**Legende**

Geel: zelf in te vullen

Grijs: passage is niet verplicht, mag geschrapt of gewijzigd worden

Groen: opmerking van Danspunt

**Vrijwilligersovereenkomst**

Tussen de ondergetekenden,

Naam van de organisatie

Juridisch statuut (Vzw / feitelijke vereniging / stichting / …)

Adres van de organisatie

Vertegenwoordigd door: Naam verantwoordelijke, functie

Telefoonnummer, e-mailadres

Hierna genoemd: DE ORGANISATIE

En

Naam vrijwilliger

Adres vrijwilliger

Telefoonnummer, e-mailadres

Rijksregisternummer

Hierna genoemd: DE VRIJWILLIGER

**Artikel 1 – Functie van de vrijwilliger**

De vrijwilliger zal volgende taak vervullen: omschrijving

Deze taak omvat volgende activiteiten: omschrijving

Indien nodig en in onderling overleg kan de taakinvulling aangepast worden. Het initiatief daartoe kan van DE ORGANISATIE of van DE VRIJWILLIGER zelf komen.

**Artikel 2 – Data, tijdstip, duur, locatie**

De VRIJWILLIGER zal deze taak op volgende tijdstippen uitvoeren: SCHRAPPEN WAT NIET PAST

* op de volgende dag(en) en tijdstippen: dag, van hoe laat tot hoe laat
* het engagement duurt xx uur per dag of per keer dat de vrijwilliger zich inzet (de organisatie zorgt ervoor dat de vrijwilliger niet overbelast wordt, desgevallend ook rustpauzes kan nemen,…)
* het engagement wordt aangegaan voor
  + onbepaalde duur
  + bepaalde duur: van xx tot xx

De taak wordt uitgevoerd op naam locatie, adres

**Artikel 3 – Vergoeding**

Kies 1 van de 5 mogelijkheden en schrap de andere

OPTIE 1: DE ORGANISATIE voorziet geen enkele vergoeding voor de vrijwilligersactiviteiten.

OPTIE 2: DE ORGANISATIE betaalt enkel een forfaitaire vergoeding (rekening houdend met de wettelijk vastgestelde maxima zoals bepaald in de vrijwilligerswet) voor: . . . details, bedrag, …

In 202x bedragen de maxima voor vrijwilligersvergoeding € xxxx,xx per jaar en € xx,xx per dag. Deze bedragen worden jaarlijks geïndexeerd en zijn terug te vinden op de webpagina [Maxima Vrijwilligersvergoeding](https://www.danspunt.be/nieuws/nieuwe-maxima-vrijwilligersvergoeding-kvr-en-kilometervergoeding/).

OPTIE 3: DE ORGANISATIE betaalt een forfaitaire vergoeding (rekening houdend met de wettelijk vastgestelde maxima zoals bepaald in de vrijwilligerswet) én betaalt ook een deel van de vervoerskosten van de vrijwilliger terug (maximum tot de hoogte van een equivalent van 2000 kilometer vermenigvuldigd met de maximum kilometervergoeding per dag, op voorlegging van bewijsstukken). Details, bedrag, …

In 202x bedragen de maxima voor vrijwilligersvergoeding € xxxx,xx per jaar en € xx,xx per dag.

Het maximum voor kilometervergoeding bedraagt € 0,xxxx per kilometer.

Het maximum voor fietsvergoeding bedraagt € 0,xx per kilometer.

Deze bedragen worden jaarlijks geïndexeerd en zijn terug te vinden op de webpagina [Maxima Vrijwilligersvergoeding](https://www.danspunt.be/nieuws/nieuwe-maxima-vrijwilligersvergoeding-kvr-en-kilometervergoeding/).

OPTIE 4: DE ORGANISATIE betaalt de reële kosten, mits overhandiging van de juiste bewijsstukken, in volgende gevallen: . . . Details

OPTIE 5: In natura: . . . *(bv. maaltijd – boekenbon - buskaart)*

Hier kan je nog verdere afspraken opnemen over de manier waarop de administratie gebeurt. Welke documenten ze moeten ze invullen, op welke data moeten ze dit indienen, aan wie moeten ze dit sturen, welke bewijsstukken moeten mee, …

De VRIJWILLIGER verklaart hierbij op eer dat hij/zij in de loop van het kalenderjaar nooit een forfaitaire onkostenvergoeding zal ontvangen voor vrijwilligerswerk bij de organisatie en/of bij één of meer andere organisaties die in totaal (voor de verschillende verenigingen samen) hoger is dan de wettelijk toegestane maxima.

**Artikel 4 – Verzekeringen**

De VRIJWILLIGER wordt in de uitvoering van zijn/haar opdracht gedekt door een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en door een aanvullende verzekering ter vergoeding van lichamelijk schade.

Maatschappij: naam maatschappij

Polisnummer: polisnummer

Als er nog meer verzekeringen zijn voor de vrijwilliger, kan je dit hier vermelden.

In geval van een ongeval tijdens het vrijwilligerswerk, brengt de VRIJWILLIGER hiervan onmiddellijk DE ORGANISATIE op de hoogte, en bezorgt alle inlichtingen die nodig zijn om de ongevalaangifte in te vullen.

**Artikel 5 - Aansprakelijkheid**

DE ORGANISATIE is burgerrechtelijk aansprakelijk voor de schade die DE VRIJWILLIGER aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk.

Ingeval DE VRIJWILLIGER bij het verrichten van het vrijwilligerswerk de organisatie of derden schade berokkent, is hij of zij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware schuld.

Voor lichte schuld is hij of zij enkel aansprakelijk als die bij hem of haar eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

Opgelet: voor het materiaal dat DE VRIJWILLIGER zelf meebrengt, is hij/zij zelf verantwoordelijk (vb. iemand brengt een computer mee en die gaat stuk).

**Artikel 6 – Positie van de vrijwilliger (niet verplicht)**

DE VRIJWILLIGER zet zich in de organisatie in, binnen volgende (deel)werking: naam

De vrijwilliger legt desgevallend verantwoording af aan volgende contactpersoon: naam

In de organisatie bestaan volgende inspraakorganen: naam

Vrijwilligers kunnen hiervan deel/geen deel uitmaken. Voorstellen of vragen vanuit de vrijwilligers worden in de organisatie behandeld via: naam

* de formele inspraakorganen waarin vrijwilligers(afvaardiging) zetelen
* de formele inspraakorganen waarin de vrijwilligers vertegenwoordigd worden door de contactpersoon voor de vrijwilligers of de vrijwilligerscoördinator

DE VRIJWILLIGER neemt deel aan de vergaderingen die in de organisatie worden bijeengeroepen en die nuttig zijn voor DE VRIJWILLIGER. DE ORGANISATIE houdt zich ertoe vergaderingen waarop vrijwilligers geacht worden aanwezig te zijn ruim op tijd aan te kondigen.

In geval van een probleem of een geschil tussen DE VRIJWILLIGER en andere (al dan niet betaalde) medewerkers binnen de organisatie, kan de vrijwilliger volgende persoon aanspreken: naam

**Artikel 7 – Afspraken** (niet verplicht. Dit zijn suggesties van mogelijke afspraken die je kan maken. Je kan dit artikel helemaal aanpassen naar je eigen werking OF verwijzen naar een apart huishoudelijk reglement dat je ook meegeeft)

DE VRIJWILLIGER voert de taken en activiteiten uit volgens de voorschriften. Hij/zij neemt voldoende voorzorgsmaatregelen in acht, en kan voor bijkomende informatie over de uit te voeren activiteit steeds terecht bij volgende contactpersoon: naam

Om DE VRIJWILLIGER vertrouwd te raken met DE ORGANISATIE moet hij/zij een proefperiode doen. Duur en inhoud van de proefperiode worden in onderling overleg afgesproken. De proefperiode beslaat minstens xx en maximum X aantal uren/dagen/weken.

DE ORGANISATIE engageert zich ertoe DE VRIJWILLIGER tijdens deze proefperiode degelijk te begeleiden en te ondersteunen en hem/haar van alle informatie te voorzien opdat de activiteit naar best vermogen kan worden uitgevoerd.

Als DE VRIJWILLIGER niet (tijdig) aanwezig kan zijn op de afgesproken momenten, verwittigt hij/zij onmiddellijk de ORGANISATIE. De vrijwilliger zorgt zelf voor vervanging / de ORGANISATIE zorgt voor vervanging. (schrappen wat niet past)

DE ORGANISATIE organiseert xx keer per jaar een vorming voor de vrijwilligers.

Het volgen van vorming door DE VRIJWILLIGER is verplicht/niet verplicht.

DE VRIJWILLIGER kan op eigen initiatief vorming volgen om zijn/haar engagement verder te ontwikkelen. DE ORGANISATIE zorgt nooit, onder voorwaarden of meestal voor een tussenkomst in de opleidingskosten. Schrappen wat niet past, eventueel aanvullen met details en afspraken

De organisatie organiseert xx keer per jaar een bijeenkomst met alle vrijwilligers, waarop de vrijwilligers verplicht/niet verplicht aanwezig zijn.

Einde van het vrijwilligerswerk.

Zowel DE ORGANISATIE als DE VRIJWILLIGER kunnen afzien van een verdere samenwerking. Dat kan gebeuren: schrappen wat niet past

* door niet selectie na een eerste kennismakingsgesprek
* op het einde van de afgesproken proefperiode
* bij onderlinge overeenstemming
* op vraag van de vrijwilliger zelf
* op verzoek van de organisatie

Indien de samenwerking op initiatief van DE VRIJWILLIGER of DE ORGANISATIE wordt beëindigd, gebeurt dit bij voorkeur minstens xx week (weken) op voorhand. DE ORGANISATIE engageert zich ertoe haar reden te motiveren.

# Artikel 8 – Geheimhoudingsplicht (niet verplicht)

Volgens artikel 458 van het Strafwetboek.

"Geneesheren, heelkundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in rechte (of voor een parlementaire onderzoekscommissie) getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met een geldboete van honderd tot vijfhonderd frank".

De vermelding "alle andere personen" in de opsomming, kan dus ook op een vrijwilliger slaan in gevallen waar een vorm van geheimhouding verplicht is (bv. monitoren bij mindervaliden, vrijwilligerswerk bij de diensten slachtofferhulp, in rusthuizen,…).

# Artikel 9 – Vrijwilligerswerk (niet verplicht)

De uitvoering van de activiteiten kan geen aanleiding geven tot enige bezoldiging. In de loop van de uitvoering van deze overeenkomst kan het vrijwilligerswerk op geen enkel ogenblik stilzwijgend omgevormd worden tot arbeid in het kader van een arbeidsovereenkomst. DE ORGANISATIE heeft bijgevolg ook geen enkele verplichting in verband met sociale zekerheids- of fiscale regelgeving.

**Artikel 10 – Privacy van vrijwilligers**

DE ORGANISATIE hecht veel waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van de VRIJWILLIGER en houdt zich aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de GDPR. In de privacyverklaring (link of bijlage) kan de VRIJWILLIGER lezen hoe DE ORGANISATIE omgaat met zijn/haar persoonsgegevens.

**Artikel 11 – Statuut**

De VRIJWILLIGER verbindt zich ertoe volgende instanties op de hoogte te brengen en zo nodig vooraf toestemming te verkrijgen voor het verrichten van vrijwilligerswerk:

- de RVA in geval van werkloosheid of brugpensioen

- het ziekenfonds in geval van arbeidsongeschiktheid

- het OCMW in geval de vrijwilliger een leefloon of andere tussenkomst krijgt.

Dit is een niet-limitatieve opsomming

Opgemaakt in tweevoud te locatie, op datum

DE ORGANISATIE DE VRIJWILLIGER

Naam organisatie Naam vrijwilliger

Vertegenwoordiger, functie

(handtekening) (handtekening)