

august

vacature

_____ Nachtreceptionist(e)

Job title	Receptionist(e)
Departement	Front Office
Rapporteert aan	Front Office verantwoordelijke of zaakvoerder

Functie

Als nachtreceptionist bent u verantwoordelijk voor het onthaal (check-in / check-out) en registratie van klanten tijdens de nacht, het waarborgen van de veiligheid en de administratie van de hotelgasten en kassa.

Verantwoordelijkheden

1. Onthaal late klanten:

- laat klanten binnen na sluitingstijd
- regelt check-in van late klanten: zorgt voor de inschrijving en begeleidt klanten naar de kamer
- zorgt voor check-out (afrekening) van vroeg vertrekkende klanten
- geeft de nodige dienstverlening vb. bereiden van warme dranken of snacks; verkoop van sigaretten, lectuur of snoep enz.
- is contactpersoon tijdens de nacht, geeft de nodige informatie
- bedient telefooncentrale, zorgt voor wekdienst en noteert berichten.

2. Waarborgt veiligheid van klanten en gebouwen:

- houdt toezicht op correcte gang van zaken in het hotel
- verwijdert ongewenste gasten
- is verantwoordelijk voor de veiligheid, controleert in- en uitgangen, ramen en deuren, nooduitgangen; loopt regelmatig rondes
- staat in voor brandveiligheid, voert noodplan uit en begeleidt klanten in nood
- regelt verlichting en verwarmingsinstallaties.

3. Verricht diverse administratieve werkzaamheden:

- stelt kamerlijsten op, verwerkt gegevens, maakt overzichten van omzet, bezetting, kassa enz...
- houdt statistieken bij voor de NIS of op vraag van het management

Kwalificaties

Om deze functie succesvol uit te voeren, zijn volgende kwalificaties vereist:

- Relevante ervaring als nachtreceptionist(e)
- Je bent dynamisch, proactief en hands-on
- Een gastvrije en gastgerichte uitstraling komt bij jou natuurlijk
- Je neemt graag de leiding en verantwoordelijkheid
- Je bent sociaal en sterk communicatief
- Je blijft rustig in een stressvolle omgeving
- Je spreekt Nederlands, Frans en Engels

Wat wij bieden

- Een toffe werkplek in een uniek hotelconcept
- Groeimogelijkheden en opportuniteiten
- Een competitief salaris
- De mogelijkheid om samen te werken met andere enthousiaste hospitality professionals die zich inzetten om van August een nog groter succes te maken.

Uurrooster

- 5 nachten per week (te bespreken)
- Uren 23:00 – 07:00
- Flexi's/studenten met relevante ervaring: mogelijkheid tot minder dagen

Interesse? Stuur uw motivatiebrief en CV naar work@august-antwerp.com.