rond GDPR aangepast. In alle overeenkomsten zal explicieter toestemming worden gevraagd voor de verwerking en het delen van persoonsgegevens. Deze afspraken worden eveneens opgenomen in het trajectplan en kunnen op elk moment worden aangepast indien de cliënt of zijn netwerk dit wenst.

★ Aanpassing team collectief overleg op de website Oranje

Eric neemt hiervoor contact op met de dienst communicatie.

★ Speelpleinwerking – transparantie van de communicatie

Vanuit het sociaal netwerk werd een opmerking geformuleerd over de communicatie rond de inschrijvingen voor de speelpleinwerking.

Er werd aangegeven dat de informatie die telefonisch wordt verstrekt niet steeds overeenkomt met de informatie die zichtbaar is in het online inschrijvingssysteem. Hierdoor ontstaat onduidelijkheid over de status van een inschrijving, bijvoorbeeld

wanneer telefonisch wordt meegedeeld dat een deelnemer op de wachtlijst staat, terwijl dit online niet zichtbaar is.

Daarnaast werd aangehaald dat er geen duidelijk overzicht beschikbaar is van de ingediende aanvragen en de goedgekeurde inschrijvingen. Dit bemoeilijkt de opvolging van de aanvraag en zorgt voor onzekerheid bij ouders en het sociaal netwerk.

Er werd benadrukt dat een transparante en eenduidige communicatie over de status van inschrijvingen belangrijk is om misverstanden en frustraties te voorkomen. De organisatie neemt dit aandachtspunt mee om na te gaan hoe de communicatie en de opvolging van inschrijvingen verder kunnen worden verbeterd.

★ 60 jaar Oranje: voorstel badges

Na bespreking werd besloten om tijdens het feest geen badges te voorzien.

★ Varia & nieuws

Stephanie Valcke gaf een toelichting bij een aantal actuele onderwerpen.

Principe kostprijs dagbesteding en ateliers

Er werd toelichting gegeven bij de opbouw van de kostprijs voor de dagbesteding. Voor externe gebruikers bestaat de kost uit een dagprijs en, afhankelijk van het gekozen atelier, een eventuele bijkomende atelierkost. Cliënten die verblijven binnen een 24/7-werking betalen deze dagprijs niet, dit geldt enkel voor externe deelnemers.

De dagprijs wordt aangepast in functie van de maximale tarieven die door het VAPH worden vastgelegd. Daarbij werd aangegeven dat de dagprijs, inclusief maaltijd, het wettelijk vastgelegde maximumbedrag niet mag overschrijden. De huidige tarieven worden daarom opnieuw geëvalueerd.

Daarnaast werd toegelicht dat de atelierkost afhankelijk is van de concrete activiteit. Sommige ateliers zijn volledig kosteloos, terwijl voor andere een beperkte bijdrage wordt gevraagd, bijvoorbeeld voor materiaal, een drankje, een inkomticket of de vergoeding van een lesgever. Er blijft bewust een aanbod van zowel betalende als niet-betalende ateliers bestaan, zodat de dagbesteding voor iedereen betaalbaar blijft.

Er werd opgemerkt dat de atelierkosten tussen locaties beperkt kunnen verschillen. Deze verschillen zijn steeds te verklaren door de aard van de activiteit of de gemaakte kosten.

Collectief overleg

Verslag collectief overleg 29 juni 2026

Vanaf 2027 zullen de tarieven jaarlijks worden geïndexeerd, wat tot op heden nog niet gebeurde. De verdere uitwerking van deze oefening zal in september worden teruggekoppeld.

Tot slot werd meegedeeld dat wordt gestreefd naar een zo beperkt mogelijk aantal sluitingsdagen binnen de dagbesteding. Er wordt voorzien dat in 2027 enkel nog twee brugdagen worden opgenomen, zodat de continuïteit van de dienstverlening maximaal kan worden gegarandeerd. Hiermee wil de organisatie tegemoetkomen aan de noden van zowel de woondiensten als ouder wordende mantelzorgers.

Inspectieverslag Sijsele

Stephanie Valcke deelde mee dat op 13 mei 2026 een inspectie plaatsvond in de werking van Sijsele. Het inspectieverslag bevat geen opmerkingen of aandachtspunten. De inspectie verliep positief over alle onderzochte domeinen.

Eindrapport onderzoek "Evaluatie van geïnformeerde gebruikers en individuele en collectieve inspraak in het kwaliteitskader van het VAPH"

Er werd verwezen naar het eindrapport van het onderzoek naar de evaluatie van geïnformeerde gebruikers en de individuele en collectieve inspraak binnen het kwaliteitskader van het VAPH. Het onderzoek, uitgevoerd door het Steunpunt Welzijn, onderzoekt hoe participatie vandaag wordt georganiseerd binnen voorzieningen en hoe deze in de toekomst structureel verder kan worden versterkt.

De rapporten kan je vinden via volgende link:

<https://www.vaph.be/over-het-vaph/actueel/nieuws/eindrapport-onderzoek-over-participatie-bij-vaph-zorgaanbieders>

Vraag van Eric, voorzitter van het collectief overleg, hoe kan je op een eenvoudige manier de maandelijkse factuur controleren.

Kan er een tabeloverzicht bij de factuur toegevoegd worden met als kolommen de dagen van de maand en de rijen de items die gefactureerd kunnen worden.

Per dag aankruisen welke items gefactureerd werden.

Een kolom bijvoegen met aantal keren een item gefactureerd.

Zo zie je in één oogopslag hoe de factuur in detail samengesteld is.

Andere voorstellen zijn steeds welkom.

	1	2	3		31	Totaal gefactureerd item
Warme maaltijd	x		x			2
Broodmaaltijd	x	x	x		x	4
Dagbesteding VM			x		x	2

Collectief overleg

Verslag collectief overleg 29 juni 2026

Dagbesteding						1
NM		X				
...	..	..	..	...	...	...

Volgende bijeenkomst

Datum : Maandag 21 september 2026

Uur : 19.30 u indien digitaal, 19u30 indien fysiek

Locatie : Barrièrestraat 13, 8200 Sint-Michiels



Eric Raes
Voorzitter collectief overleg



Johan Feys
Klachtencommissie



Anawina Swerts
Secretaris collectief overleg